

Zarząd Dróg Powiatowych w Otwocku



ul. Bohaterów Westerplatte 36
05-480 Karczew
tel./faks (22) 780 64 21
kadryzdp@powiat-otwocki.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Stanowisko	Specjalista ds. zamówień publicznych
Wymiar etatu	1,00 (pełny)
Dział	Dział Zarządzania Drogami
Zakres obowiązków	<p>1. zamówienia publiczne</p> <ul style="list-style-type: none">– przeprowadzanie procedur przetargowych, w tym także postępowań niewymagających stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych– sporządzanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego,– przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych (opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, projektu istotnych postanowień umowy),– udział w pracach komisji przetargowych,– sporządzanie dokumentacji w trakcie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zapytań ofertowych,– opracowanie odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,– wykonanie czynności związanych z zawarciem umowy z wyłonionym wykonawcą zamówienia publicznego oraz zapytania ofertowego,– archiwizowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,– kontrola wykonania umowy zawartej z wykonawcą,– udział w odbiorach zrealizowanych zamówień,– redagowanie różnych pism,– sporządzanie wniosków na Zarząd Powiatu w zakresie zamówień publicznych, <p>2. planowanie, inwestycje i utrzymanie</p> <ul style="list-style-type: none">– uczestnictwo w opracowaniu planów rozwoju sieci drogowej,– uczestnictwo w opracowaniu projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,– przygotowywanie danych o drogach powiatowych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,– przygotowywanie materiałów (wniosków) niezbędnych do rozpoczęcia realizacji inwestycji budowlanych w organach architektoniczno-budowlanych, <p>3. inne czynności</p> <ul style="list-style-type: none">– współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w ZDP,– wykonywanie obowiązków z zakresu kontroli zarządczej w ramach zajmowanego stanowiska pracy.
Warunki pracy	<ol style="list-style-type: none">1. Praca na stanowisku biurowym w siedzibie urzędu przy ul. Bohaterów Westerplatte 36, 05-480 Karczew w godzinach 07:00-15:00,2. Praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax, ksero, skaner,3. Praca wymaga (sporadycznie) wyjazdów poza urząd na terenie powiatu otwockiego.

	4. Budynek, w którym wykonywana będzie praca jest parterowy, nie posiada szerokich drzwi oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,	
Wymagania niezbędne	Wykształcenie	Wyższe prawne, administracyjne lub ekonomiczne
	Staż pracy	Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zamówień publicznych po stronie zamawiającego i inwestycji
	Znajomość aktów prawnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i aktów wykonawczych, 2. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. u. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.), 3. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.), 4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) 5. Ustawa z dnia 10 kwietnia o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474 z późn. zm.), 6. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), 7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)
	Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umiejętność praktycznego wykorzystania zagadnień z zakresu zamówień publicznych ze strony Zamawiającego 2. Biegła znajomość pakietu Office 3. Umiejętność dobrej organizacji pracy 4. Umiejętność pracy w zespole 5. Umiejętność pracy pod presją czasu 6. Umiejętność korzystania z Biuletynu Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych
Wymagania dodatkowe	Doświadczenie zawodowe	Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego i inwestycji
	Uprawnienia zawodowe lub inne umiejętności	Prawo jazdy kat. B
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny 2. Życiorys – curriculum vitae, 3. Kserokopia świadectw pracy, 4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, 5. Kserokopia innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności zawodowe 6. Kwestionariusz osobowy 7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych 	

	oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
Miejsce i termin składania dokumentów	Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego (www.bip.powiat-otwocki.pl), tj. do dnia 09.07.2020 r. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Otwocku, ul. Bohaterów Westerplatte 36, 05-480 Karczew, osobiście lub drogą pocztową. Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Otwocku po terminie nie będą rozpatrywane.
Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w otwocku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienie osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%. 2. O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu otwockiego. 4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: <i>Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Zarząd Dróg Powiatowych w Otwocku moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Referenta ds. zamówień publicznych. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.</i>


 Dyrektor
 mgr inż. Paweł Grzybowski

Informacja dotycząca rekrutacji w systemie internetowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych – Jednostka Organizacyjna Powiatu Otwockiego z siedzibą w Karczewie ul. Bohaterów Westerplatte 36, 05 – 480 Karczew.
- 2) inspektorem ochrony danych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Otwocku jest Pani/Daria Bartnicka, mail: iod@powiat-otwocki.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. Zamówień Publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane- do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. Zamówień Publicznych
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy **kadryzdp@powiat-otwocki.pl**
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. Zamówień Publicznych
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)