



Starostwo Powiatowe w Otwocku
05-400 Otwocki, ul. Górna 13
tel. +48 (22) 778-1-300; fax +48 (22) 778-1-302
<http://www.powiat-otwocki.pl> e-mail: kancelaria@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna Usługi

WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO

I. Podstawa Prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE.
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów

II. Wymagane dokumenty

- wypełniony formularz wniosku
- oświadczenie osoby zarządzającej transportem albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia WE 1071/2009.
- kopię certyfikatu kompetencji zawodowej osoby zarządzającej transportem
- Informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby:
 - będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,
 - prowadzącej działalność gospodarczą –w przypadku innego przedsiębiorcy,
 - zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
- oświadczenie o niekaralności za poważne naruszenia, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 dotyczące osoby:
 - będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,
 - prowadzącej działalność gospodarczą –w przypadku innego przedsiębiorcy,
 - zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
- oświadczenie potwierdzające posiadanie bazy eksploatacyjnej z podaniem adresu tej bazy.
- dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego: roczne sprawozdanie finansowe poświadczane przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9.000 euro w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5.000 euro na każdy dodatkowo wykorzystywany pojazd. W drodze odstępstwa właściwy organ może zgodzić się lub wymagać aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą zabezpieczenia takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo. Wartość euro przeliczana jest wg kursu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z pierwszego dnia roboczego

października. Kurs obowiązuje od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.

- oświadczenie przedsiębiorcy o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających wymagania określone w art.5 ust.2 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym lub o zamiarze współpracy z osobami nie zatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2.
- wykaz pojazdów samochodowych zgłaszanych do zezwolenia. Zgłoszenia pojazdów wraz z wnioskiem o wydanie wypisów do zezwolenia można dokonać także dopiero po wydaniu zezwolenia.
- dowód wniesienia opłaty za udzielenie zezwolenia i wydanie wypisu/wypisów

III. Dokumenty do wglądu

- w momencie składania wniosku należy okazać dowód tożsamości przedsiębiorcy lub pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika.
- do wszystkich składanych kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały

IV. Opłaty

- **1000 zł** - za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy
- **110 zł** - za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku
- **17 zł** - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu)

Opłaty licencyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa Bank Spółdzielczy w Karczewie, nr rachunku **94 8023 0009 2001 0000 0967 0044**

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa na rachunek bankowy Urzędu Miasta Otwocka **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

V. Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia uzyskania informacji o złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu sprawdzającego kwalifikacje przed komisją powołaną przez wojewodę.

VI. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Otwocku
ul. Górna 13, 05-400 Otwock
Wydział Komunikacji i Transportu
tel. /22/ 778-1-354, parter pokój 117
godz. przyjęć interesantów: poniedziałek 8.15-16.30, wtorek - czwartek 8.15-15.30, piątek 8.15-14.30

VII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Otwockiego.

VIII. Uwagi

Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Zezwolenia udziela się na czas nieoznaczony na wniosek przedsiębiorcy. Zezwolenie uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej jest potwierdzeniem spełniania warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego. Zezwolenia nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić uprawnień z niego wynikających na osobę trzecią. Przewoźnik powiadamia w terminie 28 dni -właściwy organ, który wydał zezwolenie o zmianach danych dotyczących spełniania wymogów wykonywania zawodu przewoźnika drogowego

