** POWIAT OTWOCKI**

**ul. Górna 13**

**05-400 Otwock**

**Telefon: + 48 22 778 13 00**

**Fax: + 48 22 778 13 02**

REGON: 013268681  NIP: 532-20-08-671

 Otwock, dnia 17. 03.2021 r.

**Numer sprawy SAI.272.1.1. 2021**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie podstawowym z bez prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

**Na**  **Dostawę sprzętu komputerowego -** **Serwera dla Wydziału Geodezji i Kartografii**

Postępowania prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej <http://www.soldea.pl/epz/epz/indexpostepowaniazamawiajacy.php?s=3e47582343b49b9d9e1e4c6a3191075a65625218>

 i poczty elektronicznej Zamawiającego.

Postępowanie ogłoszone jest na stronie BIP Powiatu Otwockiego [https://www.bip.powiat-otwocki.pl/886,zamowienia-o-wartosci-powyzej-130-000-zl](https://www.bip.powiat-otwocki.pl/886%2Czamowienia-o-wartosci-powyzej-130-000-zl) oraz Biuletynie Zamówień Publicznych

|  |
| --- |
|  **TERMINY:**Składanie ofert: do 26.03.2021 r. do godz. 10:00Otwarcie ofert : 26.03.2021 r. o godz. 12:00 |

Integralną część Specyfikacji stanowią wszystkie załączniki, a w szczególności:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularza oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Zatwierdzam:

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Powiat Otwocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Otwockiego**

ul. Górna 13

05-400 Otwock

**Adres poczty elektronicznej:** **przetargi@powiat-otwocki.pl**

Telefon: + 48 22 788 15 34,35,37 w 379 lub 378

+ 48 22 778 13 00

REGON: 013268681 , NIP: 532-20-08-671

 **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Ogłoszenie, SWZ, zmiany i wyjaśnieniá treści SWZ oraz inne dokumenty zamówieniá bezpośrednio związanę z postepowaniem̨ o udzielenie zamówieniá będą udostępniane na stronie internetowej: [https://www.bip.powiat-otwocki.pl/886,zamowienia-o-wartosci-powyzej-130-000-zl](https://www.bip.powiat-otwocki.pl/886%2Czamowienia-o-wartosci-powyzej-130-000-zl)
2. **Składanie ofert i komunikacja na platformie EPZ** <http://www.soldea.pl/epz/epz/indexpostepowaniazamawiajacy.php?s=3e47582343b49b9d9e1e4c6a3191075a65625218>
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@powiat-otwocki.pl

# TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **Serwera dla Wydziału Geodezji i Kartografii szt 1**

 Dokładny opis przedmiotu stanowi załącznik nr 1, do SWZ

2. Przedmiot dostawy ma być: fabrycznie nowy , oznakowany nieużywany, sprawny technicznie, bezpieczny, gotowy do pracy wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do jego użytkowania.

3. Serwer powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że nie może być wcześniej używany. Dostarczony sprzęt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu Przedmiot zamówienia musi, posiadać niezbędne gwarancje, instrukcje i dokumentację w języku polskim. Sprzęt musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

4. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy i system operacyjny, wystawiony na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adres wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

 **CPV 48820000-2 Serwery**

 CPV: 48620000-0 - systemy operacyjne

 **V** **INFORMACJA DOTYCZACA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający udziela zamówienia w częściach , z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

 **VI INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert wariantowych.

**VII ZAMÓWIENIA DODATKOWE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień dodatkowych których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

**VIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie  **28 dni**  od daty zawarcia umowy.

 **IX OKRES GWARANCJI**

Min 5 Lat z czasem reakcji Next Business Day ( następny dzień roboczy)

Gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu z określonym czasem reakcji od przyjęcia zgłoszenia

5 lat zachowania dysków twardych- dodatkowa opcja serwisowa gwarantująca, iż w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostaną u użytkownika , a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe

**X PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**

 **KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

**XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem:

<https://www.soldea.pl/epz/epz/>

Oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej EPZ:

<http://www.soldea.pl/epz/epz/indexpostepowaniazamawiajacy.php?s=3e47582343b49b9d9e1e4c6a3191075a65625218>

Ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy EPZ.

