

ZARZĄDZENIE Nr
STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia...*05.10.2020*.....

**w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku
w związku z zagrożeniem COVID-19 oraz umieszczeniem Powiatu Otwockiego
w „obszarze czerwonym”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) w związku z art. 207 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 325) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 września 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1687), zarządzam co następuje:

**§ 1. 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz umieszczeniem Powiatu Otwockiego w „obszarze czerwonym”, o którym mowa w § 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 września 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1687),
od 5 października 2020 r. do odwołania wprowadzam następujące zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku:**

- 1) Starostwo Powiatowe w Otwocku pracuje w trybie zmianowym, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do godziny 20.00,
- 2) Przyjęcie interesantów odbywa się w godz. od 7.30 do godz. 13.15 oraz od godz. 14.00 do godz. 19.45,
- 3) od godz. 13.30 do godz. 14.00 Urząd jest zamknięty – przerwa techniczna,
- 4) dla pracowników zostaje wprowadzony system pracy dwuzmianowy w godz. od 7.30 do 13.30 oraz od 14.00 do 20.00 (zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy),
- 5) pozostałe dwie godziny pracy dziennie pracownik jest zobowiązany wykonywać w trybie pracy zdalnej w godzinach uzgodnionych z Dyrektorem/Kierownikiem komórki,
- 6) Dyrektor/Kierownik komórki w przypadkach szczególnych może polecić pracownikowi Starostwa Powiatowego w Otwocku wykonanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna). Polecenie powinno zostać wydane w drodze pisemnej lub elektronicznej. Każdorazowe oddelegowanie pracownika do pracy zdalnej wymaga uzyskania zgody Starosty,
- 7) Biuro Rady, Sekretariat, Zarządzanie Kryzysowe oraz Dyrektorzy/Kierownicy nie są objęci obowiązkiem wprowadzenia pracy zmianowej.



2. Należy zachować odległość min. 1,5 m między osobami, a ponadto w budynku urzędu obowiązkowe jest noszenie maseczki lub przyłbicy ochronnej zakrywających usta i nos.

3. W celu załatwienia spraw należy kontaktować się za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, tj.:

1) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ust. 1:

- | | |
|---|---|
| a) Kancelaria ul. Górna 13 - | tel. 22 778-1-300, 326, 339, |
| b) Kancelaria ul. Komunardów 10 - | tel. 22 788-15-34, 35, |
| c) Sekretariat Starosty - | tel. 22 778-1-301, |
| d) Wydział Administracyjny - | tel. 22 778-1-330, |
| e) Wydział Architektury i Budownictwa - | tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 371, 376, |
| f) Wydział Finansowy - | tel. 22 778-1-314, 340, |
| g) Wydział Geodezji i Kartografii - | tel. 788-15-34 i 35
wew. 391, 395, 396, 397, |
| h) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – | tel. 22 778-1-381, 778-1-307, |
| i) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – | tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 361, 362, |
| j) Wydział Komunikacji i Transportu - | tel. 22 778-1-333, 778-1-336,
778-1-354, |
| k) Powiatowy Inżynier Ruchu - | tel. 22 778-1-304, |
| l) Wydział Ochrony Środowiska - | tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 359, 357, |
| m) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych - | tel. 22 778-1-321, 324, |
| n) Punkt Paszportowy - | tel. 22 788-09-09, |
| o) Zarządzanie Kryzysowe - | tel. 22 719-48-21, |
| p) Biuro Kultury i Promocji - | tel. 22 788-15-34 i 35
wew. 387, |
| q) Biuro Rady - | tel. 22 778-1-334, 337, |
| r) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - | tel. 22 778-1-327; |

2) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl;

3) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP:
/ta4ou944kk/SkrytkaESP;

4) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;

5) umożliwia się Interessantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach pracy urzędu.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 50/2020 Starosty Otwockiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.



§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WZ. STAROSTY
Krzysztof Klósek
WICESTAROSTA


SEKRETARZ POWIATU
Andrzej Solecki


Łukasz Banaszek
adwokat

