**Powiat Otwocki**

**ul. Górna 13, 05 – 400 Otwock**

**www.powiat-otwocki.pl**

Otwock, dnia 22.06. 2020 r.

**SAI. 272. 2.42.2020**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**I. Nazwa i adres zamawiającego**

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Otwocki

ul. Górna 13, 05-400 Otwock

telefon 48 22 788-15-34;35;37 w. 378

**Postępowanie prowadzone w procedurze otwartej na podstawie Zarządzenia Starosty Otwockiego nr 52/2019 z 10 lipca 2019r. poniżej równowartości 30.000 euro,**

**II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprzyrządowaniem i oprogramowaniem**

Laptopy – 14 szt.

Skaner – 1 szt.

1. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”

działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”

dotycząca realizacji projektu grantowego pn.

„ZDALNA SZKOŁA – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”

**Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania pełnej ilości zamówionego sprzętu, lub rezygnacji z wyboru oferty w danej części w przypadku,**  gdy cena najkorzystniejszych ofert we wszystkich częściach przewyższa kwotę lub czy w danej części, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

CPV: 30213100-6 - Komputer przenośny.

CPV : 30213200-7 – Komputer tablet

CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste

CPV: 30216110-0 skaner komputerowy

CPV: 48620000-0 Systemy operacyjne

1. **Zamawiający dokonał podziału Zamówienia na 2części.**

**Każdy Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części (np. 1, 2, ).**

**Każda część będzie oddzielnie oceniana.**

**Na każdą część będzie zawarta oddzielna umowa.**

1. Część I: komputery przenośne laptopy szt. 14 dokładny opis przedmiotu stanowi załącznik nr 2

5) Część II - skaner szt. 1 dokładny opis przedmiotu stanowi załącznik nr 3

**Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania pełnej ilości zamówionego sprzętu, lub rezygnacji z wyboru oferty w danej części,**  jeżeli cena najkorzystniejszych ofert we wszystkich częściach lub w danej części przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Minimalne parametry techniczne urządzeń zostały określone w załącznikach opis przedmiotu zamówienia

**W ofercie należy podać markę / model oferowanego sprzętu**

**Dokładny opis stanowią załączniki nr 2,3, dla każdej części oddzielnie.**

3.Oferowany sprzęt winien być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletnybezpieczny, gotowy do pracy i dostarczony w oryginalnym opakowaniu.

4.Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone oprogramowanie.

5. Przedmiot zamówienia musi być oznaczony znakiem „CE” do oferty musi być załączona deklaracja zgodności, która potwierdza, że urządzenie spełnia wymagania dyrektywy UE właściwej dla danego urządzenia.

6. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, gwarancja, oraz wszystkie płyty/dyskietki z oprogramowaniem.

7. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracyjnych, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z oferta szczegółową specyfikacje oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kryteria równoważności. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie maja na celu naruszenia zasad równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

**III. Termin wykonania zamówienia**

21 dni od podpisania umowy

**IV. TERMIN GWARANCJI**

**1.Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na:**

Laptopy – 24 miesiące

Skaner – 24 miesiące

**V. WYKONAWCA JEST ZWIĄZANY OFERTĄ 30 DNI**

**VI. BIEG TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ ROZPOCZYNA SIĘ WRAZ Z UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

|  |
| --- |
| **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy

2) Deklaracja zgodności CE, która potwierdza, że urządzenie spełnia wymagania dyrektywy UE właściwej dla danego urządzenia.

1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski

|  |
| --- |
| VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW |

Wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający   
i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, oraz drogą mailową na adres; [przetargi@powiat-otwocki.pl](mailto:przetargi@powiat-otwocki.pl)

**IX. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych jest:

**a**. Pani Teresa Kowalska –tel 788-15-34,35,37

wew.378 mail [przetargi@powiat-otwocki.pl](mailto:przetargi@powiat-otwocki.pl)

**b.** Monika Wiechetek tel. 788-15-34 wew.378 mail: [mwiechetek@powiat-otwocki.pl](mailto:mwiechetek@powiat-otwocki.pl)

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków

zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 do 15:30

**X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH IWZ**

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, .

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego dokumentu.

