|  |
| --- |
| KARTA INFORMACYJNA Nr SPO.WGN.11 - 2021-02-10 |

**STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU**

**UL. GÓRNA 13**

**05–400 OTWOCK**

**PRZEKAZYWANIE NA WŁASNOŚĆ DZIAŁEK GRUNTU I DZIAŁEK POD BUDYNKAMI OSOBOM, KTÓRE PRZEKAZAŁY GOSPODARSTWO ROLNE PAŃSTWU W ZAMIAN ZA RENTĘ**

**Podstawa prawna:**

* art. 118 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jedn. [Dz. U. z 2020 r. poz. 174](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytinzqgq4to)  z późn. zm.),
* ustawa z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 256 z późn. zm.).

**Wymagane dokumenty:**

1. **w przypadku wnioskowania o zwrot działki oddanej w dożywotnie użytkowanie:**
* wniosek osoby lub osób, którym przysługuje prawo użytkowania działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa w zamian za rentę lub zstępnych osoby uprawnionej, którzy po jej śmierci faktycznie władają nieruchomością,
* decyzja o przekazaniu gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa lub kopia decyzji poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ, który ją wydał,
* akt zgonu osoby (lub osób w przypadku małżonków) przekazującej gospodarstwo w zamian za rentę,
* dokumenty potwierdzające, ze wnioskodawca jest zstępnym - złożenie skróconych odpisów z aktów urodzenia; w przypadku zmiany nazwiska rodowego złożenie skróconego odpisu z aktu małżeństwa.
* dokumenty potwierdzające fakt nieprzerwalnego użytkowania działki od chwili śmierci osób, którym przyznano działkę dożywotniego użytkowania, do chwili obecnej: zaświadczenie wydane przez wójta lub burmistrza albo oświadczenie sołtysa lub oświadczenia świadków.
1. **w przypadku wnioskowania o zwrot działki siedliskowej:**
* wniosek osoby lub osób, którym przysługuje prawo użytkowania działki gruntu w pod budynkiem stanowiącym odrębny od gruntu przedmiot własności, z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa w zamian za rentę lub spadkobierców osoby uprawnionej,
* decyzja o przekazaniu gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa lub kopia decyzji poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ, który ją wydał,
* odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia praw do spadku,
* dokument potwierdzający tytuł własności do budynku (umowa przekazania gospodarstwa, akt własności lub odpis z księgi wieczystej).

**Opłaty:** opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł uiszczona z góry na niżej wymienione konto:

URZĄD MIASTA OTWOCKA

Bank Spółdzielczy w Otwocku

89 8001 0005 2001 0007 9875 0013

**Miejsce złożenia i odbioru dokumentów:**

**złożenie:** Kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10

**odbiór:** Wydział Gospodarki Nieruchomościami: ul. Komunardów 10, Otwock–Świder (pok. 26 wejście D)

**Termin załatwienia sprawy:**  w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.

**Tryb odwoławczy:** odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji

**Jednostka organizacyjna Starostwa:**

## Wydział Gospodarki Nieruchomościami

**Otwock–Świder ul. Komunardów 10 (pok. 26 wejście D)**

**tel. (22) 788 – 14 – 65; (22) 788 – 15 – 34, 35, 37 wew. 364**

**godziny pracy:**

poniedziałek **800 – 1700**

wtorek, środa, czwartek **800 – 1600**

piątek **800 – 1500**

**godziny przyjęć interesantów:**

poniedziałek **815 – 1645**

środa **815 – 1530**

piątek **815 – 1430**

**wtorek i czwartek są dniami wolnymi od przyjęć interesantów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres Urzędu:**Starostwo Powiatowe w Otwockuul. Górna 1305-400 Otwock**Urząd jest czynny:**poniedziałek: **800 – 1700**wtorek, środa, czwartek: **800 – 1600**piątek: **800 – 1500**  | **Kasa (I piętro wejście A) czynna:** poniedziałek: **815 – 1630**wtorek, środa, czwartek: **815 – 1515**piątek: **815 – 1400** |

**Uwagi:** w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie poproszony o ich uzupełnienie (pożądany kontakt telefoniczny do wnioskodawcy).

Wszelkie uwagi i wnioski oraz ewentualne skargi można kierować listownie na adres Starostwa lub składać w Kancelarii w godzinach pracy urzędu.