|  |
| --- |
| KARTA INFORMACYJNA Nr SPO.WGN.08 - 2021-02-10 |

**STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU**

**UL. GÓRNA 13**

**05 – 400 OTWOCK**

**WYDANIE DECYZJI O WYWŁASZCZENIU NIERUCHOMOŚCI I USTALENIU WYSOKOŚCI ODSZKODOWANIA ZA WYWŁASZCZONĄ NIERUCHOMOŚĆ**

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.),
* ustawa z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

**Wymagane dokumenty:**

* wniosek organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, który powinien określać:
* nieruchomość z podaniem oznaczeń z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz z katastru nieruchomości,
* cel publiczny, do którego realizacji nieruchomość jest niezbędna,
* powierzchnię nieruchomości, a jeżeli wywłaszczeniem ma być objęta tylko jej część powierzchnię tej części i całej nieruchomości,
* dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości i stan jej zagospodarowania,
* lokale zamienne oraz sposób ich zapewnienia najemcom wywłaszczonych lokali,
* właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a w razie braku danych umożliwiających określenie tych osób - władającego nieruchomością zgodnie z wpisem w katastrze nieruchomości,
* osobę, której przysługują ograniczone prawa rzeczowe na nieruchomości,
* nieruchomość zamienną, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego taką oferuje,
* inne okoliczności istotne w sprawie.
* protokół z przebiegu rokowań o nabycie w drodze umowy praw do nieruchomości, przeprowadzonych pomiędzy organem wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego a właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, a także osobą, której przysługuje do nieruchomości ograniczone prawo rzeczowe,
	+ - wypis i wyrys z planu miejscowego, a w przypadku braku planu miejscowego decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
		- mapę z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem o wywłaszczenie lub mapę z podziałem i rejestrem nieruchomości oraz decyzję zatwierdzającą ten podział, jeżeli wniosek o wywłaszczenie dotyczy tylko części nieruchomości,
		- pełny odpis z księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o wywłaszczenie albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
		- wypis i wyrys z katastru nieruchomości.

**Opłaty:** wniosek i czynności urzędowe nie podlegają opłacie skarbowej.

**Miejsce złożenia i odbioru dokumentów:**

**złożenie:** Kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10

**odbiór:** Wydział Gospodarki Nieruchomościami: ul. Komunardów 10, Otwock–Świder (pok. 27 wejście D)

**Termin załatwienia sprawy:**

w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Do tego terminu nie wlicza się opóźnień spowodowanych  z przyczyn niezależnych od organu.

**Tryb odwoławczy:** odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Jednostka organizacyjna Starostwa:**

## Wydział Gospodarki Nieruchomościami

**Otwock – Świder ul. Komunardów 10 (pok. 26 wejście D)**

**tel. (22) 788 – 14 – 65; (22) 788 – 15 – 34, 35, 37 wew. 362, 364**

**godziny pracy:**

poniedziałek **800 – 1700**

wtorek, środa, czwartek **800 – 1600**

piątek **800 – 1500**

**godziny przyjęć interesantów:**

poniedziałek **815 – 1645**

środa **815 – 1530**

piątek **815 – 1430**

**wtorek i czwartek są dniami wolnymi od przyjęć interesantów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres Urzędu:**Starostwo Powiatowe w Otwockuul. Górna 1305-400 Otwock**Urząd jest czynny:**poniedziałek: **800 – 1700**wtorek, środa, czwartek: **800 – 1600**piątek: **800 – 1500**  | **Kasa (I piętro wejście A) czynna:** poniedziałek: **815 – 1630**wtorek, środa, czwartek: **815 – 1515**piątek: **815 – 1400** |

**Uwagi:**

* w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie poproszony o ich uzupełnienie (pożądany kontakt telefoniczny do wnioskodawcy),
* wywłaszczenie własności nieruchomości, użytkowania wieczystego lub innego prawa rzeczowego następuje za odszkodowaniem na rzecz osoby wywłaszczonej odpowiadającym wartości tych praw. Odszkodowanie ustala Starosta w decyzji o wywłaszczeniu, wydanej po zasięgnięciu opinii rzeczoznawcy majątkowego określającej wartość nieruchomości.

Wszelkie uwagi i wnioski oraz ewentualne skargi można kierować listownie na adres Starostwa lub składać w Kancelarii w godzinach pracy Urzędu.