**UMOWA Nr …………………………../2020**

**zawarta w dniu ……..2020 roku** w Otwocku pomiędzy:

### POWIATEM OTWOCKIM

# ul. Górna 13, 05-400 Otwock

**NIP: 532-200-86-71**

# zwany w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowany przez:

……………………………………..

…………………………………….

**a**

………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/-nym przez:

**……………………………………**

zwaną dalej Wykonawcą

zwanymi łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **odbieranie nieczystości stałych oraz odpadów pokonsumpcyjnych z obiektów wchodzących w skład Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w Otwocku oraz ich transport i przekazanie do Komunalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. Odbiór nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) komunalnych, oznaczonych w katalogu odpadów kodem: 20 03 01; ich transport i przekazanie do KIPOK,
4. Odbiór odpadów gastronomicznych pokonsumpcyjnych (kategoria 3) o kodzie 20 01 08, transport i przekazanie do Komunalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych podlegającym przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, zwanych dalej „odpadami”.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
6. wyposażyć obiekty, w których będzie następował wywóz odpadów w:
7. kontener o pojemności 7m³;
8. pojemniki do wywozu nieczystości stałych typ: PA-1100 o pojemności 1100 litrów (nieuszkodzone, z pokrywą); specjalistyczne pojemniki na odpady pokonsumpcyjne o pojemności 100 litrów; w ilościach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy;
9. Wykonawca oddaje Zamawiającemu do bezpłatnego używania, a Zamawiający przyjmuje do używania pojemniki i kontenery, o których mowa w pkt. 1, na czas obowiązywania niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
11. okresowej, tj. raz na miesiąc dezynfekcji pojemników i kontenerów;
12. utrzymania należytego porządku wokół pojemników, sprzątania terenu wokół kontenerów i pojemników po ich opróżnieniu w przypadku, gdy doszło do jego zabrudzenia wskutek odbioru odpadów.

4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekiem w trakcie odbioru i transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.

5. Po wygaśnięciu Umowy Zamawiający wyda Wykonawcy bez uprzedniego wezwania pojemniki i kontenery, o których mowa w ust. 1, w stanie wynikającym ze zwykłego zużycia rzeczy. Zwrot nastąpi w terminie uzgodnionym między Stronami, nie krótszym niż 3 dni od zakończenia obowiązywania Umowy i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym.

1. Miejsca świadczenia usługi :
2. Odbiór odpadów stałych niesegregowanych:
3. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w Otwocku ul. Batorego 44 05-400 Otwock,
4. Przychodnia Rejonowa ul. Armii Krajowej 3, 05-400 Otwock,
5. Przychodnia Rejonowa ul Mickiewicza 8,05-400 Otwock,
6. Zakład Pielęgnacyjno -Opiekuńczy ul. Sienkiewicza 28, 05-420 Józefów,
7. odbiór odpadów zielonych, gruzu, gabarytów:
8. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w Otwocku ul. Batorego 44, 05-400 Otwock,
9. odbiór odpadów pokonsumpcyjnych
10. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w Otwocku ul. Batorego 44, 05-4000 Otwock
11. Wykonawca zobowiązany jest realizować odbiór odpadów z częstotliwością określoną przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów biorąc pod uwagę, że odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
13. Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia
14. Odbiór odpadów, który realizowany jest rzadziej niż raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień lub dni miesiąca
15. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
16. Wykonawca zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów.
17. Szczegółowe ilości i ceny jednostkowe zawierające podatek VAT zawarte są w załącznikach do Umowy: nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - formularz asortymentowo-cenowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w części dotyczącej ilości, w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę usługi.

**§2**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 kwietnia a do 31 grudnia 2020 r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada, następujące dokumenty, które stanowią załączniki do umowy:
3. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
4. zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z 14 grudnia

2012 r. o odpadach (tj. Dz.U z 2019 r., poz. 701 ze zm.),

1. wpis do BDO prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2019 poz. 701),
2. zawartą umowę z instalacją komunalną na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – kserokopia umowy stanowi załącznik do umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, natomiast Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ma prawo posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, koordynuje i nadzoruje prace wykonywane przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. W przypadku gdy dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest współdziałanie Zamawiającego, w tym w szczególności przekazanie określonych przez Wykonawcę informacji, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej, mailowej lub faxem, co najmniej na 2 dni robocze przed terminem, w którym działania Zamawiającego okażą się niezbędne.
4. Zamawiający do kontaktów wyznaczy pracownika Wydziału Administracyjnego PCZ w Otwocku.
5. Strony zobowiązują się ustalić formę przekazywanych przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 3.

**§ 4**

1. Odbiór odpadów realizowany będzie sukcesywnie według zatwierdzonego przez pracownika Wydziału Administracyjnego PCZ w Otwocku harmonogramu ustalonego na podstawie częstotliwości wywozu (załącznik nr 2 do SIWZ) w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 7:30-15:00.
2. Wykonawca po wykonaniu odbioru odpadów zobowiązany jest do przekazania do zagospodarowania odpadów uprawnionej  **Komunalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych**, posiadającej stosowne zezwolenie w zakresie zagospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie środowiska i gospodarki odpadami od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego.
4. Dodatkowy wywóz odpadów stałych, przy zachowaniu cen z oferty, jest możliwy po uprzednim uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą i jego wcześniejszym powiadomieniu przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę.
5. Osoba odpowiedzialną za realizację umowy jest ………………………………….. bądź osoba upoważniona przez Prezesa PCZ w Otwocku, lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Spółki.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązany jest do gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach wskazanych w § 1 pkt 3 i zapewnienia dogodnego dojazdu pojazdu Wykonawcy do miejsca ich gromadzenia.
2. W przypadku okresowego braku dojazdu do kontenerów Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia zastępczego dojazdu do pojemnika.
3. Wykonawca nie będzie wywoził nieczystości stałych złożonych luzem obok pojemników.

