

ZARZĄDZENIE Nr ..15.....
STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia 31.10.2020 r.

w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku
w związku z zagrożeniem COVID-19

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) w związku z art. 207 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 325) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz wskazaniem w § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758), obszaru na którym wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, tj. terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - **od 1 kwietnia 2021 do odwołania** wprowadzam następujące **zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku**:

- 1) Starostwo Powiatowe w Otwocku pracuje w godzinach, z wyłączeniem Kancelarii ogólnej:
 - a) poniedziałek od 8.00 do 17.00,
 - b) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
 - c) piątek od 8.00 do 15.00,w tym przyjęcia interesantów odbywają się w godzinach:
 - d) poniedziałek od 8.10 do 16.50,
 - e) wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.50,
 - f) piątek od 8.10 do 14.50,z wyłączeniem dni wewnętrznych przewidzianych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku.
 - 2) Kancelaria ogólna Starostwa Powiatowego w Otwocku pracuje w godzinach od 7:30 do 18:45.
2. Należy zachować odległość min. 1,5 m między osobami, a ponadto w budynku urzędu obowiązkowe jest noszenie maseczki lub przyłbicy ochronnej zakrywających usta i nos.
 3. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce przy pomocy dostępnych w urzędzie stacji do dezynfekcji.
 4. Dyrektor/Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku w przypadkach szczególnych może polecić pracownikowi Starostwa Powiatowego

w Otwocku wykonanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

5. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, tj.:

1) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1:

- a) Kancelaria ul. Górna 13 - tel. 22 778-1-300, 326, 339,
- b) Kancelaria ul. Komunardów 10 - tel. 22 788-15-34, 35,
- c) Sekretariat Starosty - tel. 22 778-1-301,
- d) Wydział Administracyjny - tel. 22 778-1-330,
- e) Wydział Architektury i Budownictwa - tel. 693 506 504
tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 371, 376,
- f) Wydział Finansowy - tel. 22 778-1-314, 340,
- g) Wydział Geodezji i Kartografii - tel. 788-15-34 i 35
wew. 391, 395, 396, 397
- h) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej –
tel. 22 778-1-381, 778-1-307,
- i) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 361, 362,
- j) Wydział Komunikacji i Transportu -
Rejestracja pojazdów – tel. 22 778-1-333, 778-1-336
Prawo jazdy – tel. 22 778-1-354, 778-1-383, 22778-1-348
- k) Powiatowy Inżynier Ruchu - tel. 22 778-1-304,
- l) Wydział Ochrony Środowiska - tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 359, 357,
- m) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych - tel. 22 778-1-321, 324,
- n) Punkt Paszportowy - tel. 22 788-09-09,
- o) Zarządzanie Kryzysowe - tel. 22 719-48-21,
- p) Biuro Kultury i Promocji - tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 387,

q) Biuro Rady - tel. 22 778-1-334, 337,

r) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - tel. 608-614-675

2) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl;

3) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP:

/ta4ou944kk/SkrytkaESP;

4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;

5) umożliwia się Interessantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach ogólnych Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach od 7:40 do 12:50 oraz od 13:15 do 18:35 – w godz. od 12:50 do 13:15 będzie trwać przerwa techniczna.

6) umożliwia się Interessantom obsługę bezpośrednią w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1:

a) Wydział Architektury i Budownictwa – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,

b) Wydział Geodezji i Kartografii – przy ul. Komunardów 10 przy okienkach do obsługi interesantów, (decyduje kolejność przyścia)

c) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (domofon przy wejściu do budynku od ul. Rzemieślniczej)

d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,

e) Wydział Komunikacji i Transportu – przy ul. Górnej 13

Rejestracja pojazdów – po wcześniejszym telefonicznym umówieniu:

- interesanci, którzy zgłoszą się do Starostwa bez wcześniejszego telefonicznego umówienia się nie zostaną obsłużeni,

- dokumenty można składać z wykorzystaniem narzędzia PWPW lub ePuap,

- kompletne dokumenty związane z zawiadomieniem o zbyciu lub nabyciu pojazdu można składać w Kancelarii Ogólnej,

Prawo jazdy – przy okienkach do obsługi interesantów (decyduje kolejność przyścia).

f) Powiatowy Inżynier Ruchu – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,

g) Wydział Ochrony Środowiska – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,

h) Punkt Paszportowy – po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się;

i) Powiatowy Rzecznik Konsumentów – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 77/2020 Starosty Otwockiego z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. STAROSTY

Paweł Zabada
WICESTAROSTA

Łukasz Banaszek

adwokat