

ZARZĄDZENIE Nr 35/2020  
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 19. maja 2020r.

**w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku  
w związku z zagrożeniem COVID-19**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) w związku z art. 207 § 1 Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS - CoV- 2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 325) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 878) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, od dnia 11 maja 2020 r. do odwołania wprowadzam następujące zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku.

**§ 2.** Starostwo Powiatowe w Otwocku od 11 maja 2020 r. pracuje w godzinach:

- 1) w poniedziałek od 8.00 do 17.00;
- 2) od wtorku do czwartku w godz. 8.00 - 16.00;
- 3) w piątek od 8.00 do 15.00.

**§ 3.** 1. Starostwo Powiatowe w Otwocku pracuje w trybie wewnętrznym, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Starostwo Powiatowe w Otwocku zapewnia ciągłość pracy jednostki, w tym terminową realizację zadań publicznych.

3. Należy zachować odległość min. 2 m. między osobami.

4. W celu załatwienia spraw pilnych należy kontaktować się za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji tj.:

1) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w § 2:

- a) Kancelaria ul. Górna 13 - tel. 22 778-1-300, 326, 339,
- b) Kancelaria ul. Komunardów 10 - tel. 22 788-15-34, 35,
- c) Sekretariat Starosty - tel. 22 778-1-301,
- d) Wydział Administracyjny - tel. 22 778-1-330,
- e) Wydział Architektury i Budownictwa - tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 371, 376,
- f) Wydział Finansowy - tel. 22 778-1-314, 340,
- g) Wydział Geodezji i Kartografii - tel. 788-15-34 i 35 wew. 391,395, 396, 397,
- h) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - tel. 22 778-1-381, 778-1-307,
- i) Wydział Gospodarki Nieruchomościami - tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 361, 362,
- j) Wydział Komunikacji i Transportu - tel. 22 778-1-333, 778-1-336, 778-1-354,
- k) Powiatowy Inżynier Ruchu - tel. 22 778-1-304,
- l) Wydział Ochrony Środowiska - tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 359, 357,

- m) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych - tel. 22 778-1-321, 324,
  - n) Punkt Paszportowy - tel. 22 788-09-09,
  - o) Zarządzanie Kryzysowe - tel. 22 719-48-21,
  - p) Biuro Kultury i Promocji - tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 387,
  - q) Biuro Rady - tel. 22 778-1-334, 337,
  - r) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - tel. 22 778-1-327;
- 2) za pomocą poczty elektronicznej – [kancelaria@powiat-otwocki.pl](mailto:kancelaria@powiat-otwocki.pl);
  - 3) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP: /ta4ou944kk/SkrytkaESP;
  - 4) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;
  - 5) umożliwia się Interessantom obsługę bezpośrednią, po uprzednim telefonicznym umówieniu się z pracownikiem danej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku;
  - 6) umożliwia się interesantom Wydziału Komunikacji i Transportu bezpośrednią obsługę w zakresie rejestracji pojazdów poprzez uruchomienie pięciu stanowisk do rejestracji pojazdów w godzinach pracy Starostwa;
  - 7) umożliwia się Interessantom składanie pism poprzez ich wrzucenie w zaklejonej kopercie do specjalnej urny wystawionej przed głównym wejściem do budynku Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13 w godzinach pracy urzędu;
  - 8) umożliwia się Interessantom odbiór pism po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z komórką organizacyjną Starostwa z wykorzystaniem specjalnej urny wystawionej przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Otwocku.

5. Zaleca się, aby na kopercie o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 7, wyraźnie wskazać komórkę organizacyjną do której adresowane jest pismo.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 34/2020 Starosty Otwockiego z dnia 6 maja 2020 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
**Cezary Łukaszewski**

**Marcin Bandura**  
**ADWOKAT**

**SEKRETARZ POWIATU**  
**Andrzej Solecki**

**GLÓWNY SPECJALISTA**  
**Anna Strzeżek**