

# Starostwo Powiatowe w Otwocku



ul. Górna 13, 05 – 400 Otwock  
tel. (22) 778-1-353  
fax (22) 778-1-302

www.powiat-otwocki.pl  
kadry@powiat-otwocki.pl

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

<b>Stanowisko</b>	Podinspektor	
<b>Wymiar etatu</b>	1,00 (pełny)	
<b>Wydział</b>	Wydział Geodezji i Kartografii	
<b>Zakres obowiązków</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prowadzenie bieżącej aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków</li><li>2. Wykonywanie wypisów i wyrysów z terenu powiatu otwockiego</li><li>3. Prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów</li><li>4. Przeprowadzanie postępowań administracyjnych zmierzających do wprowadzenia zmian w danych ewidencyjnych</li><li>5. Obsługa interesantów i udzielanie ustnych i pisemnych informacji, wyjaśnień dla potrzeb sądu instytucji oraz osób fizycznych i prawnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów</li></ol>	
<b>Warunki pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Praca na stanowisku biurowym związana z bezpośrednią obsługą interesantów, w siedzibie urzędu przy ul. Komunardów 10, w godzinach 08:00-16:00, z możliwością odbywania dyżurów w poniedziałki do godziny 17:00</li><li>2. Praca wymagana obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax, ksero, skaner</li><li>3. Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu,</li><li>4. Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi, poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.</li></ol>	
<b>Wymagania niezbędne</b>	<b>Wykształcenie</b>	Średnie w zakresie geodezji i kartografii
	<b>Staż pracy</b>	Minimum 5 lata doświadczenia zawodowego w tym co najmniej 2 lata w administracji publicznej lub w obszarze geodezji i kartografii
	<b>Znajomość aktów prawnych</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne</li><li>2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków</li><li>3. Rozporządzenie Rady Ministrów dot. klasyfikacji gruntów</li><li>4. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego</li><li>5. Ustawa o opłacie skarbowej</li><li>6. Ustawa o ochronie danych osobowych</li><li>7. Ustawa o scalaniu i wymianie gruntów</li><li>8. Ustawa o księgach wieczystych i hipotece</li><li>9. Inne akty prawne wykorzystywane przy realizacji zadań Wydziału.</li></ol>
	<b>Umiejętności</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. EWOPIS</li><li>2. EWMAPA</li><li>3. Biegła znajomość pakietu Office</li><li>4. Umiejętność analizy i syntezy informacji.</li></ol>
<b>Wymagania dodatkowe</b>	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe w zakresie: geodezji i kartografii,
	<b>Doświadczenie</b>	Minimum 5 lat doświadczenia w administracji

<b>(pożądane)</b>	<b>zawodowe</b>	samorządowej,
	<b>Wiedza specjalistyczna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znajomość przepisów prawnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, Kodeksu postępowania administracyjnego</li> <li>2. Umiejętność obsługi programów informatycznych do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków</li> <li>3. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego</li> <li>4. Umiejętność czytania dokumentów geodezyjnych i prawnych</li> </ol>
	<b>Uprawnienia zawodowe lub inne umiejętności</b>	Uprawnienia zawodowe z geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. życiorys (CV),</li> <li>2. list motywacyjny - podpisany własnoręcznie,</li> <li>3. kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego)</li> <li>4. informacja dotycząca rekrutacji w systemie internetowym (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego)</li> <li>5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>7. kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (np. kopia dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)</li> <li>8. kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności zawodowe,</li> <li>9. kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (np. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, umów zleceń, zaświadczeń o odbyciu stażu),</li> <li>10. kopie dokumentów potwierdzających ewentualną niepełnosprawność,</li> </ol>	
<b>Miejsce i termin składania dokumentów</b>	<p>Dokumenty aplikacyjne należy składać - w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego (<a href="http://www.bip.powiat-otwocki.pl">www.bip.powiat-otwocki.pl</a>), tj. <b>do dnia 24 października 2019 r</b> w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock osobiście lub drogą pocztową; w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego dokumenty aplikacyjne można przesłać na adres: <a href="mailto:sekretarz@powiat-otwocki.pl">sekretarz@powiat-otwocki.pl</a>. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.</p>	
<b>Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%,</li> <li>2. O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego,</li> <li>4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: <i>Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Otwocku moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO</i></li> </ol>	

**STAROSTA**  
*Cezary Łukaszewski*

## Informacja dotycząca rekrutacji w systemie internetowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki, w siedzibie przy ul. Górna 13, 05 – 400 Otwock.
- 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest Pani Daria Bartnicka, mail: iod@powiat-otwocki.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Podinspektora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy sekretarz@powiat-otwocki.pl
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
(data i podpis kandydata do pracy)