

ZARZĄDZENIE Nr 76/2020
STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia 3 listopada 2020 r.

**w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku
w związku z zagrożeniem COVID-19**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) w związku z art. 207 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 325) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz ustaleniem w § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758), że obszarem, na którym wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **od 3 listopada 2020 r. do odwołania** Starostwo Powiatowe w Otwocku pracuje w godzinach:

- 1) poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- 2) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- 3) piątek od 8.00 do 15.00,

2. Przyjęcia interesantów odbywają się w godzinach:

- 1) poniedziałek od 8.10 do 16.30,
- 2) wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.30,
- 3) piątek od 8.10 do 14.30,

z wyłączeniem dni wewnętrznych przewidzianych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku.

3. Należy zachować odległość min. 1,5 m między osobami, a ponadto w budynku urzędu obowiązkowe jest noszenie maseczki lub przyłbicy ochronnej zakrywających usta i nos.
4. Dyrektor/Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku w przypadkach szczególnych może polecić pracownikowi Starostwa Powiatowego w Otwocku wykonanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
5. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, tj.:

- 1) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ust. 1:
- a) Kancelaria ul. Górna 13 - tel. 22 778-1-300, 326, 339,
 - b) Kancelaria ul. Komunardów 10 - tel. 22 788-15-34, 35,
 - c) Sekretariat Starosty - tel. 22 778-1-301,
 - d) Wydział Administracyjny - tel. 22 778-1-330,
 - e) Wydział Architektury i Budownictwa - tel. 693 506 504
tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 371, 376,
 - f) Wydział Finansowy - tel. 22 778-1-314, 340,
 - g) Wydział Geodezji i Kartografii - tel. 788-15-34 i 35
wew. 391, 395, 396, 397
 - h) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej –
tel. 22 778-1-381, 778-1-307,
 - i) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 361, 362,
 - j) Wydział Komunikacji i Transportu - tel. 22 778-1-333, 778-1-336,
778-1-354,
 - k) Powiatowy Inżynier Ruchu - tel. 22 778-1-304,
 - l) Wydział Ochrony Środowiska - tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 359, 357,
 - m) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych -tel. 22 778-1-321, 324,
 - n) Punkt Paszportowy - tel. 22 788-09-09,
 - o) Zarządzanie Kryzysowe - tel. 22 719-48-21,
 - p) Biuro Kultury i Promocji - tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 387,
 - q) Biuro Rady - tel. 22 778-1-334, 337,
 - r) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - tel. 22 778-1-327

- 2) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl;
- 3) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP: **/ta4ou944kk/SkrytkaESP;**
- 4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:
Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;
- 5) umożliwia się Interessantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach określonych w ust. 2
- 6) umożliwia się Interessantom obsługę bezpośrednią w godzinach określonych w ust. 2:
 - a) Wydział Architektury i Budownictwa – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
 - b) Wydział Geodezji i Kartografii – przy ul. Komunardów 10 przy okienkach do obsługi interesantów, (decyduje kolejność przyjsia),
 - c) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (domofon przy wejściu do budynku od ul. Rzemieślniczej),
 - d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
 - e) Wydział Komunikacji i Transportu – przy ul. Górnej 13 (decyduje kolejność przyjsia – biletomat),
 - f) Powiatowy Inżynier Ruchu – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
 - g) Wydział Ochrony Środowiska – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
 - h) Punkt Paszportowy – po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
 - i) Powiatowy Rzecznik Konsumentów – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 71/2020 Starosty Otwockiego z dnia 23 października 2020 r. w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19 oraz umieszczeniem Powiatu Otwockiego w „obszarze czerwonym”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Krzysztof Szczegielniak

STAROSTA

Forrest of Secretary

[Handwritten signature]

UTAWA, ONT.

1900