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@powiat-otwocki.pl

1. Wejście na platformę poprzez link:
https://www.bip.powiat-otwocki.pl/886,zamowienia-o-wartosci-powyzej-130-000-zl

Zamawiający na swojej stronie internetowej [https://www.bip.powiat-otwocki.pl/886,zamowienia-o-wartosci-powyzej-130-000-zl](https://www.bip.powiat-otwocki.pl/886%2Czamowienia-o-wartosci-powyzej-130-000-zl) zamieścił link, kierujący wykonawcę do listy postępowań zamawiającego umieszczonych na platformie EPZ , w tym w szczególności do niniejszego postępowania.

1. Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto i postępuje zgodnie z instrukcjami operatora. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiających i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez system EPZ. Wykonawca rejestruje się bezpłatnie na platformie EPZ pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy EPZ.

Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

1. Wykonawca zamierzający korzystać z platformy EPZ zobowiązany jest zapoznać się **z aktualnymi** instrukcjami użytkowników platformy EPZ dostępnym pod adresem; https://www.soldea.pl/epz/epz/regulamin/php

Sposób korzystania z platformy EPZ został przedstawiony w zakładce „FAQ” oraz zamieszczonych na platformie filmikach instruktażowych dostępny po zalogowaniu się do platformy.

1. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez system EPZ.
2. Za pomocą tego kanału komunikacji elektronicznej wykonawca składa ofertę, oświadczenie/a o niewykluczeniu wraz ew. pełnomocnictwem.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
4. Inne dokumenty np. zadawanie pytań, inne oświadczenia i dokumenty Wykonawca przekazuje za pomocą maila: przetargi@powiat-otwocki.pl lub za pomocą tego kanału komunikacji elektronicznej EPZ

<http://www.soldea.pl/epz/epz/indexpostepowaniazamawiajacy.php?s=3e47582343b49b9d9e1e4c6a3191075a65625218>

**Uwaga:**

pod warunk**iem że e- mail przy użyciu którego przekazane zostały dokumenty, oświadczenia , o których** mowa w art. 125 ust 1 i art. 117 ust 4 ustawy Pzp, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne.

1. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@powiat-otwocki.pl, (**oferty nie można** składać za pomocą maila).
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych dokumentów elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@powiat-otwocki.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach:

a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz. U z 2020 poz. 2415)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U z 2020 poz. 2452)

1. Powiadomienia oraz wezwania od zamawiającego będą przekazywane drogą mailową.
2. Zamawiający może przekazywać powiadomienia oraz wezwania także przez platformę EPZ w zakładce” Do Wykonawcy”. Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: w bazie postępowań przy konkretnym postępowaniu pojawi się komunikat informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać, uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją . Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się na jego koncie na platformie EPZ.
3. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowania przez system EPZ.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
5. Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa oraz przesyłane są na adres e-mailowy przetargi@powiat-otwocki.pl ( pilki z tajemnica przedsiębiorstwa tylko prze EPZ).
6. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci papierowej w formie pisemnej oraz przekazywania na nośnikach danych (np. płycie CD, pendrivie). Ofertę należy złożyć poprzez platformę EPZ w elektronicznym oryginale w języku polskim podpisaną kwalifikowanym podpisem elektroniczny, podpisem osobistym (e-dowód) lub podpisem zaufanym:
7. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
9. Oferta i oświadczenia mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego składnia ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu /wglądu do złożonych dokumentów.
10. System generuje automatycznie potwierdzenia złożenia pliku dostępne dla wykonawcy.
11. Pliki składane przez wykonawcę po terminie otwarcia ofert są dostępne dla zamawiającego bezpośrednio po ich złożeniu i nie ma możliwości wycofania.

Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem kwalifikowanym w formacie PAdex (jeśli dokumenty będą podpisywane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

1. Wykonawca **nie** **może** samodzielnie szyfrować przekazanych plików.
2. Zamawiający rekomenduje stosowanie znacznika czasu w podpisie kwalifikowanym.
3. Zaleca się, aby oferty nie grupować do jednego folderu np. zip, rar,7z, tylko ofertę podpisać oddzielnie.

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikacje (np. formularz oferty, oświadczenie).
2. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdeS
* Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES( dwa pliki do przekazania)

Zalecamy stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

**UWAGA**

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.) do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

1. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

1. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumienia przepisów usawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2020 poz.1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

1. Korzystanie z Systemu EPZ możliwe jest pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:

a) stały dostęp do sieci Internetu o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1Mb/s

b) komputer klasy PC lub MAC , pamięć Ram min. 3.GB, jeden z systemów operacyjnych, Linux, Windows , MacOSw w wersjach aktualnych wspieranych przez producentów

c) zainstalowana aktualna przeglądarkę internetowa: Firefox, Chrome, Opera, Internet Explorer, Edge, Safarid

d) Zainstalowany program Acrobat Reader DC (bezpłatny) umożliwiający obsługę formatów pdf.

