

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana:

Pracownika Starostwa Powiatowego w Otwocku

na stanowisku:

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „RODO”), niniejszym informuję, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych decydującym o celach i sposobie przetwarzania danych jest Starostwo Powiatowe w Otwocku z siedzibą, przy ul. Górnej 13, 05-400 Otwock, reprezentowane przez Starostę Otwockiego.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Daria Bartnicką pod adresem email: iod@powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) i b) RODO oraz w szczególności w celu:
 - a) rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) realizacji umowy o pracę zawartej pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, w tym wypłaty wynagrodzenia oraz prowadzenia ewidencji godzin, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia poprzez monitoring wizyjny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - d) uzasadnionego interesu prawnego administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu i obronie roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: ZUS, Urząd Skarbowy, Narodowy Fundusz Zdrowia, dostawcy strony www, dostawcy oprogramowania, dostawcy usług elektronicznych (poczty elektronicznej, usług chmurowych), z których korzysta Administrator, podmioty kontrolujące lub audytujące działalność Administratora, podmioty doradcze, dostawców usług elektronicznych (poczty elektronicznej, usług chmurowych), firmy współpracujące z ADO.
2. Ponadto, Pani/Pana dane mogą być udostępniane na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora Danych Osobowych obowiązek ich udostępnienia.

IV. OKRES PRZECHOWYWANIA I PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

2. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. WYMÓG/ DOBROWOLNOŚĆ PRZEKAZANIA DANYCH

1. Podanie danych osobowych w celach kontaktu jest dobrowolne.

2. Podanie danych osobowych celem realizacji umowy zawartej przez Panią/Pana, a Administratorem jest warunkiem zawarcia, a następnie realizacji tej umowy. Podstawę oraz zakres danych stanowi art. 221 kodeksu pracy.

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), przez Starostwo Powiatowe w Otwocku w celu realizacji kontaktu ze mną, związanego z wykonywaniem przeze mnie obowiązków służbowych.

Ja,, niżej podpisana/y, oświadczam, że powyższe informacje zostały mi przekazane w dniu r., i że informacje te są dla mnie zrozumiałe.

.....
Czytelny podpis