|  |
| --- |
| KARTA INFORMACYJNA Nr SPO.WGN.07 - 2021-02-10 |

**STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU**

**UL. GÓRNA 13**

**05–400 OTWOCK**

**WYDANIE DECYZJI**

**O WYGAŚNIĘCIU PRAWA TRWAŁEGO ZARZĄDU LUB PRZEKAZANIU PRAWA TRWAŁEGO ZARZĄDU POMIĘDZY PAŃSTWOWYMI LUB POWIATOWYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI**

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.),
* ustawa z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

**Wymagane dokumenty:**

* wniosek jednostki organizacyjnej o wydanie decyzji o wygaśnięciu lub przekazaniu trwałego zarządu na rzecz innej jednostki organizacyjnej z podaniem przyczyn uzasadniających wydanie decyzji,
* wniosek jednostki, na rzecz której trwały zarząd ma być ustanowiony (w przypadku przekazania),
* zgoda organu nadzorującego jednostki organizacyjne na ubieganie się o stwierdzeniu wygaśnięcia trwałego zarządu lub przekazania trwałego zarządu miedzy jednostkami.

**Opłaty:** wniosek i czynności urzędowe nie podlegają opłacie skarbowej.

**Miejsce złożenia i odbioru dokumentów:**

**złożenie:** Kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10

**odbiór:** Wydział Gospodarki Nieruchomościami: ul. Komunardów 10, Otwock–Świder (pok. 27 wejście D)

**Termin odpowiedzi:**

* w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku – w przypadku przekazania trwałego zarządu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi,
* 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku, po uzyskaniu możliwości zagospodarowania nieruchomości – w przypadku wniosku o wygaśnięcie prawa trwałego zarządu.

**Tryb odwoławczy:** odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty/Zarządu Powiatu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

**Jednostka organizacyjna Starostwa:**

## Wydział Gospodarki Nieruchomościami

**Otwock – Świder ul. Komunardów 10 (pok. 27 wejście D)**

**tel. (22) 788 – 14 – 65; (22) 788 – 15 – 34, 35, 37 wew. 362, 364**

**godziny pracy:**

poniedziałek **800 – 1700**

wtorek, środa, czwartek **800 – 1600**

piątek **800 – 1500**

**godziny przyjęć interesantów:**

poniedziałek **815 – 1645**

środa **815 – 1530**

piątek **815 – 1430**

**wtorek i czwartek są dniami wolnymi od przyjęć interesantów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres Urzędu:**Starostwo Powiatowe w Otwockuul. Górna 1305-400 Otwock**Urząd jest czynny:**poniedziałek: **800 – 1700**wtorek, środa, czwartek: **800 – 1600**piątek: **800 – 1500**  | **Kasa (I piętro wejście A) czynna:** poniedziałek: **815 – 1630**wtorek, środa, czwartek: **815 – 1515**piątek: **815 – 1400** |

**Uwagi:**

Wszelkie uwagi i wnioski oraz ewentualne skargi można kierować listownie na adres Starostwa lub składać w Kancelarii w godzinach pracy urzędu.