

ZARZĄDZENIE Nr
STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia
21/2021
23 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku
w związku z zagrożeniem COVID-19**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) w związku z art. 207 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 325) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 512 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz wskazaniem w § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758), obszaru na którym wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, tj. terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - **od 1 maja 2021 r. do odwołania** wprowadzam następujące **zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku:**

1) Starostwo Powiatowe w Otwocku pracuje w godzinach:

- a) poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- b) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- c) piątek od 8.00 do 15.00,

w tym przyjęcia interesantów odbywają się w godzinach:

- d) poniedziałek od 8.10 do 16.50,
- e) wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.50,
- f) piątek od 8.10 do 14.50,

z wyłączeniem dni wewnętrznych przewidzianych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku.

- 2. Należy zachować odległość min. 1,5 m między osobami, a ponadto w budynku urzędu obowiązkowe jest noszenie maseczki zakrywających usta i nos.
- 3. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce przy pomocy dostępnych w urzędzie stacji do dezynfekcji.
- 4. Dyrektor/Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku w przypadkach szczególnych może polecić pracownikowi Starostwa Powiatowego w Otwocku wykonanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

5. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, tj.:

1) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1:

- a) Kancelaria ul. Górna 13 - tel. 22 778-1-300, 326, 339,
- b) Kancelaria ul. Komunardów 10 - tel. 22 788-15-34, 35,
- c) Sekretariat Starosty - tel. 22 778-1-301,
- d) Wydział Administracyjny - tel. 22 778-1-330,
- e) Wydział Architektury i Budownictwa - tel. 693 506 504
tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 371, 376,
- f) Wydział Finansowy - tel. 22 778-1-314, 340,
- g) Wydział Geodezji i Kartografii - tel. 788-15-34 i 35
wew. 391, 395, 396, 397
- h) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – tel. 22 778-1-381, 778-1-307,
- i) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 361, 362,
- j) Wydział Komunikacji i Transportu
Rejestracja pojazdów – tel. 22 778-1-333, 778-1-336,
zapisy do rejestracji - tel. 22 778-1-331
Prawo jazdy – tel. 22 778-1-354, 22 778-1-383,
22 778-1-348
- k) Powiatowy Inżynier Ruchu - tel. 22 778-1-304,
- l) Wydział Ochrony Środowiska - tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 359, 357,
- m) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych tel. 22 778-1-321, 324,
- n) Punkt Paszportowy - tel. 22 788-09-09,
- o) Zarządzanie Kryzysowe - tel. 22 719-48-21,

- p) Biuro Kultury i Promocji - tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 387,
- q) Biuro Rady - tel. 22 778-1-334, 337,
- r) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - tel. 608 614 675;

2) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl;

3) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP:
/ta4ou944kk/SkrytkaESP;

4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;

5) umożliwia się Interesantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach ogólnych Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach określonych w §1 ust. 1 pkt 1 lit d) – f) niniejszego Zarządzenia;

6) umożliwia się Interesantom obsługę bezpośrednią w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1:

- a) Wydział Architektury i Budownictwa – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- b) Wydział Geodezji i Kartografii – przy ul. Komunardów 10 przy okienkach do obsługi interesantów, (decyduje kolejność przyjsia)
- c) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (domofon przy wejściu do budynku od ul. Rzemieślniczej)
- d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- e) Wydział Komunikacji i Transportu – przy ul. Górnej 13

Rejestracja pojazdów – po wcześniejszym internetowym lub telefonicznym umówieniu:

- internetowe umówienie się na rejestrację pojazdu będzie odbywać się za pośrednictwem „elektronicznego kalendarza” dostępnego na stronie <https://bezkolejki.eu/spotwoc> – poprzez narzędzie można umówić się z miesięcznym wyprzedzeniem w godzinach:

poniedziałek od 8.10 do 14.40,

wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 13.40,

piątek od 8.10 do 12.40,

Kalendarz zostanie uruchomiony 30 kwietnia 2021 r.

- telefoniczne umówienie się na rejestrację pojazdu będzie odbywać się pod numerem telefonu: 22 778-13-31

- telefonicznie można umówić się z dwutygodniowym wyprzedzeniem w godzinach:

poniedziałek od 15.00 do 16.40,

wtorek, środa, czwartek od 14.00 do 15.40,

piątek od 13.00 do 14.40,

- interesanci, którzy zgłoszą się do Starostwa bez wcześniejszego internetowego lub telefonicznego umówienia się nie zostaną obsłużeni,
- dokumenty można składać z wykorzystaniem narzędzia PWPW lub ePuap,
- kompletne dokumenty związane z zawiadomieniem o zbyciu lub nabyciu pojazdu można składać w Kancelarii Ogólnej,

Prawo jazdy – przy okienkach do obsługi interesantów (decyduje kolejność przyjsia).

- f) Powiatowy Inżynier Ruchu – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- g) Wydział Ochrony Środowiska – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- h) Punkt Paszportowy – po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się;
- i) Powiatowy Rzecznik Konsumentów – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 15/2021 Starosty Otwockiego z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Szczegielniak