

## **PROTOKÓŁ NR 9/19**

### **z posiedzenia Komisji Statutowej w dniu 24 lipca 2019 r.**

Posiedzenie Komisji Statutowej pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji Pawła Zawady odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13, w godzinach 16<sup>20</sup> – 18<sup>30</sup>. W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji, radny Krzysztof Szczegielniak, Sekretarz Powiatu Andrzej Solecki oraz Adwokat Łukasz Banaszek, zgodnie z załączonymi listami obecności.

Zaproponowany przez Przewodniczącego Komisji porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Przedstawienie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z ubiegłego posiedzenia Komisji.
3. Cd. analizy obecnej treści Statutu i omówienie propozycji niezbędnych i pożądaných zmian, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie posiedzenia.

#### **Ad. 1**

Nie zgłoszono uwag do przedstawionego porządku obrad.

#### **Ad. 2**

Protokół z ubiegłego posiedzenia Komisji został przyjęty jednomyślnie, w obecności 5 członków Komisji.

#### **Ad. 3**

Komisja odnosząc się do uwag zgłoszonych przez radnego Krzysztofa Szczegielniaka oraz opinii prawnej do propozycji nowego brzmienia Statutu Powiatu Otwockiego, dokonała omówienia i przegłosowała zmiany i proponowane zapisy w:

#### **§ 1.**

Wprowadza się, jako pkt 7, dodatkowe pojęcie „przewodniczący obrad - osoba kierująca obradami sesji rady”. Dotychczasowe pkt. 7-11 zostają przenieumerowane w następujący sposób: 8-12.

*Głosowanie: za – 5 osób.*

#### **§ 20.**

*Ust. 1 i 2 pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję.*

*Ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:*

1. Głosowanie zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad.
2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki z równoczesnym

naciśnięciem przycisku urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.

3. Wynik głosowania oblicza pracownik starostwa lub osoba wskazana przez przewodniczącego obrad wykorzystując urządzenie, o którym mowa w par. 20 ust. 2. Przewodniczący obrad ogłasza wynik głosowania.

*Głosowanie: za – 5 osób.*

#### **§ 21.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania musi być tyle, ilu jest radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji, który stanowi załącznik do protokołu sesji

#### **§ 22.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Zwyczajna większość głosów oznacza konieczność uzyskania większej liczby głosów „za” niż „przeciw”.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza konieczność uzyskania co najmniej o 1 głos więcej, od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.
3. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

#### **§ 23.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie odczytuje jego treść lub prosi o to wnioskodawcę.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący rady.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy pyta każdą z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi zamyka listę kandydatów i zarządza wybory.
4. W przypadku wcześniejszego udzielenia zgody na piśmie wymóg ust. 3 uznaje się za spełniony.

#### **§ 24.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według zasady, że w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
2. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
3. Rada może zdecydować o łącznym głosowaniu nad grupą poprawek do projektu uchwały.
4. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek przyjętych do projektu uchwały.

## **§ 25.**

*Ust. 1 - 5 pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję.*

*Ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:*

1. Z przebiegu sesji rady sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;
  - 2) stwierdzenie zdolności Rady do podejmowania uchwał;
  - 3) porządek obrad;
  - 4) ogólne informacje o przebiegu obrad, w tym wskazanie kto zabrał głos;
  - 5) przyjęte uchwały i wyniki głosowania;
  - 6) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
3. Protokoły z sesji są numerowane.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, odrębną listę zaproszonych gości, podjęte przez Radę uchwały, imienne wykazy głosowań radnych, protokoły głosowań tajnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego obrad.
5. Protokół sesji Rady wyklada się do wglądu w starostwie niezwłocznie po sporządzeniu, najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.
6. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone w formie pisemnej oraz uwzględnione przez przewodniczącego, jeżeli znajdują odzwierciedlenie w faktycznym przebiegu obrad. Przewodniczący obrad podpisuje protokół przed rozpoczęciem kolejnej sesji.

*Głosowanie: za – 5 osób.*

## **§ 26.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

Obsługę rady i jej komisji zapewnia starostwo.

## **§ 27.**

*Ust. 1 – 3 oraz 5 – 7 pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję.*

*Ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:*

1. W celu wykonywania swoich zadań rada powołuje komisje.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez radę spośród radnych nie pełniących funkcji członka zarządu lub przewodniczącego rady.