e) włączona obsługa JavaScript

Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20MB w formatach w danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz.U z 2020 r poz.346,568,695 i 1517i 2320 ) z zastrzeżeniem formatów , o których mowa w art. 66 ust 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Maksymalny rozmiar pojedynczego plik, który można załączyć na Platformie EZP to **20 MB.**

Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram lnteroperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w  postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z  2017 r., poz. 2247), szczególności: pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx, jpg, tiff, xades, xml, zip

 Za pośrednictwem Systemu EPZ można przesyłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plików archiwum ZIP zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym formacie.

W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt d nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.

1. Plik załączony przez Wykonawcę w Systemie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowany dla zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert. System generuje automatycznie potwierdzenie złożenia pliku dostępne dla wykonawcy.
2. Oferta i oświadczenie mogą być wycofane przez wykonawcę przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert i złożone przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zamiana oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem postępowania **SAI.272.1.1.2021**
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonym w rozporządzeniach:
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U z 2020 poz. 2415)
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U z 2020 poz.2452).

**XII INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z** **WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ tj. za pomocą maila przetargi@powiat-otwocki.pl lub za pośrednictwem platformy <http://www.soldea.pl/epz/epz/indexpostepowaniazamawiajacy.php?s=3e47582343b49b9d9e1e4c6a319175a65625218>

**XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

 1) Rafał Wożniak, Łukasz Wróbel – e-mail: bip@powiat-otwocki.pl ; admin@powiat-otwocki.pl

 2) Teresa Kowalska – w sprawach proceduralnych; e-mail przetargi@powiat-otwocki.pl

**XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).tj **do dnia 23.04.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XV PODSTAWY WYKLUCZENIA I INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zgodnie z art. 57ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**

- nie podlegają wykluczeniu

- spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez zamawiającego

1. Z postępowanie o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1

1) Będącegǫ osoba ̨ fizyczna,̨ któregó prawomocnie skazano za przestępstwo:̨

* 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej̨ albo związkų mającym̨ na celu popełnienie przestępstwą lub przestępstwą skarbowego, o któryḿ mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
	2. handlu ludźmi o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
	3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art

ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

* 1. finansowania przestępstwą o charakterze terrorystycznym, o któryḿ mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwǫ udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnegǫ pochodzenia pieniędzy̨ lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
	2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,̨
	3. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi o któryḿ mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym̨ wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
	4. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których́ mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwǫ oszustwa, o któryḿ mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwǫ przeciwko wiarygodności dokumentów, o których́ mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
	5. o któryḿ mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym̨ wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającegǫ lub nadzorczego, wspólniká spółkí w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,̨ o któryḿ mowa w pkt 1.1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadų lub ostateczna ̨ decyzje ̨ administracyjna ̨ o zaleganiu z uiszczeniem podatków , opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba zė wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wnioskóẃ o dopuszczenie do udziału w postepowanių albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnycḣ podatków,́ opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się ̨ o zamówieniá publiczne;

 5) jeżeli Zamawiający̨ może stwierdzić,́ na podstawie wiarygodnych przesłanek, żė Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mającę na celu zakłócenié konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli̇ odrębnę oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu,̨ chyba zė wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli w przypadkach, o których́ mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłóceniá konkurencji wynikającegǫ z wcześniejszegó zaangażowaniȧ tego Wykonawcy lub podmiotu, którý należy z wykonawcą ̨do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,́ chyba że spowodowane tym zakłócenié konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowanių o udzielenie zamówienia.́

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdyṁ etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia , o których mowa w art. 109 ust 1.
3. **Warunki udziału: o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**XVI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenie, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, że:**

**- nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
2. **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa oświadczenie potwierdzające o braku podstaw wykluczenia.**
3. Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

**XVII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

 4. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako

 pełnomocnik.

 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z

 Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

 6. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale XV Wykonawcy składają oświadczania i dokumenty określone w rozdziale XVI, w sposób i w trybie tam określonym.

