

Powiat Otwocki



ul. Górna 13, 05 – 400 Otwock
tel. (22) 788-15,34;35;37 w 378
www.powiat-otwocki.pl

Otwock, 18.05.2020 r.

S.AI.272.2.24.2020

Ogłoszenie o udzielenie zamówienia w procedurze otwartej

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Otwocki – Starostwo Powiatowe w Otwocku
ul. Górna 13
05-400 Otwock
telefon 48 22 788-15-34;35;37 w 378
fax 48 22788-15-34;35,37 w 379
mail : przetargi@powiat-otwocki.pl

2. SPOSÓB UZYSKANIA DOKUMENTACJI

Dokumentacja umieszczona jest na stronie www.bip.powiat-otwocki.pl

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13 w kancelarii w terminie do 26.05.2020 r. do godziny 11:00.

Opatrzoną napisem:

„Przetarg – dzierżawa kopiarek - S.AI.272.2. 24.2020”

lub przez EPUAP, w terminie do 26.05.2020.

Ofertę składana za pośrednictwem posłańca (poczty kurierskiej) należy na opakowaniu zewnętrznym opatrzyć napisem **OFERTA - przetarg dzierżawa kopiarek SAI.2722.1.24.2020**

Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona na stronie www.powiat-otwocki.pl w zakładce zamówienia / informacja z otwarcia ofert

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa dzierżawy 5 szt. kserokopiarek wraz z ich obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Otwocku.

Opis przedmiotu zamówienia:

1) Dzierżawa i usługa serwisu:

- 3 szt. sprawnych kserokopiarek wielofunkcyjnych – wydruk kolorowy A4/A3
 - 1 szt. sprawnej kserokopiarki wielofunkcyjnej wydruk kolorowy A4/A3 z finisherem
 - 1 szt. kserokopiarki wielofunkcyjnej wydruk mono A4/A3
- o parametrach nie gorszych niż określone w niniejszym zapytaniu,

2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

- 3) Do zadań Wykonawcy należy dostawa kserokopiarek, zainstalowanie jej we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji oraz wykonywanie wszystkich czynności związanych z jej konserwacją, naprawą wraz z innymi czynnościami zapewniającymi prawidłową pracę urządzenia.
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie po zainstalowaniu, przeprowadzić szkolenie personelu obsługującego dzierżawione urządzenie, w jednostce Zamawiającego w ramach umowy, bez odrębnego wynagrodzenia.
 - 5) Wykonywanie przeglądów technicznych, serwisu, konserwacji i bieżących napraw urządzeń w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii. Przeglądy i konserwacje powinny następować z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta urządzenia.
 - 6) Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru oraz wszystkich innych części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu dzierżawy, a także systematyczne odbieranie zużytych. Materiały eksploatacyjne, których wymiana nie wymaga asysty serwisu, mogą być wymieniane przez Dzierżawcę. Pozostałe materiały eksploatacyjne będą wymieniane przez Wydierżawiającego.
 - 7) Zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego hot – line w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 8) Dostarczenie urządzenia zastępczego, w ciągu 2 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy, w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii na miejscu Zamawiającego.
 - 9) W przypadku awarii nośnika pamięci wykorzystywanego przez urządzenie(tj dyski twarde, pamięć flash) będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy. Uszkodzony nośnik pamięci pozostaje w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca pokrywa koszty zakupu i wymiany nowych nośników pamięci.
 - 10) W ramach świadczonej usługi, np. w przypadku awarii urządzenia, nośniki pamięci będące elementem urządzeń pozostają w siedzibie Zamawiającego
 - 11) W przypadku zapewnienia na czas naprawy urządzenia zastępczego, zainstalowane w nim nośniki pamięci przechodzą na własność Zamawiającego, a w przypadku zwrotu urządzenia zastępczego Wykonawca zobowiązany jest wymontować nośniki pamięci i przekazać je Zamawiającemu.
 - 12) Wymagania, o których mowa w pkt 9-11 nie dotyczą pamięci RAM
 - 13) Prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.
 - 14) Czynsz dzierżawy obejmuje: amortyzację urządzenia, materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru), koszty przeglądów i napraw powstałych nie z winy Dzierżawcy, części zamienne do przedmiotu dzierżawy, koszty dojazdów serwisu oraz przeszkolenia pracowników Dzierżawcy.
 - 15) Miesięczna opłata za każdą kopię określona zostanie na podstawie stanu licznika na poszczególnych urządzeniach.
 - 16) Urządzenia podlegają gwarancji przez cały okres trwania umowy.
 - 17) Zamawiający przewiduje liczbę wykonanych w okresie 10 miesięcy kserokopii dla wszystkich 5 sztuk: 98.000 A-4 - kopii kolorowych i 150.000 A-4 kopii czarnobiałych.
- Dokładny opis parametrów technicznych urządzeń określone w załączniku nr 1

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin dostawy i instalacji urządzeń

- 2 kopiarki kolorowe A4/A3 – od 04.06.2020r.(Wydział Geodezji i Kartografii, PODGiK,)
- 1 kopiarka kolorowa A4/A3 od 04.06.2020r z finisherem (Wydział Administracyjny)
- 1 kopiarka kolorowa A4/A3 – od 08.06.2020r. (Biuro Promocji)
- 1 kopiarka mono A4/A3 – od 04.06.2020r. (Wydział Architektury i Budownictwa)

2. Termin realizacji zamówienia

- 2 kopiarki kolorowe A4/A3 – od 04.06.2020r. do 01.04.2021r.
(Wydział Geodezji i Kartografii, PODGiK,)
- 1 kopiarka kolorowa A4/A3 od 04.06.2020 do 01.04.2021r. z finisherem (Wydział Administracyjny)
- 1 kopiarka kolorowa A4/A3 – od 08.06.2020r do 01.04.2021r. (Biuro Promocji)
- 1 kopiarka mono A4/A3 – od 04.06.2020 do 01.04.2021r. (Wydział Architektury i Budownictwa)

5. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIA

Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM CENA -100% (C)

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13 w kancelarii w terminie do 26.05.2020 r. do godziny 11:00.

Opatrzoną napisem:

**„Przetarg dzierżawa kopiarek - S.AI.272.2. 24.2020”
lub przez EPUAP, w terminie do 26.05.2020.**

Ofertę składana za pośrednictwem posłańca (poczty kurierskiej) należy na opakowaniu zewnętrznym opatrzyć napisem OFERTA - przetarg dzierżawa kopiarek S.AI.272.2. 24.2020”

Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona na stronie www.powiat-otwocki.pl w zakładce zamówienia / informacja z otwarcia ofert

Otwarcie ofert dnia 26.05.2020 r. o godz. 13:00 . Informacja z otwarcia ofert zamieszczona zostanie na stronie www.powiat-otwocki.pl w zakładce zamówienia/ informacja z otwarcia

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 20 dni.

Podpisał
z up. Zarządu Powiatu
(-) Cezary Łukaszewski
Przewodniczący Zarządu

