



Starostwo Powiatowe w Otwocku
05-400 Otwock, ul. Górna 13
Wydział Komunikacji i Transportu
tel. +48 (22) 778 13 36, 778 13 33;
fax +48 (22) 778 13 36
e-mail: rejestracja@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna Usługi

WPISANIE LUB WYKREŚLENIE ZASTAWU REJESTROWEGO

1. Podstawa Prawna

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz.2096)

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz U. z 2018r. poz.1990),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (.Dz U. z 2018r. poz.1044),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz. U. Nr 145, poz. 1542 z późn. zm.)

2. Wymagane wnioski

- wniosek o wpisanie lub wykreślenie zastawu

3. Wymagane załączniki

- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- dowód rejestracyjny.

1. Wniosek o dokonanie adnotacji o ustanowieniu na pojeździe zastawu rejestrowego:
aktualny lub pełny odpis z rejestru zastawów lub zaświadczenie wydane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów.
2. Wniosek o wykreślenie adnotacji o ustanowieniu na pojeździe zastawu rejestrowego:
odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów lub pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu,

4. Dokumenty do wglądu

- Dokument tożsamości właściciela:

- a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
- b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
- c) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania przez pełnomocnika

5. Opłaty

Opłata skarbową:

- w przypadku złożenia pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłaty należy uiścić na konto: Urząd Miejski w Otwocku

Nr rachunku: 89 8001 0005 2001 0007 9875 0013

UWAGA: z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

6. Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

7. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu, parter, pokój 113

Godziny przyjęć:

pon. 8.15 – 16.30

wt. – czw. 8.15 – 15.30

pt. 8.15-14.30