

PROTOKÓŁ NR 10/19

z posiedzenia Komisji Statutowej w dniu 12 sierpnia 2019 r.

Posiedzenie Komisji Statutowej pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji Pawła Zawady odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13, w godzinach 16¹⁵ – 17³⁰. W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji, Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu w Otwocku Grażyna Olszewska, Sekretarz Powiatu Andrzej Solecki oraz Adwokat Łukasz Banaszek, zgodnie z załączonymi listami obecności.

Zaproponowany przez Przewodniczącego Komisji porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Przedstawienie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z ubiegłego posiedzenia Komisji.
3. Cd. analizy obecnej treści Statutu i omówienie propozycji niezbędnych i pożądaných zmian, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 1

Nie zgłoszono uwag do przedstawionego porządku obrad.

Ad. 2

Protokół z ubiegłego posiedzenia Komisji został przyjęty 4 głosami „za” i przy 1 głosie „wstrzymującym się”, w obecności 5 członków Komisji.

Ad. 3

Komisja odnosząc się do uwag zgłoszonych przez radnego Krzysztofa Szczegielniaka oraz opinii prawnej do propozycji nowego brzmienia Statutu Powiatu Otwockiego, dokonała omówienia i przegłosowała zmiany i proponowane zapisy w poniższych paragrafach.

Komisja poddała analizie propozycję radnej Jolanty Koczorowskiej – członka Komisji odnośnie zapisu dot. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Nowe brzmienie § 39:

§ 39.

1. Celem działania KSWiP jest analiza wpływających do Rady skarg, wniosków i petycji oraz przygotowanie projektów rozstrzygnięć Rady w tych sprawach.
2. Wpływające do Rady Powiatu skargi, wnioski i petycje oraz inne sprawy o takich znamionach, do Komisji SWiP kieruje przewodniczący Rady, który wraz z przewodniczącym Komisji czuwa nad ich terminowym załatwieniem.
3. Komisja SWiP po kwalifikacji sprawy przeprowadza postępowanie w zależności od jej rodzaju.
4. Analizując skargę, komisja:

- 1) umożliwia organowi lub osobie, których zadań lub działalności dotyczy skarga, złożenia pisemnych wyjaśnień,
 - 2) dokonuje ustaleń faktycznych i prawnych, dotyczących zarzutów skargi,
 - 3) opracowuje wnioski i projekt rozstrzygnięcia skargi.
5. Na sesji rady przewodniczący komisji przedstawia zarzuty skargi, a ponadto ustalenia dokonane przez komisję oraz wnioski komisji wraz z projektem rozstrzygnięcia skargi.
 6. Rada po rozpatrzeniu skargi przyjmuje wnioski komisji i projekt rozstrzygnięcia skargi lub kieruje skargę do ponownej analizy, udzielając komisji wskazówek co do dalszego postępowania przy badaniu skargi.
 7. Tryb rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji określają odrębne przepisy.
 8. Posiedzenia komisji skarg, wniosków i petycji odbywają się w miarę potrzeb.
 9. Członek komisji, samodzielnie lub decyzją jej przewodniczącego, ulega wyłączeniu z głosowania, jeżeli istnieje obiektywna okoliczność rodząca wątpliwość co do bezstronności przy danej sprawie. O wyłączeniu przewodniczącego komisji decyduje przewodniczący Rady. Wyłączenie w każdym przypadku podlega odwołaniu do Rady na zasadzie kontroli instancyjnej w postępowaniu w administracji.

Głosowanie: za – 6 osób.

Kluby radnych

§ 40.

1. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.
2. Kluby radnych działają zgodnie z ustalonymi przez siebie regulaminami.

Zmiana w ust. 2: zamiast wyrazu „uchwalonymi” wpisuje się „ustalonymi”.

Głosowanie: za – 6 osób.

§ 41.

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić na piśmie przewodniczącemu rady w ciągu 30 dni od dnia zebrania założycielskiego klubu.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 4) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
 - 5) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie;
 - 6) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada;
 - 7) regulamin klubu.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach

będących przedmiotem obrad rady.

5. Wszelkie zmiany w dokumentach wymienionych w ust. 2 pkt. 1-4 należy zgłosić przewodniczącemu rady w ciągu 30 dni, od dnia ich zaistnienia.
6. O utworzeniu klubu i zmianach, o których mowa w ust. 5 przewodniczący rady informuje radę na najbliższej sesji.