**XVIII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż:
	2. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składnia ofert.
	3. Odpowiedź zostanie umieszczona na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
	4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
	5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
	6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

**XIX TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
3. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
4. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
5. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XX SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,

 ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

 W ofercie należy podać wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT )

 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, zamawiający przyjmie jako poprawną kwotę podaną cyfrowo.
3. Zaleca się, aby ofertę sporządzić na formularzu ofertowym ( *Załącznik nr 2 do SWZ*). Do oferty należy dołączyć formularz cenowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. ust. 1 ustawy Pzp, **Wykonawca ma obowiązek**:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do

 powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty

 podatku;

 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.**
2. Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie parametrów technicznych sprzętu . W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązkų podatkowego zgodnie z ustawa ̨ z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 , z późn. zm.), dla celowi zastosowania kryterium ceny Zamawiający̨ dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę ̨ podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek̨ rozliczyć.́

W takim przypadku, w ofercie wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

1. Zamawiający̨ wybiera najkorzystniejsza ̨ ofertę w terminie związania ofertą ̨ określonym w SWZ.
2. Jeżeli termin związanią ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający̨ wezwie Wykonawcę,̨ którego oferta otrzymała najwyższą ̨ ocenę do wyrażenia,̇ w wyznaczonym przez Zamawiającegǫ terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający̨ zwraca się ̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą ̨ przesłanki do unieważnieniȧ postepowania.̨

**XXII . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx, jpg, tiff, xades, xml, zip

opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca może stworzyć folder do którego przeniesie wszystkie dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Zaleca się , aby oferty nie przenosić do stworzonego folderu, tylko podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym a następnie wraz z innymi plikami przesłać kanałem komunikacji elektronicznej EPZ.
3. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem kwalifikowanym w formacie PAdex ( jeśli dokumenty będą podpisywane elektronicznym podpisem kwalifikowanym).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

Wykonawca może złożyć JEDNĄ OFERTĘ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **formularza „OFERTA” – załącznik nr 2 do SWZ** i złożyć **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

1. Do oferty należy dołączyć:

1) **Wypełniony, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy -  **Formularz- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1**

W formularzu należy wypełnić wszystkie rubryki : wskazać model oferowanego serwera, producenta

Podać parametry oferowanego elementu, lub potwierdzić wymagania minimalne

Odnieść się do każdego elementu

2)**Oświadczenie wykonawcy** - o niepodleganiu wykluczeniu należy złożyć w formie elektronicznej tj opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia a następnie można wraz z plikami innych oświadczeń i dokumentów skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). oświadczenie składa Wykonawca, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, składa każdy Wykonawca, i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. **Pełnomocnictwo**

Dokument/-y należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej** **poświadczonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,

- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XXIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na platformie EPZ. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie EPZ pod adresem

[http://www.soldea.pl/epz/epz/](http://www.soldea.pl/epz/epz/indexpostepowaniazamawiajacy.php?s=3e47582343b49b9d9e1e4c6a3191075a65625218)

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 26.03. 2021r., do godz. 10:00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
5. Oferta i oświadczenia mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego składnia ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu /wglądu do złożonych dokumentów.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XXIV TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.03.021r., o godzinie 12:00
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający,̨ najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowanią informacje ̨o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć ́ na sfinansowanie zamówienia.́
4. Zamawiający,̨ niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowanią informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców,́ których́ oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonyḿ przez Zamawiającego,̨ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięcių awarii.
6. Zamawiający̨ poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XXV WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Po otwarciu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Zamawiający poprawia w ofercie:

 1) oczywiste omyłki pisarskie,

1. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
2. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3 ppkt 2 i 3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust1 pkt 1,5 i 10 ustawy Pzp zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**XXVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**XXVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający̨ zawiera umowę ̨ w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.́
2. Zamawiający może zawrzeć ́ umowę w sprawie zamówieniá publicznego przed upływem terminu, o któryḿ mowa w ust. 1, jeżeli w postepowanių o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ̨ ofertę.̨
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający̨ może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.̨

**XXVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANI UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

 **XXIX. PODWYKONAWSTWO**

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 121 ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.Zamawiający nie żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

 **XXX POZOSTAŁE INFORMACJE**.

1.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

4.Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

5.Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

**XXXI**  **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

1) zamiany serwera przedstawionego w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

 będą to w szczególności, okoliczności:

a) powodujące poprawienie parametrów technicznych,

b) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,

 c) dotyczący zmiany  modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zwiększeniu,

* + - * 1. zmiany producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w przypadku:

 -zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod

 warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu

 objętego umową,

 - wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za

 cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w obszarze:

 1)Zmiany terminu realizacji zamówienia:

* + 1. skrócenie terminu realizacji zamówienia w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową lub zmiany (ograniczenia) zakresu zamówienia,
		2. wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót, w szczególności na podstawie art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.),

4. Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:

* + 1. koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja

 przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,

* + 1. wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób określony w SWZ i złożonej ofercie, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
		2. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
		3. koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzaju i terminu dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności zaistnienia okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
		4. zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego,
		5. zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami zapytania ofertowego lub złożonej oferty;

5.Jeżeli Wykonawca uzna konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

6.Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zostać przekazany niezwłocznie od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową wraz z informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy.