3. Komisja może powoływać i odwoływać spośród swoich członków wiceprzewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna i Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powołuje wiceprzewodniczącego obligatoryjnie.
5. Radny może być członkiem nie więcej niż trzech komisji stałych, a przewodniczącym tylko jednej. Radny składa oświadczenie pisemne określając w nim dwie komisje, za pracę w których będzie pobierał diety w czasie trwania kadencji. W przypadku zmiany członkostwa w komisji może złożyć oświadczenie powtórnie.
6. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.
7. W czasie trwania kadencji rada może powoływać komisje doraźne do wykonywania odrębnych zadań, określając w drodze uchwały nazwę, zakres i czas działania oraz skład osobowy.

*Głosowanie: za – 5 osób.*

### **§ 28.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Członkostwo w komisji ustaje w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu radnego;
  - 2) odwołania;
  - 3) rezygnacji.
2. Rezygnację z członkostwa w komisji składa się do przewodniczącego rady;
  - 1) rada przyjmuje rezygnację z członkostwa w komisji w formie uchwały na pierwszej sesji po dniu złożenia rezygnacji;
  - 2) jeśli rada nie dokona przyjęcia rezygnacji w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia, rezygnację uważa się za przyjętą, w ostatnim dniu tego miesiąca.
3. Rada odwołuje członków komisji zwykłą większością głosów na uzasadniony wniosek:
  - 1) przewodniczącego komisji;
  - 2) ¼ ustawowego składu rady.
4. Rada odwołuje skład całej komisji zwykłą większością głosów na uzasadniony wniosek ¼ ustawowego składu rady.

### **§ 29.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Do zadań komisji stałych należy:
  - 1) opiniowanie projektów uchwał rady, związanych tematycznie z daną komisją;
  - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
  - 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji;
  - 4) przeprowadzanie kontroli zleconych przez radę.
2. Szczegółowy zakres zadań komisji określa uchwała rady.
3. Komisje działają zgodnie z planem pracy przedłożonym radzie w terminie do końca grudnia roku poprzedniego.

### **§ 30.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Komisje rady obradują w obecności co najmniej  $\frac{1}{3}$  swojego składu.
2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

### **§ 31.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
  - 1) ustala termin i porządek posiedzeń;
  - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów;
  - 3) zwołuje posiedzenia komisji;
  - 4) kieruje obradami komisji przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 12 – 15.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków komisji lub przewodniczącego rady. Posiedzenie powinno się odbyć w ciągu pięciu dni roboczych licząc od daty złożenia wniosku w biurze rady.

### **§ 32.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Komisja wyraża opinie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w protokole z posiedzenia komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.
3. Stanowiska komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

### **§ 33.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

Do trybu pracy komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.

### **§ 34.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Komisje rady mogą obradować na wspólnych posiedzeniach.
2. Termin, miejsce i temat wspólnego posiedzenia oraz sposób prowadzenia obrad uzgadniają przewodniczący zainteresowanych komisji.

### **§ 35.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę najpóźniej do końca stycznia roku, którego plan dotyczy.

2. Za zgodą rady lub na jej zlecenie, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

### **§ 36.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Przewodniczący komisji rewizyjnej może zapraszać na jej posiedzenie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
2. Komisja rewizyjna za zgodą rady może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

### **§ 37.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, komisja rewizyjna może powołać zespół kontrolny w składzie co najmniej 3 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres i termin kontroli.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 3 dni robocze przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie komisji lub zespołu dokonującego kontroli, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

### **§ 38.**

*Otrzymuje nowe brzmienie:*

1. Zespół kontrolny, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.
2. Komisja rewizyjna przedstawia projekt protokołu pokontrolnego kierownikowi kontrolowanej jednostki.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki może w ciągu 14 dni od dnia doręczenia projektu protokołu pokontrolnego wnieść na piśmie swoje zastrzeżenia. Komisja rewizyjna rozpatruje złożone zastrzeżenia.
4. Komisja rewizyjna przedkłada radzie protokół z kontroli, z wnioskami pokontrolnymi oraz zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 3 wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia, oraz projektem zaleceń pokontrolnych.
5. Rada przyjmuje protokół pokontrolny Komisji Rewizyjnej w formie stanowiska, zobowiązując jednostkę kontrolowaną do wykonania zaleceń pokontrolnych. Rada może określić termin ich wykonania. Jednostka kontrolowana przedkłada Radzie informację o realizacji zaleceń w ciągu 30 dni od przyjęcia stanowiska.

*Głosowanie: za – 5 osób.*

**Ad. 4**

Ustalono termin najbliższego posiedzenia Komisji: 7.08.2019 r., godz. 16<sup>15</sup>.

**Ad. 5**

Na tym posiedzenie zakończono.

Sporządził:  
Andrzej Solecki

Przewodniczył:  
Paweł Zawada