

RADA POWIATU OTWOCKIEGO

ul. Górna 13, 05-400 Otwock
tel. 22 778-1-334, fax 22 778-1-338
e-mail: rada@powiat-otwocki.pl

UCHWAŁA NR 142/XVIII/20

RADY POWIATU OTWOCKIEGO
z dnia 23 kwietnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych wymogów dotyczących
„Raportu o stanie Powiatu Otwockiego”

Na podstawie art. 30a ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe wymogi dotyczące „Raportu o stanie Powiatu Otwockiego”, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Piotr Kadlicki

Szczegółowe wymogi dotyczące „Raportu o stanie Powiatu Otwockiego”

1. „Raport o stanie Powiatu Otwockiego”, zwany dalej raportem, obejmuje podsumowanie działalności Zarządu Powiatu w roku poprzednim, a w szczególności zawiera informacje dotyczące:
 - 1) majątku – w tym zakresie raport nie zastępuje sprawozdania z realizacji budżetu, natomiast skupia się na obszarach działalności nieopisanych w sprawozdaniu, nie pomijając spraw majątkowych, lecz przytaczając je w wysokim stopniu ogólności: suma dochodów, wydatków, należności, zobowiązań, ogólne informacje o stanie majątku trwałego w układzie dynamicznym;
 - 2) wykonania uchwał i stanowisk Rady Powiatu, w tym:
 - a) niewykonanych przed okresem, którego raport dotyczy,
 - b) podjętych w trakcie okresu, którego raport dotyczy,
 - c) osobno o wykonaniu lub niewykonaniu wiążących wniosków wynikających z kontroli, które Rada zleciła Komisji Rewizyjnej;
 - 3) wykazu jednostek organizacyjnych Powiatu zawierającego informację o kierowniku (dyrektorze) jednostki, stanie zatrudnienia z podziałem na kierownicze i inne stanowiska pracy, ogólną informację o sumie przychodów i wydatków jednostki oraz powierzonym majątku trwałym;
 - 4) zadań własnych Powiatu wymienionych w podziale i kolejności zgodnymi z klasyfikacją tych zadań opisaną w ustawie – w każdym z osobna zadaniu własnym powinna znaleźć się informacja o aktywnościach powiatu, sposobach i rozmiarach finansowania, jednostce/kach odpowiedzialnych i zaangażowaniu organizacji pozarządowych w wykonanie zadania, szczególnie w wymiarze finansowym, jak również informacja o współpracy z innymi jednostkami, instytucjami lub osobami; zestawienie powinno być rokrocznie kompletne, jak zakres zadań z ustawy, nawet, jeśli Powiat w danym roku nie podejmował żadnych aktywności w danym zadaniu;
 - 5) istotnych okoliczności (zmiany stanu) w obszarach wykonywania zadań zleconych, szczególnie dotyczących obciążeń budżetowych;
 - 6) istotnych okoliczności wynikających z aktywności jednostek, osób, przedsiębiorstw trzecich – strategiczne inwestycje obce, istotne zdarzenia gospodarcze (o zasięgu ponadgminnym).
2. Prace redakcyjne związane z opracowaniem raportu winny posiadać:
 - 1) oznaczenie okresu;
 - 2) oznaczenie przedmiotu;
 - 3) wskazanie autora (łącznie z odpowiedzialnym za redakcję).

Przewodniczący Rady

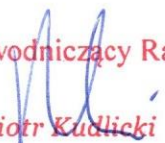

Piotr Kudłicki

Uzasadnienie

Ustawodawca, wprowadzając obowiązek przygotowania raportu o stanie powiatu, nie zniósł obligatoryjnego sporządzenia i przedstawienia radzie sprawozdania z realizacji budżetu. Oznacza to, że szczegółowa analiza wykonania budżetu powinna odbywać się poza raportem o stanie powiatu i nie powtarzać się w nim.

Ogólny zakres raportu został przytoczony przez ustawodawcę w art. 30a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.). Jednocześnie rada otrzymała kompetencję uszczegółowienia wymogów odnośnie raportu (art. 30a ust. 3 ww. ustawy). Oznacza to, że wytyczne powinny nie tyle traktować o zakresie raportu, bynajmniej poza opisanym w ustawie, lecz skupiać się na uszczegółowieniu, formie, układzie lub eksponowaniu poszczególnych obszarów merytorycznych.

Wymogi nie powinny ograniczać Zarządu lecz inspirować i zapewniać kompletność i oczekiwaną formę informacji, stąd same w sobie winny być możliwie zwarte.

Przewodniczący Rady

Piotr Kudlicki