

ZARZĄDZENIE Nr ..77../2020
STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia.....13.11.2020.....

**w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku
w związku z zagrożeniem COVID-19**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) w związku z art. 207 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 325) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz wskazaniem w § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758), obszaru na którym wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, tj. terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - **od 16 listopada 2020 r. do odwołania** wprowadzam następujące **zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku:**

1) Starostwo Powiatowe w Otwocku z wyłączeniem Wydziału Komunikacji i Transportu oraz niezbędną obsługą administracyjną pracuje w godzinach:

- 1) poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- 2) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- 3) piątek od 8.00 do 15.00,

w tym przyjęcia interesantów odbywają się w godzinach:

- 1) poniedziałek od 8.10 do 16.50,
- 2) wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.50,
- 3) piątek od 8.10 do 14.50,

z wyłączeniem dni wewnętrznych przewidzianych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku.

2) Wydział Komunikacji i Transportu wraz z niezbędną obsługą administracyjną pracuje w **trybie zmianowym**, od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.30 do godziny 18.45**, (I zmiana od 7:30 do 13:00 ; II zmiana do 13:15 do 18:45) w tym **przyjęcie interesantów** odbywa się w godz. od **7.40 do godz. 12.50** oraz od godz. **13:25 do godz. 18.15**. Od godz. **13.00 do godz. 13:15** Wydział Komunikacji i Transportu **będzie zamknięty** – przerwa techniczna. Pozostałe dwie i pół godziny pracy dziennie pracownik Wydziału

Komunikacji i Transportu jest zobowiązany wykonywać w trybie pracy zdalnej w godzinach uzgodnionych z Dyrektorem.

2. Należy zachować odległość min. 1,5 m między osobami, a ponadto w budynku urzędu obowiązkowe jest noszenie maseczki lub przyłbicy ochronnej zakrywających usta i nos.
3. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce przy pomocy dostępnych w urzędzie stacji do dezynfekcji.
4. Dyrektor/Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku w przypadkach szczególnych może polecić pracownikowi Starostwa Powiatowego w Otwocku wykonanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
5. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, tj.:

1) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1 lub 2:

- a) Kancelaria ul. Górna 13 - tel. 22 778-1-300, 326, 339
- b) Kancelaria ul. Komunardów 10 - tel. 22 788-15-34, 35
- c) Sekretariat Starosty - tel. 22 778-1-301
- d) Wydział Administracyjny - tel. 22 778-1-330
- e) Wydział Architektury i Budownictwa - tel. 693 506 504
tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 371, 376,
- f) Wydział Finansowy - tel. 22 778-1-314, 340
- g) Wydział Geodezji i Kartografii - tel. 788-15-34 i 35
wew. 391,395, 396, 397
- h) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej –
tel. 22 778-1-381, 778-1-307
- i) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 361, 362
- j) Wydział Komunikacji i Transportu -
Rejestracja pojazdów - tel. 22 778-1-333, 778-1-336
Prawo jazdy - tel. 22 778-1-354, 22 778-1-383, 22 778-1-348
- k) Powiatowy Inżynier Ruchu - tel. 22 778-1-304

- l) Wydział Ochrony Środowiska - tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 359, 357
- m) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych - tel. 22 778-1-321, 324
- n) Punkt Paszportowy - tel. 22 788-09-09
- o) Zarządzanie Kryzysowe - tel. 22 719-48-21
- p) Biuro Kultury i Promocji - tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 387
- q) Biuro Rady - tel. 22 778-1-334, 337
- r) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - tel. 22 778-1-327

2) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl;

3) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP:
/ta4ou944kk/SkrytkaESP;

4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;

5) umożliwia się Interessantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1;

6) umożliwia się Interessantom obsługę bezpośrednią w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1 lub 2:

a) Wydział Architektury i Budownictwa – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,

b) Wydział Geodezji i Kartografii – przy ul. Komunardów 10 przy okienkach do obsługi interesantów, (decyduje kolejność przyjsia),

c) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (domofon przy wejściu do budynku od ul. Rzemieślniczej),

d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,

e) Wydział Komunikacji i Transportu – przy ul. Górnej 13:

od 16 listopada 2020 r. do 20 listopada 2020 r.

przy okienkach do obsługi interesantów, (decyduje kolejność przyjsia).

- od 16 listopada 2020 r. zostaje dezaktywowany kalendarz elektroniczny (tzw. internetowa kolejka) - osoby które mają zarezerwowany termin zostaną obsłużone zgodnie z wcześniejszą rezerwacją,

od 23 listopada 2020 r. do odwołania

Rejestracja pojazdów - po wcześniejszym telefonicznym umówieniu:

- interesanci, którzy zgłoszą się do Starostwa bez wcześniejszego telefonicznego umówienia się **NIE ZOSTANĄ OBSŁUŻENI**,
- dokumenty można nadal składać z wykorzystaniem narzędzia PWPW lub ePuap,
- kompletne dokumenty związane z zawiadomieniem o zbyciu lub nabyciu pojazdu można składać w Kancelarii Ogólnej,

Prawo jazdy:

przy okienkach do obsługi interesantów, (decyduje kolejność przyjscia).

- f) Powiatowy Inżynier Ruchu – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
 - g) Wydział Ochrony Środowiska – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
 - h) Punkt Paszportowy – po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
 - i) Powiatowy Rzecznik Konsumentów – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.
6. Kasa przy ul. Górnej 13 (I piętro) jest czynna w godz. 8:00-16:00, w związku z tym po godzinie 16:00 w Wydziale Komunikacji i Transportu – nie będzie możliwości dokonania płatności gotówkowych.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 76/2020 Starosty Otwockiego z dnia 23 października 2020 r. w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Krzysztof Szczepielniak

SEKRETARZ POWIATU


Andrzej Solecki

Lukasz Banaszek

adwokat

DYREKTOR
Wydziału Komunikacji i Transportu


Agnieszka Bąk