

**ZASADY DOTYCZĄCE ZABEZPIECZANIA I UDOSTĘPNIANIA DANYCH OSOBOWYCH
POZYSKIWANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa fizycznego, obiektów i systemów, w których przetwarzane są informacje oraz bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Starostwa.

2. Udostępnienie powinno odbywać się tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (załącznik nr. 1), zawierającego:

- a. pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie;
- b. datę wytworzenia wniosku;
- c. podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
- d. cel udostępnienia;
- e. zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie);
- f. szczegółową podstawę prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstawę do udostępnienia).

3. Dane zarejestrowane przez urządzenia monitoringu wizyjnego, przetwarzane są w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie przez administratora danych lub uprawnionego do tych czynności pracownika.

4. Dane osobowe przetwarzane [w postaci monitoringu wizyjnego] są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., co umożliwia także art. 22² ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) - tj. prawnie uzasadniony interes administratora lub interes realizowany przez stronę trzecią.

5. Zapis z monitoringu przechowywany jest:

- a) przez 1 miesiąc od daty dokonania zapisu,
- b) w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu Administrator zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Odbiorcami zapisów z monitoringu wizyjnego będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty świadczące usługi ochroniarskie na zasadzie usług zleconych i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia lub osoby których dane dotyczą, w tym osoby poszkodowane w sytuacjach zarejestrowanych.

7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, oraz prawo do:

- informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu;
- dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
- prawo do żądania anonimizacji wizerunku i/lub usunięcia swoich danych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.

Chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

STAROSTA
Cezary Łukaszczyński
Cezary Łukaszczyński

Załącznik nr 1

Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Do Starosty Powiatu Otwockiego z siedzibą w Otwocku przy ul. Górnej 13 (05-400)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji¹:

.....

Adres:

Telefon i/lub e-mail :

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/zabezpieczenie² danych z monitoringu wizyjnego z dnia

zakres czasowy:

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania:

Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania:

.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy zawierający jego imię i nazwisko

Skrócona klauzula informacyjna

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Otwocku przy ul. Górnej 13 (05-400). Dane osobowe przetwarzane [w postaci monitoringu wizyjnego] są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., co umożliwia także art. 22² ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) - tj. prawnie uzasadniony interes administratora lub interes realizowany przez stronę trzecią. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych dostępne są w siedzibie Administratora, a także na stronie www.powiat-otwocki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ O ile dotyczy

² Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA

Lp.	Wersja	Data wprowadzenia wersji	Wprowadzone zmiany
1.	2.0	26.08.2020 r.	Aktualizacja Polityki