7.W zakresie zmian w umowie będą miały zastosowanie przepisy art. 15 r ustawy z 2 marca 2020 r. „ o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacji kryzysowej ( Dz.U z 2020 r poz. 374 ze zm).

8.Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego
i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności

9.Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

**XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują ̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówieniá oraz poniósł́ lub może ponieść ́ szkodę ̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

1 )niezgodna ̨ z przepisami ustawy czynność Zamawiającego,̨ podjęta ̨ w postępowaniu o udzielenie zamówienia,́ w tym na projektowane postanowienie umowy;

 2) zaniechanie czynności w postepowanių o udzielenie zamówienia,́ do której Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowanią odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę wnosi się ̨ do Sądų Okręgowegǫ w Warszawie za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale XIX „Środki ochrony prawnej” pzp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **XXXIII KLAUZULA INFORMACYJNA DOTCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO**1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki z siedzibą w Otwocku Górna 13; 05-400 Otwock
* Administartor wyznaczył inspektora, Panią Darię Barnicką, mail: iod@powiat-otwocki.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

 2.W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa **w art. 15 ust. 1-3** rozporządzenia 2016/679, wymagałoby **niewspółmiernie dużego wysiłku**, **zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności **podania nazwy lub daty postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówień* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, **nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 |  |

 |
| 3.Zamawiający udostępnia dane osobowe , o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. |

4.Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. 3.

5.Dlaczego dane są przetwarzane?

* Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: udzielenia zamówienia publicznego
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy[[1]](#footnote-2).

**6.Jak długo będą przechowywane moje dane?**

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas trwania postępowania, od wszczęcia do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Zamawiający informuje, że:

7.Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą , z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia o których mowa w art 16 rozporządzenia 2016/679 , nie może skutkować zmiana wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawa

8.W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania , o którym mowa w art 18 ust 1 rozporządzenia 206/679, ni ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

 Podpisał

Z up. Zarządu Powiatu

 (-) Krzysztof Szczegielniak

 Przewodniczący Zarządu

 Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** | **Parametr oferowany – odnieść się do każdego parametru** |
|  | **Serwer** | **Podać model/producenta** |
| **Obudowa** | Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji co najmniej 12 dysków 2.5" Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli. Posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera. | Potwierdzić wymagania |
| **Płyta główna** | Serwerowa na dwa procesory  | Potwierdzić wymagania |
| **Procesor** | Zainstalowane 2 Procesory wielordzeniowe (min 16 rdzeni na procesor) dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem. Procesor musi osiągać w teście PassMark CPU Mark wynik min. 18 500 punktów. Liczy się liczba punktów procesora w odniesieniu do przedstawionych w załączeniu wydruków. | Podać model  |
| **RAM** | 2 x 32 GB  |  Podać ilość RAM  |
| **Interfejsy sieciowe/FC** | 2x RJ45 GbE, 2x RJ45 10GbE |  Potwierdzić wymagania |
| **Dyski twarde** | 8x 3,84TB SSD HOT-Plug  | Wpisać wartość pamięci dyskowej  |
| **Kontroler RAID** | Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 10. Co najmniej 2GB wewnętrznej pamięci cache, | Podać model |
| **Zasilacze** | 2x 750W (Hot-Plug) | Potwierdzić wymagania |
| **System operacyjny** | 1. System operacyjny przeznaczony dla serwerów z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający jego obsługę przy pomocy klawiatury i myszy.2. System operacyjny musi pozwalać na uruchamianie i poprawną pracę z aplikacjami użytkowanymi przez Zamawiającego, a w szczególności: Microsoft Office 2010, 2016, 2019; Adobe Acrobat Reader, Programy firmy GEOBID - EWMAPAv13, EWOPISv8, OSRODEKv9, Firebird v 3.0 - 64bit 3. Interfejs użytkownika systemu operacyjnego musi pozwalać na zmianę języka interfejsu.4. Licencja na system musi umożliwiać wykonywanie aktualizacji i otrzymywanie poprawek bezpieczeństwa systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.5. System musi posiadać wbudowaną zaporę sieciową (firewall) dla połączeń przychodzący i wychodzących z systemu.6. System musi posiadać wbudowane mechanizmy ochrony przeciw złośliwemu oprogramowaniu oraz antywirusa działającego w trybie rzeczywistym wraz z bezpłatnymi aktualizacjami.7. System musi posiadać wsparcie dla urządzeń peryferyjnych typu drukarki, urządzenia USB, urządzenia Plug&Play8. System musi posiadać możliwość zarządzania konfiguracją poprzez polityki grupowe (zestaw reguł definiujących wymagany poziom bezpieczeństwa lub funkcjonalność systemu)9. System musi posiadać mechanizmy logowania do domeny w oparciu o login i hasło lub karty z certyfikatami.10. System musi posiadać natywne wsparcie dla środowiska .NET Framework 4.x.11. System musi posiadać wbudowane mechanizmy szyfrowania dysków podłączonych do systemu z możliwością przechowywania certyfikatów w module TPM min wersji 1.212. System musi posiadać identyfikację sieci do której podłączony jest system operacyjny i automatyczne stosowanie na tej podstawie reguł bezpieczeństwa.13. System musi posiadać licencję na obsługę ilości rdzeni zgodną z oferowanym procesorem 14. System musi posiadać funkcję uruchamiania systemów wirtualnych.15. System musi posiadać licencję na dostęp dla co najmniej 50 stacji roboczych do zasobów serwera. 16. Oprogramowanie musi być wydane po 2017 roku. | Podać nazwę systemu operacyjnego Podać rodzaj licencjonowania na rdzenie i na dostęp do zasobów serwera |
| **Warunki gwarancji** | Min 5 Lat z czasem reakcji Next Business Day (następny dzień roboczy) 5 lat zachowania dysków twardych- dodatkowa opcja serwisowa gwarantująca, iż w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostaną u użytkownika , a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe  | podać okres gwarancji ( min 5 lat)podać okres zachowania dysków ( min 5 lat) |
| **Wyposażenie dodatkowe** | DVDRW | Potwierdzić wymagania |

