

## KARTA INFORMACYJNA



**STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU**  
**UL. GÓRNA 13**  
**05 – 400 OTWOCK**

### **Wydawanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego**

#### **Podstawa prawna:**

Art. 28, art.30b, art. 31, art. 33, art. 34 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).

#### **Wymagane dokumenty:**

- wniosek o pozwolenie na rozbiórkę,
- zgoda właściciela obiektu dotycząca rozbiórki obiektu,
- szkic usytuowania obiektu budowlanego,
- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi; nie dotyczy to uzgodnienia i opinii uzyskanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000
- w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu.

#### **Oplaty:**

Oплата zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.: Dz.U. z 2021 r. poz.1923 z późn. zm.).

#### **Miejsce złożenia i odbioru dokumentów:**

##### **Złożenie:**

Kancelaria Starostwa Powiatowego: ul. Górna 13; Otwock  
lub

Kancelaria Starostwa Powiatowego: ul. Komunardów 10; Otwock-Świder

##### **Odbiór:**

Wydział Architektury i Budownictwa: ul. Komunardów 10; Otwock-Świder

## **Termin załatwienia sprawy:**

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 753 z późn. zm.):

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez Stronę,
- nie później niż w okresie 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w okresie 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.
- załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.

## **Jednostka organizacyjna Starostwa:**

**Wydział Architektury i Budownictwa**

**Otwock – Świder ul. Komunardów 10**

**tel. (22) 788 – 15 - 34, 788 – 15 – 35, 788-14-65 wew. 371, 376**

## **Godziny przyjęć interesantów w Wydziale Architektury i Budownictwa:**

Poniedziałek: 8.15 – 16.30

Wtorek: dzień bez przyjęć Interesantów

Środa: 8.15 – 15.30

Czwartek: dzień bez przyjęć Interesantów

Piątek: 8.15 – 14.30

## **Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

## **Uwagi:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany przez organ do ich uzupełnienia w określonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie otrzyma decyzję o odmowie zatwierdzenia projektu i udzielenia pozwolenia na rozbiórkę. Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.

**Adres Urzędu:**  
Starostwo Powiatowe  
w Otwocku  
ul. Górna 13  
05-400 Otwock

**Urząd jest czynny:**  
Poniedziałek 8.00-17.00  
Wtorek- Czwartek 8.00-16.00  
Piątek 8.00 – 15.00

**Kasa (I piętro) czynna w godzinach:**  
Poniedziałek 8.15-16.30  
Wtorek, Środa Czwartek 8.15-15.30  
Piątek 8.15-14.00