

ZARZĄDZENIE Nr 71/2020
STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia 23.10.2020

**w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku
w związku z zagrożeniem COVID-19 oraz umieszczeniem Powiatu Otwockiego
w „obszarze czerwonym”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) w związku z art. 207 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 325) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz umieszczeniem Powiatu Otwockiego w „obszarze czerwonym”, o którym mowa w § 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758), **od 26 października 2020 r. do odwołania** wprowadzam następujące **zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku:**

1) Starostwo Powiatowe w Otwocku z wyłączeniem Wydziału Komunikacji i Transportu pracuje w godzinach:

- a) poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- b) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- c) piątek od 8.00 do 15.00,

w tym przyjęcia interesantów odbywają się w godzinach:

- d) poniedziałek od 8.10 do 16.50,
- e) wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.50,
- f) piątek od 8.10 do 14.50,

2) Wydział Komunikacji i Transportu pracuje w trybie zmianowym, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do godziny 18.45, w tym przyjęcie interesantów odbywa się w godz. od 7.40 do godz. 12.50 oraz od godz. 13:25 do godz. 18.35. Od godz. 13.00 do godz. 13:15 Wydział Komunikacji i Transportu będzie zamknięty – przerwa techniczna. Pozostałe dwie i pół godziny pracy dziennie pracownik Wydziału Komunikacji i Transportu jest zobowiązany wykonywać w trybie pracy zdalnej w godzinach uzgodnionych z Dyrektorem.

2. Należy zachować odległość min. 1,5 m między osobami, a ponadto w budynku urzędu obowiązkowe jest noszenie maseczki lub przyłbicy ochronnej zakrywających usta i nos.
3. Dyrektor/Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku w przypadkach szczególnych może polecić pracownikowi Starostwa Powiatowego w Otwocku wykonanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
4. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, tj.:

1) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1 lub 2:

a) Kancelaria ul. Górna 13 - tel. 22 778-1-300, 326, 339,

b) Kancelaria ul. Komunardów 10 - tel. 22 788-15-34, 35,

c) Sekretariat Starosty - tel. 22 778-1-301,

d) Wydział Administracyjny - tel. 22 778-1-330,

e) Wydział Architektury i Budownictwa - tel. 693 506 504
tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 371, 376,

f) Wydział Finansowy - tel. 22 778-1-314, 340,

g) Wydział Geodezji i Kartografii - tel. 788-15-34 i 35
wew. 391, 395, 396, 397

h) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej –
tel. 22 778-1-381, 778-1-307,

i) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 361, 362,

j) Wydział Komunikacji i Transportu - tel. 22 778-1-333, 778-1-336,
778-1-354,

k) Powiatowy Inżynier Ruchu - tel. 22 778-1-304,

l) Wydział Ochrony Środowiska - tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 359, 357,

m) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych - tel. 22 778-1-321, 324,

n) Punkt Paszportowy - tel. 22 788-09-09,

- o) Zarządzanie Kryzysowe - tel. 22 719-48-21,
- p) Biuro Kultury i Promocji - tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 387,
- q) Biuro Rady - tel. 22 778-1-334, 337,
- r) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - tel. 22 778-1-327

2) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl;

3) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP:

/ta4ou944kk/SkrytkaESP;

4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;

5) umożliwia się Interessantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1

6) umożliwia się Interessantom obsługę bezpośrednią w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1 lub 2:

- a) Wydział Architektury i Budownictwa – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- b) Wydział Geodezji i Kartografii – przy ul. Komunardów 10 przy okienkach do obsługi interesantów, (decyduje kolejność przyjścia)
- c) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (domofon przy wejściu do budynku od ul. Rzemieślniczej)
- d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- e) Wydział Komunikacji i Transportu – przy ul. Górnej 13 (decyduje kolejność przyjścia – biletomat),
- f) Powiatowy Inżynier Ruchu – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- g) Wydział Ochrony Środowiska – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- h) Punkt Paszportowy – po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się;
- i) Powiatowy Rzecznik Konsumentów – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.

5. Kasa przy ul. Górnej 13 (I piętro) jest czynna w godz. 8:00-16:00, w związku z tym **po godzinie 16:00 w Wydziale Komunikacji i Transportu oraz Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – nie będzie możliwości dokonania płatności gotówkowych.**

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 63/2020 Starosty Otwockiego z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego

w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19 oraz umieszczeniem Powiatu Otwockiego w „obszarze czerwonym”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

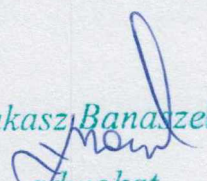
§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Szczegielniak

SEKRETARZ POWIATU 
Andrzej Solecki


Łukasz Banaszek
adwokat