Podane parametry zostały określone jako minimalne, dopuszcza się dostawę sprzętu o lepszych parametrach

Załącznik nr 2

**OFERTA**

Ja Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)*

Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

REGON …….………………………………..

TEL. …………………….………………………

adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Informacja o przedsiębiorstwie:**

1. Informujemy, że jesteśmy:

[ ]  mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);

[ ]  małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);

[ ]  średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);

[ ]  żadnej z powyższych.

[ ]  Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.

[ ]  rodzaj prowadzonej działalności………………………………………………………………………………..

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

*(należy podkreślić właściwą odpowiedź)*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym z możliwością negocjacji nr SAI.272.1.1.2021 **na dostawę serwera szt 1**
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki umowy.
3. **Oferuję realizację zamówienia**) **za cenę brutto**………………….……….… PLN /słownie ..................................................................../
4. Termin realizacji umowy: 28 dni od daty zawarcia umowy
5. Oświadczamy, że:
	1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
	2. akceptujemy warunki zawarte w „projektowanych postanowieniach umowy” i specyfikacji warunków zamówienia;
	3. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
	4. jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ
	5. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych
w ofercie oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. **Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zawartym w specyfikacji warunków zamówienia.**
8. Wyrażam zgodę na przekazanie wyniku przetargu na adres e-mail: ………………………...…

 Data przekazania e-mail będzie oznaczała, iż otrzymałem wynik postępowania.

1. Oświadczam, że wypełniałem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO( UE) z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę niniejszą składam na ........ kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

...................................., dnia .............................

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:**…………………………………………………………*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**……………………………………………………*(pełna nazwa/firma, adres,* **Oświadczenie wykonawcy /wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/ podmiotu udostępniającego zasoby\*****składane na podstawie art składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),** **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. **„**Na dostawę **serwera szt 1** **SAI.272.1.12021**prowadzonego przez **Powiat Otwocki****ul. Górna 13****INFORMACJA DOTYCZY** **WYKONAWCY1****WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE2,**oświadczam, co następuje:**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1

ustawy Pzp.*………………………………miejscowość . Data……………………….* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych. 108 ust w art. 108 ust. 1* *pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp)., ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.   *1. Wypełnia Wykonawca , który samodzielnie składa ofertę ( podpisuje kwalifikowanym podpisem*  *elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym* *2. Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**( podpisuje kwalifikowanym podpisem*  *elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*      |  |

 |  |

1. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej. [↑](#footnote-ref-2)