Zmiana w ust. 5: zamiast „14” wpisuje się „30”.

Głosowanie: za – 6 osób.

§ 43.

1. Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie porządku obrad, z określeniem terminu, czasu i miejsca posiedzenia zarządu oraz listy zaproszonych gości;
 - 2) przygotowanie materiałów do porządku obrad;
 - 3) prowadzenie obrad i czuwanie nad sprawnym ich przebiegiem;
 - 4) zapewnienie obsługi posiedzeń zarządu.
2. Starosta może dokonać zmian w porządku obrad.
3. Materiały powinny być przygotowane w sposób pełny, jasny, przejrzysty oraz powinny być przekazane członkom zarządu nie później niż dwa dni przed posiedzeniem zarządu. W pilnych przypadkach materiały przekazywane są na bieżąco.
4. Zarząd odpowiada za poprawność formalno-prawną projektów uchwał rady.

Zmiana w ust. 3: zamiast „Materiały powinny być przygotowane w sposób pełny, jasny oraz przejrzysty i znajdować się wraz z porządkiem obrad zarządu w sekretariacie starosty na dwa dni przed posiedzeniem zarządu.” nowe brzmienie jw.

Głosowanie: za – 5 osób, wstrzymała się – 1 osoba.

§ 46.

1. Zarząd w drodze uchwały dokonuje podziału kompetencji pomiędzy poszczególnych członków.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy jego członkowie obecni na posiedzeniu.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Prowadzący obrady zarządu i przeprowadza głosowanie oraz ogłasza wynik głosowania.
5. Do trybu głosowania podczas posiedzeń zarządu mają zastosowanie odpowiednio § 23-24.

Zmiana w ust. 5: zamiast „21-24” wpisuje się „23-24”.

Głosowanie: za – 5 osób.

§ 50.

Zadania skarbnika jako głównego księgowego budżetu powiatu, określają odrębne przepisy.

Wykreśla się ust. 1.

Głosowanie: za – 5 osób.

§ 6.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym. Sesje mogą mieć charakter uroczysty.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych na co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie w wersji elektronicznej lub papierowej powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
 - 2) porządek obrad.
3. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne materiały.
4. Materiały kierowane do rady na każdą najbliższą sesję, w tym projekty uchwał, powinny zostać złożone w formie elektronicznej oraz papierowej w biurze rady na co najmniej 6 dni przed planowanym rozpoczęciem obrad w godzinach pracy starostwa.
5. Materiały, które wpłyną do biura rady po terminie, o którym mowa w ust. 4, będą traktowane, jako materiały kierowane na następną sesję rady.
6. Za formę elektroniczną, o której mowa w ust. 4, rozumie się wersję pliku edytowalnego zgodnego z wersją papierową.
7. Dokumenty w formie papierowej, o których mowa w ust. 4, w przypadku dokumentów składanych przez zarząd powinny zostać opatrzone:
 - 1) podpisem i pieczętą przewodniczącego zarządu;
 - 2) podpisem i pieczętą kierownika komórki/jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za przygotowanie danego materiału;
 - 3) podpisem i pieczętą radcy prawnego.
8. Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady przewodniczący rady jest obowiązany zwołać sesję w trybie nadzwyczajnym na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Wniosek o zwołanie sesji w trybie określonym w ust. 8 powinien zawierać projekty uchwał przewidzianych do rozpatrzenia przez radę.

10. O sesji rady zwołanej w trybie określonym w ust. 8 zawiadamia się wszystkich radnych, na co najmniej 2 dni przed jej terminem. Przepis ust. 2 zd. 2 oraz ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Zmiana w ust. 4: brzmienie jw.

Głosowanie: za – 5 osób.

Radna Jolanta Koczorowska zgłosiła swoją wątpliwość dot. zapisu § 28 ust. 3.
Nie głosowano żadnych zmian w ww. zakresie.

Ad. 4

Ustalono termin najbliższego posiedzenia Komisji: 21.08.2019 r., godz. 15⁴⁵.

Ad. 5

Na tym posiedzenie zakończono.

Sporządziła:

Honorata Tarnowska

Przewodniczył:

Paweł Zawada