**§ 6**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy –raz w miesiącu Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę netto …….. plus VAT, płatną każdorazowo w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, do której zostanie załączony potwierdzony przez Zamawiającego protokół dokumentujący odbiór ilościowo – wartościowy odebranych przez Wykonawcę odpadów (nieczystości). Faktura wystawiona będzie z podziałem na każdy punkt poboru, zgodny z formularzem cenowym.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, potwierdzał będzie pracownik Wydziału Administracyjnego Powiatowego Centrum Zdrowia Sp.zo.o. w restrukturyzacji ul. Batorego 44,05-400 Otwock, o którym mowa w § 4 ust. 4
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy ………………………….. ..
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie płatności za wystawione faktury Metodą Podzielonej Płatności.
5. Za datę otrzymania faktury VAT przyjmuje się datę zarejestrowania jej wpływu w kancelarii Zamawiającego.
6. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia należną kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje ws**z**ystkie czynności wykonane przez Wykonawcę oraz jego podwykonawców, kontrahentów i współpracowników w ramach prac zrealizowanych zgodnie z niniejszą Umową.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy jakiekolwiek materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane od Zamawiającego w związku lub podczas wykonywanej Usługi, a uznane przez Zamawiającego za poufne.
2. Informacjami uznanymi przez Zamawiającego za poufne są wszelkie nieujawnione do publicznej wiadomości informacje dotyczące działalności Zamawiającego, w szczególności dane osobowe pracowników, pacjentów PCZ w Otwocku i kontrahentów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał również takich informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, jednak których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Zamawiającego, jego pracowników, pacjentów PCZ w Otwocku lub kontrahentów na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.
4. W przypadku, gdy Strona otrzyma żądanie ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub części na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy Sąd bądź inny organ sądowniczy lub administracyjny, albo też inny uprawniony organ, którego władzy podlega Strona, od której żąda się ujawnienia Informacji Poufnych, Strona wyraża zgodę na natychmiastowe powiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu takiego żądania oraz jego okolicznościach towarzyszących.
5. Wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym kwestię zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia, bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania.
6. Jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne bądź zostanie uznane za celowe, Wykonawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że Informacje Poufne nie będą dalej ujawniane.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby, o których mowa w ust. 1 powinny być zatrudnione przez Wykonawcę na okres nie krótszy niż czas niezbędny do wykonania danych czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny:
4. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy/umówo pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
   1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwościw zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
   2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, każdorazowo w terminie do 7-miu dni od daty otrzymania wezwania.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania stosunku pracy z osobami, których uchybienie dotyczy, w terminie 5-ciu dni od daty ujawnienia uchybienia oraz przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdy stwierdzony przypadek, gdy czynności zastrzeżone dla wykonania przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykonują osoby zatrudnione na innej podstawie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą osobę wykonującą czynności, w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów obowiązujących w chwili stwierdzania przez Zamawiającego niedopełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracownika na umowę o pracę w rozumieniu kodeksu pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu usługi – w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.;
2. za nienależyte wykonanie usługi polegające w szczególności na nie uprzątnięciu terenu wokół pojemnika, stwierdzeniu braku dezynfekcji pojemników – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi;
3. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Kary umowne określone w ust. 1 mogą być dochodzone łącznie i niezależnie od siebie, co w szczególności dotyczy kary za odstąpienie od Umowy oraz kary za zwłokę w realizacji Umowy.
5. Kara umowna powinna być uiszczona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę, z pisemnym żądaniem zapłaty.
6. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary zastrzega sobie prawo potrącenia należnej mu kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okolicznościpowodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, w przypadku gdy Wykonawca w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b Umowy nie wyposaży obiektów Zamawiającego w pojemniki i kontenery, o których mowa w powołanym paragrafie.
4. Zamawiający ma prawo do jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Wykonawca:
5. trzykrotnie wykona usługę z opóźnieniem;
6. trzykrotnie wykona usługę wadliwie;
7. odmówi realizacji usługi; w przypadku odmowy terminowego wykonania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania usługi u podmiotu trzeciego z zastrzeżeniem, iż koszty tej usługi pokryje Wykonawca;
8. utraci wymagane prawem zezwolenie, o którym mowa w § 2
9. W okolicznościach wymienionych w ust. 1 i 3 – 4 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu Umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanego zakresu rzeczowego Umowy.
10. Przed rozwiązaniem Umowy z powodu jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania Umowy.
11. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy bądź jej rozwiązania wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do umowy w sytuacjach wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Stosownie do zapisów art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
3. w przypadku zmiany stawki podatku VAT Strony dopuszczają zmianę ceny brutto przedmiotu dostawy, przy zachowaniu niezmienności ceny netto pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana podatku miała wpływ na zmianę kosztów wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę. Powyższa zmiana nie wymaga podpisywania aneksu, Strony mogą jednak zawrzeć aneks porządkujący;
4. Wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
5. Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
6. Z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą.
7. W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w umowie. W takim przypadku strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowych warunków realizacji przedmiotu umowy.
8. W razie wystąpienia zmiany Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
9. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego, w terminie 7 dni o:
10. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
11. zmianie osób reprezentujących,
12. ogłoszeniu upadłości,
13. ogłoszeniu likwidacji,
14. zawieszeniu działalności,
15. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z niniejszą umową, strony wyznaczają następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego – ………………………………

- ze strony Wykonawcy – ………………………………….

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sprawy sporne powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Zał. nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / formularz asortymentowo –  
   cenowy
2. Zał. Nr 2. Wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
3. Zał. Nr 3. Zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z 14 grudnia 2012 r o odpadach ( tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm)
4. Zał. Nr 4. Wpis do BDO prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2019 poz.701)
5. Zał. Nr 5. Kserokopia umowy z instalacją komunalną na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – kserokopia umowy stanowi załącznik do umowy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA