

UCHWAŁA Nr CXII/60/19.....

ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU
z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie wdrożenia procedury podzielonej płatności VAT

w sprawie wprowadzania nowych zasad płatności należności z otrzymanych faktur z wykazanym podatkiem VAT w Powiecie Otwockim i jej jednostkach budżetowych od 1 listopada 2019r.

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) ustawy z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń w podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego przez jednostki samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 280) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do płatności **za faktury** z wykazaną kwotą VAT realizowanych od 1-go listopada 2019 r. model podzielonej płatności w podatku od towarów i usług dla kwot równych bądź powyżej 15 000 zł brutto.

§ 2. Wprowadza się „Procedurę podzielonej płatności w podatku od towarów i usług”, zwaną dalej „Procedurą”, do stosowania, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa powiatowego w Otwocku realizujących przelewy za faktury wystawiane w imieniu i na rzecz Powiatu Otwockiego do stosowania niniejszej Procedury.

§ 4. Zobowiązuje się wszystkich Kierowników jednostek organizacyjnych do wdrożenia Procedury w kierowanej jednostce organizacyjnej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorom wydziałów, Kierownikom biur, Samodzielnym stanowiskom działającym poza strukturą wydziałów i biur Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 6. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

Przewodniczący Zarządu

1. **Cezary Łukaszewski**

WICESTAROSTA

2. **Krzysztof Klósek**

CZŁONEK ZARZĄDU

3. **Szymon Kruszeński**

CZŁONEK ZARZĄDU

4. **Grzegorz Michalczyk**

CZŁONEK ZARZĄDU

5. **Krzysztof Olszewski**

Lukasz Banaszek
adwokat

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr CXII/60/19....
Zarządu Powiatu w Otwocku
z dnia 30 października 2019r.

**„Procedura podzielonej płatności w podatku od towarów i usług w Powiecie Otwockim
oraz jednostkach organizacyjnych”**

§ 1.

Wprowadza się procedurę celem zapewnienia w Powiecie Otwockim oraz jej jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”, spójności w stosowaniu zasad rozliczania zobowiązań wynikających z otrzymanych faktur od dostawców lub świadczeniodawców usług. Procedury wchodzi w życie, jako obowiązkowe od 1 listopada 2019r.

§ 2.

Zasady wprowadzone w niniejszej Procedurze obowiązują Powiat oraz jej jednostki organizacyjne wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.

§ 3.

Wprowadzone procedury sporządzone zostały w związku z treścią art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku ustawy o podatku od towarów i usług (t.j .Dz.U. z 2018. poz. 2174 z późn.zm.)

Zgodnie z tym przepisem od dnia 1 listopada 2019r. wprowadzono obowiązek dokonywania płatności za otrzymany towar czy wysłanną usługę systemem podzielonej płatności dla wszystkich towarów i usług za otrzymane faktury równe bądź przekraczające kwotę 15.000 zł brutto.

Nowe zasady płatności wynikające z otrzymanych faktur z wykazany podatkami VAT w rozliczeniach z kontrahentami, będących dostawcami towarów lub świadczeniodawcami usług, zwane są podzieloną płatnością (ang. split payment).

§ 4.

Płatność zobowiązania wynikająca z otrzymanej faktury dokonywana jest za pośrednictwem banku przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu. Płatności tej dokonuje każda jednostka organizacyjna Powiatu, jako nabywca lub płatnik towarów i usług, na rzecz swojego dostawcy towarów i usług.

§ 5.

Mechanizm podzielonej płatności można zastosować wyłącznie w sytuacji gdy:

- 1) dostawca towarów i usług jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług – status dostawcy należy przed dokonaniem podzielonej płatności zweryfikować na portalu podatkowym prowadzonym przez Ministra Finansów;
- 2) dostawa towarów lub usług podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (z wyłączeniem stawki podatku VAT 0%,zw, n.p.) – faktura dokumentująca dostawę towarów i usług musi zawierać kwotę netto oraz kwotę podatku VAT;
- 3) transakcja rozliczana jest w złotych polskich (transakcje krajowe);
- 4) zapłata za fakturę dokonywana jest wyłącznie w sposób bezgotówkowy- mechanizm podzielonej płatności nie ma zastosowania przy transakcjach gotówkowych lub realizowanych za pomocą kart płatniczych.

§ 6.

1. Każda jednostka organizacyjna Powiatu ma obowiązek przed dokonaniem płatności na rzecz kontrahentów sprawdzić:

- 1) Czy kontrahent na rzecz, którego dokonywana jest płatność ma status czynnego podatnika VAT. Sprawdzenia należy dokonać na portalu podatkowym udostępnionym przez Ministerstwo Finansów. Na dzień sporządzenia Uchwały pod adresem **www.podatki.gov.pl**.
- 2) Czy faktura od kontrahenta zawiera wszystkie informacje wymagane przepisami ustawy
- 3) Czy rachunek bankowy podany na fakturze jest zgodny z wykazem udostępnionym przez Ministerstwo Finansów w Biuletynie Informacji Publicznej (tzw. Białej Liście Podatników)

2. Jednostki organizacyjne Powiatu mają obowiązek dochować należytej staranności w weryfikacji kontrahentów przed dokonaniem płatności.

§ 7.

1. Zobowiązuje się jednostki organizacyjne powiatu do dokonywania płatności w systemie podzielonej płatności za otrzymane faktury równe bądź przekraczające 15 000 zł. brutto.

2. Zapłata za nabyty towar lub usługę zostanie dokonana przez bank na podstawie wypełnionego przez jednostkę organizacyjną powiatu komunikatu przelewu na dwa rachunki bankowe dostawcy, tj. na jego rachunek rozliczeniowy i powiązany z nim rachunek VAT. Zapłata kwoty odpowiadająca wartości sprzedaży netto zostanie zapłacona przez nabywcę za pośrednictwem banku bezpośrednio na rachunek rozliczeniowy dostawcy. Pozostała część ceny odpowiadająca kwocie podatku VAT, zostanie zapłacona przez bank na rachunek VAT dostawcy.

§ 8.

1.W przypadku realizacji projektów ze środków UE jednostki organizacyjne Powiatu mają obowiązek założyć do każdego nowo otwartego rachunku konto VAT.

2.Dokonywanie płatności za pomocą split payment ze środków UE dokonuje się z konta rozliczeniowego projektów.

§ 9.

1.W celu dokonania płatności podatku VAT wynikającego z deklaracji częściowej VAT-7 jednostka złoży dyspozycję bankowi o przelewanie tych środków na rachunek VAT Organu w ramach tzw. przekazania własnego.

2.W przypadku, kiedy nie będzie możliwości dokonania przekazania środków z rachunku VAT jednostek na rachunek organu ze względu na to, że nie posiadają rachunków w tym samym banku lub są osobnymi podatnikami, zobowiązuje się jednostki do zawarcia stosownych aneksów do umowy z bankiem na podstawie ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 280).

§ 10.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Otwockiego oraz komórki organizacyjne Urzędu Starostwa do przeprowadzenia analizy zawartych już umów pod względem konieczności podpisania stosownych oświadczeń związanych z metodą podzielonej płatności (split payment). Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2 do procedury.

§ 11.

W związku z wprowadzeniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment) nie ulega zmianie sposób rozliczenia podatku VAT wynikający ze składanych deklaracji podatkowych przez jednostki organizacyjne objęte centralizacją podatkową.

§ 12

W przypadku otrzymania na rachunek VAT płatności z tytułu faktury wystawionej przez innego podatnika niż Powiat Otwocki (błędna wpłata), dana jednostka organizacyjna Powiatu Otwockiego, która otrzymała taką płatność, zobowiązana jest do przelania otrzymanych kwot za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (split payment) na rachunek VAT, z którego otrzymała błędną wpłatę.

§ 13.

Procedurę należy traktować, jako jeden z elementów polityki rachunkowości Powiatu Otwockiego i jego jednostek organizacyjnych.

§ 14.

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień procedury.



Przewodniczący Zarządu
Cezary Łukaszewski

Załącznik Nr 1 do
Procedury podzielonej płatności w podatku od towarów
i usług w Powiecie Otwockim i jej jednostkach
organizacyjnych

Procedurą przyjętą w uchwale obejmuje się wszystkie powiatowe jednostki według
poniższego wykazu:

1. Starostwo Powiatowe w Otwocku
2. Oświata Powiatowa w Otwocku
3. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Jędrus” w Józefowie
4. Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury im. Michała Elwiro Andriollego w Otwocku
5. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Otwocku
6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Otwocku
7. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Otwocku
8. Zespół Szkół Nr 1 w Otwocku
9. Zespół Szkół Nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Otwocku
10. Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Stanisława Staszica w Otwocku
11. Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. K.I. Gałczyńskiego w Otwocku
12. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
13. Domy dla Dzieci w Otwocku
14. Dom Pomocy Społecznej w Otwocku
15. Dom Pomocy Społecznej w Karczewie
16. Dom Pomocy Społecznej „Wrzos”
17. Ognisko Wychowawcze „Świder” im. Kazimierza Lisieckiego ;Dziadka;
18. Rodzinny Dom Dziecka w Podbieli
19. Środowiskowy Dom Samopomocy
20. Zarząd Dróg Powiatowych w Otwocku z.s. w Karczewie
21. Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku
22. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Otwocku
23. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

Przewodniczący Zarządu
Cezary Łukaszewski

Załącznik nr 2 do
Procedury podzielonej płatności w podatku od
towarów i usług w Powiecie Otwockim i jej
jednostkach organizacyjnych

Wzór oświadczenia, który należy zastosować do umów zawartych przed 1 listopada 2019 r.
i nadal obowiązujących:

....., dnia

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych
w związku z realizacją umowy zawartej z Powiatem Otwockim nr
z dnia

Jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split
payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(Dz.U. z ... r. poz. ze zm.)

.....

podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania