

UCHWAŁA NR **CCLXXXIX/133/20**

ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO  
z dnia **25 listopada 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na wykonywanie zadania Powiatu Otwockiego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w drodze powierzenia zadania publicznego w 2021 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w drodze powierzenia zadania publicznego w 2021 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniu i nie jest krótszy niż 21 dni.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

1. .... **Krzysztof Szczepielniak**  
**WICESTAROSTA**

2. .... **Paweł Zawada**

3. .... **CZŁONEK ZARZĄDU**  
**Kinga Blaszczyk**

**CZŁONEK ZARZĄDU**

4. **Dariusz Kołodziejczyk**.....

5. ....

Dokument podpisany przez  
GRZEGORZ MICHALCZYK  
Data: 2020.11.25 18:05:57  
CET

**Lukasz Białecki**  
**Advokat**

## Uzasadnienie

Organ administracji samorządowej planujący zlecenie zadania z zakresu pomocy społecznej podmiotom uprawnionym ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ) oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (art. 19 pkt. 10) do zadań własnych powiatu należy prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o charakterze ponadgminnym.

W 2020 r. zadanie polegające na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej dla 21 osób niepełnosprawnych intelektualnie było zlecane w trybie konkursowym Polskiemu Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Otwocku.

Dotacja na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie pochodzi w całości z budżetu państwa.

Sporządziła:  
Dyrektor PCPR w Otwocku - Małgorzata Woźnicka

Przewodniczący Zarządu  
  
Krzysztof Szczegielniak

  
mg. Małgorzata Woźnicka



**ZARZĄD POWIATU OTWOCKIEGO**  
**ul. Górna 13, 05-400 Otwock**  
**tel. 22 788 13 00, fax 22 778 13 02**

zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

**o g ł a s z a**

**Otwarty Konkurs Ofert**  
**dla podmiotów uprawnionych w rozumieniu art. 11 ust. 3 ustawy**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania**  
**z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu**  
**Domu Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie**  
**w drodze powierzenia zadania publicznego**

**I. Rodzaj zadania:**

Prowadzenie na terenie Powiatu Otwockiego Domu Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym, zwanego dalej Domem, przeznaczonego dla 21. osób, w tym:

- 1) 12 osób umieszczonych w Domu na zasadach obowiązujących do 31 grudnia 2003 roku;
- 2) 9 osób umieszczonych w Domu na zasadach obowiązujących po 1 stycznia 2004 roku.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania określonego w pkt I:**

1. Na zadanie określone w punkcie I.1) w roku 2021 przewiduje się dotację celową w wysokości 2 777, 78 zł (słownie: dwa tysiące siedemset siedemdziesiąt siedem złotych) miesięcznie na 1. mieszkańca tj. w wysokości dotacji celowej z budżetu państwa na 1. mieszkańca w województwie mazowieckim. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2021 roku na realizację przedmiotowego zadania wynosi 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych). Szczegółowa wysokość dotacji przekazywanej Zleceniobiorcy wyliczana jest corocznie przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w oparciu o średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej pomniejszony o dochody uzyskiwane z odpłatności mieszkańców.
2. Na zadanie określone w punkcie I.2) dotacji nie udziela się. Finansowanie mieszkańca w Domu następuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej przez właściwe podmioty.



3. W przypadku otrzymania przez Zleceniodawcę dodatkowych dotacji celowych z budżetu państwa na realizację tego zadania, dotacje te będą przekazywane Zleceniobiorcy.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacji określonej w punkcie II.1. udziela się z dołu, nie później niż do 25. dnia danego miesiąca na podstawie liczby mieszkańców z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania dotacji. Dotacja za styczeń 2021 r. zostanie udzielona na podstawie liczby mieszkańców na dzień 1 stycznia 2021 roku.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o ruchu mieszkańców oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Zleceniodawcę.
3. Wysokość udzielanej dotacji może ulec zmianie wraz ze zmianą liczby mieszkańców.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania:  
**od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**
2. Warunki:
  - 1) Do dnia rozpoczęcia realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać zezwolenie wojewody na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej.
  - 2) Świadczenie usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających odbywa się na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.
  - 3) Wykonywanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi.
  - 4) Posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
  - 5) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania.
  - 6) Umożliwianie przeprowadzania kontroli ze strony uprawnionych podmiotów.
  - 7) Systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku.
  - 8) Przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkańców Domu.
  - 9) Zadanie będzie realizowane w obiekcie Zleceniobiorcy.
  - 10) Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Zleceniodawca zawrze umowę o powierzenie realizacji zadania.
  - 11) Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa.

### **V. Termin składania ofert:**

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Uprawnione podmioty składają pisemną ofertę realizacji zadania według wzoru określonego w załącznikach Nr 1 i Nr 2 (w przypadku oferty wspólnej) do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z



dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) Termin realizacji zadania publicznego;
  - 2) Syntetyczny opis zadania;
  - 3) Plan i harmonogram działań na 2021 rok;
  - 4) Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
  - 5) Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
  - 6) Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 7) Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania;
  - 8) Zestawienie kosztów realizacji zadania;
  - 9) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania.
4. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  - 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
6. Kompletną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert” i nazwą zadania w kancelarii Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13 w godzinach urzędowania do dnia 18 grudnia 2020 r.  
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

**Uwaga! Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone na innych formularzach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Otwocku.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie brała pod uwagę kryteria art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;



- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) dokona analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie dokona oceny złożonych ofert .
  4. Komisja przedstawi swoją opinię Zarządowi Powiatu w Otwocku niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu w sprawie wyboru oferenta.
  5. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Powiatu w Otwocku.
  6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Otwocku.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Starostwo Powiatowe w Otwocku w latach 2019-2020 zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nim kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie:**

W 2019 roku realizatorem zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Otwocku przy ul. Moniuszki 41 dla 21. osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie było Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Otwocku.

Wysokość dotacji celowej w 2019 r. wyniosła 243 000 PLN (słownie: dwieście czterdzieści trzy tysiące złotych).

W 2020 roku realizatorem zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Otwocku przy ul. Moniuszki 41 dla 21. osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie było Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Otwocku.

Wysokość dotacji celowej w 2020 r. wyniosła 295 488 PLN (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych).

Przewodniczący Zarządu  
  
Krzysztof Szczegielniak