

# Starostwo Powiatowe w Otwocku



ul. Górna 13, 05 – 400 Otwock  
tel. (22) 778-1-353  
fax (22) 778-1-302

www.powiat-otwocki.pl  
kadry@powiat-otwocki.pl

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

<b>Stanowisko</b>	Geodeta	
<b>Wymiar etatu</b>	1,00 (pełny)	
<b>Biuro/Stanowisko</b>	----	
<b>Wydział</b>	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	
<b>Zakres obowiązków</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych: przygotowywanie i wydawanie kopii materiałów zasobu wydawanie dokumentów obliczenia opłaty i licencji,</li><li>2. Aktualizowanie baz danych prowadzonych w PODGiK o dostarczone opracowania geodezyjno-kartograficzne,</li><li>3. Przygotowanie materiałów do wyłączenia z zasobu,</li><li>4. Realizacja wniosków o udostępnienie kopii materiałów zasobu,</li><li>5. Porządkowanie materiałów geodezyjno- kartograficznych w PODGiK,</li><li>6. Przygotowywanie pism i sprawozdań,</li></ol>	
<b>Warunki pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Praca na stanowisku biurowym w siedzibie urzędu przy ul. Górnej 13, w godzinach poniedziałek 8:00-17:00, od wtorku do czwartku 8:00 – 16:00, piątek 8:00-15:00</li><li>2. Praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax, ksero i skaner;</li><li>3. Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;</li><li>4. Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.</li></ol>	
<b>Wymagania niezbędne</b>	<b>Wykształcenie</b>	średnie Geodezyjne,
	<b>Staż pracy</b>	Minimum 3 lata stażu pracy
	<b>Znajomość aktów prawnych</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa prawo geodezyjne i kartograficzne oraz akty wykonawcze,</li><li>2. Kodeks Postępowania Administracyjnego,</li><li>3. Ustawa o gospodarce nieruchomościami w zakresie podziałów nieruchomości,</li><li>4. Ustawa o pracownikach samorządowych.</li></ol>
	<b>Umiejętności</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Umiejętność stosowania przepisów dotyczących geodezji i kartografii,</li><li>2. Umiejętność obsługi programów i sprzętu informatycznego,</li><li>3. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego,</li><li>4. Obsługa programów EWOPIS+EWMAPA, OŚRODEK, REJCEN.</li></ol>
<b>Wymagania dodatkowe (pożądane)</b>	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe I bądź II stopnia w zakresie geodezji i kartografii.
	<b>Doświadczenie zawodowe</b>	Co najmniej rok doświadczenia w obszarze geodezji i kartografii i/lub samorządu terytorialnego.
	<b>Wiedza specjalistyczna</b>	----
	<b>Uprawnienia zawodowe lub inne umiejętności</b>	Uprawnienia zawodowe z geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2.

<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. życiorys (CV),</li> <li>2. list motywacyjny - podpisany własnoręcznie,</li> <li>3. kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego)</li> <li>4. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku,</li> <li>5. kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (np. kopia dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),</li> <li>6. kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności zawodowe,</li> <li>7. kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (np. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, umów zleceń, zaświadczeń o odbyciu stażu),</li> <li>8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>9. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>10. kopie dokumentów potwierdzających ewentualną niepełnosprawność.</li> </ol>
<b>Miejsce i termin składania dokumentów</b>	<p>Dokumenty aplikacyjne należy składać - w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego (<a href="http://www.bip.powiat-otwocki.pl">www.bip.powiat-otwocki.pl</a>), to jest <b>do dnia 6 czerwca 2021r.</b>, w formie papierowej z dopiskiem „ogłoszenie na stanowisko Geodety” w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock, za pośrednictwem platformy ePUAP lub na adres e-mailowy <a href="mailto:rekrutacja@powiat-otwocki.pl">rekrutacja@powiat-otwocki.pl</a>. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.</p>
<b>Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%,</li> <li>2. O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej,</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego,</li> <li>4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: <i>Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Otwocku moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Geodety w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Otwocku. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO</i></li> <li>5. <i>Starosta Otwocki zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia</i></li> </ol>

DOKUMENT SPORZADZONO W DNIU – 21.05.2021r.

**STAROSTA**  
  
**Krzysztof Szczegielniak**

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Otwocku z siedzibą w Otwocku ul. Górnej 13, 05 – 400 Otwock.
- 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest Pani Daria Bartnicka, mail: iod@powiat-otwocki.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Geodety, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko Geodety Starostwa Powiatowego w Otwocku
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy sekretarz@powiat-otwocki.pl
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko Geodety Starostwa Powiatowego w Otwocku
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
(data i podpis kandydata do pracy)