

UCHWAŁA NR. LX/31/19.....

ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU
z dnia ..15. maja 2019r.....

**zmieniająca uchwałę Nr CLXXVIII/67/16 Zarządu Powiatu w Otwocku
z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Otwocku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Otwocku stanowiącym załącznik do uchwały Nr CLXXVIII/67/16 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 24 lutego 2016 r. wprowadza się następującą zmianę:

– § 13 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 13.

1. Do zadań i kompetencji Sekretarza należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad tokiem i terminowością wykonywanych zadań w Starostwie;
- 2) koordynowanie spraw związanych z opracowywaniem projektów aktów regulujących strukturę i zasady działania Starostwa oraz jego komórek wewnętrznych;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem projektów uchwał zarządu oraz prac związanych z organizacją posiedzeń zarządu;
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązków przez Dyrektorów, Kierowników samodzielnych biur i innych pracowników zajmujących kierownicze stanowiska urzędnicze;
- 5) koordynowanie prac dotyczących przygotowywania i wnoszenia pod obrady Rady projektów uchwał i innych materiałów przedstawionych przez zarząd;
- 6) sprawowanie nadzoru nad pracami podległych komórek;
- 7) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań powierzonych w drodze porozumień gminom i innym jednostkom;
- 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją uchwał Rady i Zarządu;
- 9) wydawanie na podstawie upoważnień Starosty decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad instrukcji kancelaryjnej, przepisów jednolitego wykazu akt, jak również kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych i kodeksu pracy;
- 11) nadzorowanie przestrzegania systemu kontroli zarządczej w Starostwie;
- 12) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem postępowań skargowych;
- 13) prowadzenie nadzoru nad dostępem do informacji publicznej, w trybie i na zasadach określonych we właściwych przepisach;
- 14) nadzorowanie bezpośrednio pracy:
 - a) Biura Rady Powiatu,
 - b) Wydziału Organizacyjnego, poza sprawami kadrowymi,

- 15) wykonywanie zadań urzędnika wyborczego w Starostwie;
- 16) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza zastępstwo sprawuje Dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych, a w przypadku nieobecności Dyrektora – Zastępca Dyrektora.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

1.....

WICESTAROSTA

Królek
Krzysztof Królek

2.....

CZŁONEK ZARZĄDU

3.....
Kruszewski
Stanisław Kruszewski

CZŁONEK ZARZĄDU

4.....
Michalezyk
Grzegorz Michalezyk

CZŁONEK ZARZĄDU

5.....
Olszewski
Krzysztof Olszewski