3. Pisemna odpowiedź zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano dokumentację bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej BIP Starostwa Otwockiego bez wskazywania źródła zapytania. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego dokumentu i będą wiążące przy składaniu ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści IWZ z załącznikami przed terminem składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli ze względu na zakres wprowadzonych zmian jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

**XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga oświadczenia Wykonawcy na piśmie.

2. Zmiany dotyczące treści oferty lub dokumentów dołączonych do oferty powinny zostać przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

4. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty nie zostaną odczytane.

|  |
| --- |
| **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**  **Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej**,  **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część** |

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13 w kancelarii w terminie do 01.07.2020 r. do  godziny 11:00.** Opatrzoną napisem:

**„Przetarg sprzęt komputery „zdalna szkoła” część ……. - S.AI.272.2.42.2020”**

**w terminie do 01.07.2020 r.**

**Ofertę składaną za pośrednictwem posłańca (poczty kurierskiej) należy na opakowaniu zewnętrznym opatrzeć napisem OFERTA - przetarg sprzęt komputerowy „zdalna szkoła” część ………. SAI.2722.2.42.2020**

**Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona na stronie** [**www.powiat-otwocki**](http://www.powiat-otwocki)**. pl**

**w zakładce zamówienia / informacja z otwarcia ofert .**

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.07.2020 r. o godz. 13:00**

**XIII - OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie kierował się następującymi kryteriami:

**KRYTERIUM CENA**

**CENA 100% dla każdej części**

**KRYTERIUM I CENA - sposób obliczania ceny oferty**

**cena oferowana minimalna**

**Cena = ----------------------------------- x 100 pkt x 100%**

**cena badanej oferty**

|  |
| --- |
| **XIV - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**  1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,  ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,  Cena ofertowa powinna być podana następująco:   * + 1. cena brutto (z VAT ) w tym stawka VAT   2. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe  3. Cena ofertowa **brutto w PLN** będzie traktowana jako ostatecznacena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.  4. Cena przez okres trwania umowy jest stała.  5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.  6. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym |

**XVI WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz przedstawi najniższą cenę.

2. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „Formularz ofertowy” podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert nie spełniających stawianych wymagań

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty na dana część, dotyczących warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty w danej części w szczególności:

1. gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego
2. **Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania pełnej ilości zamówionego sprzętu, lub rezygnacji z wyboru oferty w danej części w przypadku**  jeżeli cena najkorzystniejszych ofert we wszystkich częściach lub w danej części przewyższa kwotę jaką która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub danej części
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i umieści informację na stronie [www.bip.powiat-otwocki.pl](http://www.bip.powiat-otwocki.pl)
4. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

|  |
| --- |
| **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**  1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych  2. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „Formularz ofertowy” podlegają uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego postępowania przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty oraz wyda komunikat na stronie internetowej.  **XVII.** **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13; 05-400 Otwock 2. inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest Daria Bartnicka, mail:   iod@powiat-otwocki.pl, kom: 501 030 611. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegoprowadzonym w procedurze otwartej; 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, - uczestnicy postępowania – Wykonawcy, którzy złożyli oferty i mają prawo do wglądu do złożonych ofert. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, *przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.* 6. *Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Starosty Otwockiego w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Starostwie Powiatowym w Otwocku dot; udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 30.00 euro netto oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.* 7. *Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.* 8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 9. posiada Pani/Pan:  * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  1. nie przysługuje Pani/Panu:  * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.  1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa **w art. 15 ust. 1-3** rozporządzenia 2016/679, wymagałoby **niewspółmiernie dużego wysiłku**, **zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności **podania nazwy lub daty postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub . nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówień 2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, **nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.   Załączniki do IWZ |
|  | |

* 1. Formularz ofertowy
  2. Opis przedmiotu zamówienia – laptopy
  3. Opis przedmiotu zamówienia - skaner
  4. Projekt umowy

ZATWIERDZAM

Podpisał

Z up. Zarządu Powiatu

(-) Cezary Łukaszewski

Przewodniczący Zarządu

Załącznik nr 1 do IWZ

Część I

FORMULARZ OFERTOWY

1. Ja niżej podpisany …………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz firmy…………………………………………………............

……………………………………………………………………………………………….

2. w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nr **SAI.272.2.42.2020** prowadzonego w procedurze otwartej **poniżej równowartości**  **30 000 €,**

składam niniejszą ofertę na **dostawa sprzętu komputerowego część 1**

**Laptopy (2 w 1 Laptop/tablet) 14 szt.**

w ramach w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”

działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”

dotycząca realizacji projektu grantowego pn.

„ZDALNA SZKOŁA – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”

**marka i model …………….................................................................**

wpisać markę i model oferowanego sprzętu

Zaoferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny i gotowy do pracy.

Oferujemy dostarczenie laptopów o parametrach nie gorszych niż zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

**3.**Cena za przedmiot Zamówienia tj:

za 14 szt. laptopów

**Cena brutto ........................PLN,**

**Słownie: .......................................................................................................................... złotych**

4. Termin realizacji

**21 dni od daty zawarcia umowy**

**5.Udzielamy gwarancji na dostarczony sprzęt**

Laptopy 24 miesiące

6. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w IWZ.

7. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w IWZ.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniałem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

podpis i pieczęć wykonawcy:

Załącznik nr 1 do IWZ

Część II

FORMULARZ OFERTOWY

1. Ja niżej podpisany …………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz firmy…………………………………………………............

……………………………………………………………………………………………….

2. w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nr **SAI..272. 2.42.2020** prowadzonego w procedurze otwartej **poniżej równowartości**  **30 000 €,**

składam niniejszą ofertę na **dostawa sprzętu komputerowego część 2**

**skaner 1 szt.**

w ramach w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”

działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”

dotycząca realizacji projektu grantowego pn.

„ZDALNA SZKOŁA – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”

**marka i model ……………..........**

wpisać markę i model oferowanego sprzętu

Zaoferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny i gotowy do pracy.

Oferujemy dostarczenie skanera o parametrach nie gorszych niż zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

**3.**Cena za przedmiot Zamówienia tj:

Skaner 1 szt.

**Cena brutto ........................PLN,**

**Słownie: .......................................................................................................................... złotych**

4. Termin realizacji

**21 dni od daty zawarcia umowy**

**5.Udzielamy gwarancji na dostarczony sprzęt**

Skaner 24 miesiące

6. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w IWZ.

7. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w IWZ.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniałem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

podpis i pieczęć wykonawcy:

**Załącznik nr 2 Część I**

**Opis przedmiotu zamówienia do części I**

**Laptopy - 14 szt.**

**Rekomendowane wymagania min/max**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość** |
| **Typ sprzętu** | 2 w 1 Laptop/tablet |
| **Procesor** | wielordzeniowy, osiągający w teście Passmark min. 1100 pkt. Wynik dostępny w załączeniu |
| **Pamięć RAM** | Minimum: 4GB |
| **Karta graficzna** | Zintegrowana |
| **Kamera** | Wbudowana |
| **Dysk twardy (flash)** | 64 GB |
| **Przekątna ekranu** | Minimum: 11’’ |
| **Ekran** | Błyszczący, Full HD IPS, dotykowy |
| **Klawiatura** | QWERTY |
| **Dzwięk** | Wbudowane głośniki stereo  Wbudowany mikrofon |
| **Łączność** | Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac)  Moduł Bluetooth |
| **Napęd optyczny** | Nie |
| **Złącza** | USB - 2 szt.  HDMI - 1 szt.  Czytnik kart pamięci microSD - 1 szt.  Wyjście słuchawkowe - 1 szt. |
| **Akcesoria** | Rysik |
| **System operacyjny** | System, poprzez mechanizmy wbudowane, bez użycia dodatkowych aplikacji, musi:  1) umożliwiać instalację oprogramowania, wymienionego poniżej:  - Vulcan  - Microsoft Office 2013/2016/2019  2) umożliwiać dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;  3) zapewniać internetową aktualizację w języku polskim;  4) posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;  5) posiadać zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe;  6) posiadać wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi- Fi);  7) posiadać wbudowany system pomocy w języku polskim;  8) dostarczać wsparcie dla .NET Framework 1.1, 2.0,  3.0 i 4.5 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;  9) posiadać graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.  10) posiadać wbudowane następujące mechanizmy umożliwiające przystosowanie stanowiska dla osób niepełnosprawnych:  • lupa powiększająca zawartość ekranu,  • narrator odczytujący zawartość ekranu,  • regulacja jasności i kontrastu ekranu,  • możliwość odwrócenia kolorów np. biały tekst na czarnym tle,  • regulowanie rozmiaru kursora myszy i czasu trwania powiadomień systemowych,  • funkcja sterowania myszą z klawiatury numerycznej,  • funkcja klawiszy trwałych, która sprawia, że skrót klawiszowy jest uruchamiany po naciśnięciu jednego klawisza,  • funkcja napisów w treściach wideo,  • możliwość skorzystania z wizualnych rozwiązań alternatywnych wobec dźwięków”. |
| **Gwarancja** | 1. miesiące |

**Zaoferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny i gotowy do pracy.**

**Załącznik nr 3**

**Opis przedmiotu zamówienia – dla części II**

**Skaner – 1 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość** |
| **Typ sprzętu** | Skaner płaski, A4, kolorowy |
| **Rozdzielczość optyczna [dpi]** | 1200 |
| **Formaty plików** | JPEG, PDF, TIFF |
| **Interfejs** | USB |
| **Załączone wyposażenie** | Oprogramowanie, kabel USB |
| **Dodatkowe funkcje** | przyciski szybkiego dostępu |
| **Gwarancja** | 24 miesiące |

**Zaoferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny i gotowy do pracy.**