

ZARZĄDZENIE Nr ...63/2020...
STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia...9 października 2020r...

**w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku
w związku z zagrożeniem COVID-19 oraz umieszczeniem Powiatu Otwockiego
w „obszarze czerwonym”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) w związku z art. 207 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 325) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 września 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1687), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz umieszczeniem Powiatu Otwockiego w „obszarze czerwonym”, o którym mowa w § 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 września 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1687), **od 12 października 2020 r. do odwołania** wprowadzam następujące **zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku:**

- 1) Starostwo Powiatowe w Otwocku pracuje w trybie zmianowym, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do godziny 18.45,
- 2) przyjęcie interesantów odbywa się w godz. od 7.40 do godz. 12.50 oraz od godz. 13:25 do godz. 18.35 z wyłączeniem dni wewnętrznych określonych dla poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku.
- 3) od godz. 13.00 do godz. 13:15 Starostwo Powiatowe w Otwocku będzie zamknięte – przerwa techniczna,
- 4) dla pracowników zostaje wprowadzony system pracy dwuzmianowy w godz. od 7.30 do 13.00 oraz od 13.15 do 18.45 (zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy),
- 5) pozostałe dwie i pół godziny pracy dziennie pracownik jest zobowiązany wykonywać w trybie pracy zdalnej w godzinach uzgodnionych z Dyrektorem/Kierownikiem komórki,
- 6) Dyrektor/Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku w przypadkach szczególnych może polecić pracownikowi Starostwa Powiatowego w Otwocku wykonanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

7) Polecenie, o którym mowa w pkt 6, powinno zostać wydane w drodze pisemnej lub elektronicznej - każdorazowe oddelegowanie pracownika do pracy zdalnej wymaga uzyskania zgody Starosty,

8) Biuro Rady, Sekretariat, Zarządzenie Kryzysowe, Punkt Paszportowy oraz Dyrektorzy/Kierownicy nie są objęci obowiązkiem wprowadzenia pracy zmianowej.

2. Należy zachować odległość min. 1,5 m między osobami, a ponadto w budynku urzędu obowiązkowe jest noszenie maseczki lub przyłbicy ochronnej zakrywających usta i nos.

3. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, tj.:

1) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ust. 1 pkt 2:

- a) Kancelaria ul. Górna 13 - tel. 22 778-1-300, 326, 339,
- b) Kancelaria ul. Komunardów 10 - tel. 22 788-15-34, 35,
- c) Sekretariat Starosty - tel. 22 778-1-301,
- d) Wydział Administracyjny - tel. 22 778-1-330,
- e) Wydział Architektury i Budownictwa - tel. 693 506 504
tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 371, 376,
- f) Wydział Finansowy - tel. 22 778-1-314, 340,
- g) Wydział Geodezji i Kartografii - tel. 788-15-34 i 35
wew. 391,395, 396, 397
- h) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – tel. 22 778-1-381, 778-1-307,
- i) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 361, 362,
- j) Wydział Komunikacji i Transportu - tel. 22 778-1-333, 778-1-336,
778-1-354,
- k) Powiatowy Inżynier Ruchu - tel. 22 778-1-304,
- l) Wydział Ochrony Środowiska - tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 359, 357,
- m) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych -tel. 22 778-1-321, 324,
- n) Punkt Paszportowy - tel. 22 788-09-09,



- o) Zarządzanie Kryzysowe - tel. 22 719-48-21,
- p) Biuro Kultury i Promocji - tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 387,
- q) Biuro Rady - tel. 22 778-1-334, 337,
- r) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - tel. 22 778-1-327

2) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl;

3) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP:

/ta4ou944kk/SkrytkaESP;

4) za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;

5) umożliwia się Interessantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach określonych w ust. 1 pkt 2

6) umożliwia się Interessantom obsługę bezpośrednią w godzinach określonych w ust. 1 pkt 2 :

- a) Wydział Architektury i Budownictwa – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- b) Wydział Geodezji i Kartografii – przy ul. Komunardów 10 przy okienkach do obsługi interesantów, (decyduje kolejność przyścia)
- c) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (domofon przy wejściu do budynku od ul. Rzemieślniczej)
- d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- e) Wydział Komunikacji i Transportu – przy ul. Górnej 13 (decyduje kolejność przyścia – kolejkomat),
- f) Powiatowy Inżynier Ruchu – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- g) Wydział Ochrony Środowiska – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- h) Punkt Paszportowy – po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się;
- i) Powiatowy Rzecznik Konsumentów – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.

4. Kasa przy ul. Górnej 13 (I piętro) jest czynna w godz. 8:00-16:00, w związku z tym po godzinie 16:00 w Wydziale Komunikacji i Transportu oraz Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – nie będzie możliwości dokonania płatności gotówkowych.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 61/2020 Starosty Otwockiego z dnia 5 października 2020 r. w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Cezary Łukaszewski


SEKRETARZ POWIATU Marcin Bandura

Andrzej Solecki ADWOKAT