

## **PROTOKÓŁ NR 8/19**

### **z posiedzenia Komisji Statutowej w dniu 17 lipca 2019 r.**

Posiedzenie Komisji Statutowej pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji Pawła Zawady odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13, w godzinach 16<sup>25</sup> – 18<sup>30</sup>. W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji, Sekretarz Powiatu Andrzej Solecki oraz Adwokat Łukasz Banaszek, zgodnie z załączonymi listami obecności.

Zaproponowany przez Przewodniczącego Komisji porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Przedstawienie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z ubiegłego posiedzenia Komisji.
3. Cd. analizy obecnej treści Statutu i omówienie propozycji niezbędnych i pożądaných zmian, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie posiedzenia.

#### **Ad. 1**

Nie zgłoszono uwag do przedstawionego porządku obrad.

#### **Ad. 2**

Protokół z ubiegłego posiedzenia Komisji został przyjęty jednomyślnie, w obecności 6 członków Komisji.

#### **Ad. 3**

Komisja odnosząc się do uwag zgłoszonych przez radnego Krzysztofa Szczegielniaka oraz opinii prawnej do propozycji nowego brzmienia Statutu Powiatu Otwockiego, dokonała omówienia i przegłosowała zmiany i proponowane zapisy w:

#### **§ 1.**

Wprowadza się, jako pkt 1, dodatkowe pojęcie „ustawa” wraz z wyjaśnieniem, że chodzi o ustawę o samorządzie powiatowym. Dotychczasowe pkt. 1-10 zostają przenieumerowane w następujący sposób: 2-11. Brzmienie pkt. 1 proponuje do akceptacji Komisji Pan Sekretarz.

*Głosowanie: za – 7 osób.*

#### **§ 2.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Powiat Otwocki, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:
  - 1) miasta: Józefów, Otwock;
  - 2) gminy: Celestynów, Karczew, Kołbiel, Osieck, Sobienie-Jeziory, Wiązowna.
2. Mapa przedstawiająca granice powiatu stanowi załącznik do niniejszego statutu.

### § 3.

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Siedzibą władz powiatu jest miasto Otwock.
2. Powiat posiada: herb, sztandar i flagę określone w stosownych uchwałach rady.

### § 4.

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

Rada wybiera przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących rady.

### § 5.

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Rada może uchwalić honorowy kodeks radnego.
2. Przewodniczący rady i wiceprzewodniczący rady oraz zarząd udzielają radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu.

### § 6.

*Ust. 1-3 pozostają zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym. Sesje mogą mieć charakter uroczysty.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych na co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie w wersji elektronicznej lub papierowej powinno zawierać:
  - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
  - 2) porządek obrad.
3. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne materiały.

Wprowadza się ust. 4 w brzmieniu, które proponuje do akceptacji Komisji Pan Sekretarz. Kwestia dotyczy regulacji w zakresie terminu przekazania do biura rady materiałów kierowanych na każdą najbliższą sesję Rady Powiatu, w tym projektów uchwał, na co najmniej 6 dni przed terminem rozpoczęcia obrad, do godz. 16<sup>00</sup>. Są to ustalenia wynikające ze spotkania zorganizowanego z inicjatywy Przewodniczącego Rady Powiatu 11 lutego 2019 r.

Dotychczasowe ust. 4-6 zostają przenieumerowane w następujący sposób: 5-7.

Wprowadza się zmianę do zaproponowanego brzmienia obecnego ust. 4 (po przenieumerowaniu ust. 5), zgodnie z propozycją zgłoszoną przez adwokatów.

4. *Brzmienie proponuje do akceptacji Komisji Pan Sekretarz.*
5. Na wniosek Zarządu lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu rady przewodniczący rady jest obowiązany zwołać sesję w trybie nadzwyczajnym na dzień przypadający w ciągu 7

dni od dnia złożenia wniosku.

*Głosowanie: za – 7 osób.*

6. Wniosek o zwołanie sesji w trybie określonym w ust. 4 powinien zawierać projekty uchwał przewidzianych do rozpatrzenia przez radę.
7. O sesji rady zwołanej w trybie określonym w ust. 4 zawiadamia się wszystkich radnych, na co najmniej 2 dni przed jej terminem. Przepis ust. 2 zd. 2 oraz ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 9.**

Ust. 8 staje się ust. 6 w brzmieniu:

6. O kontynuacji obrad sesji przerwanej zgodnie z ust. 5 przewodniczący obrad zawiadamia po przegłosowaniu wniosku. Nie stosuje się trybu określonego w § 6 ust. 2 i 3.

*Głosowanie: za – 7 osób.*

*Nowe brzmienie § 9:*

1. Sesje rady są jawne.
2. W sali obrad należy przewidzieć miejsce dla publiczności oraz przedstawicieli mediów.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad sesji rady powinno zostać podane do publicznej wiadomości przez obwieszczenie w siedzibie starostwa oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Porządek obrad sesji rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu, które nie powinno trwać dłużej niż 6 godzin.
5. Na uzasadniony wniosek przynajmniej jednego radnego, rada w głosowaniu jawnym, może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
6. O kontynuacji obrad sesji przerwanej zgodnie z ust. 5 przewodniczący obrad zawiadamia po przegłosowaniu wniosku. Nie stosuje się trybu określonego w § 6 ust. 2 i 3.
7. W protokole z sesji odnotowuje się fakt przerwania obrad, o którym mowa w ust. 5.

### **§ 13.**

Wykreśla się ust. 3.

*Głosowanie: za – 6 osób.*

Pan Sekretarz zaproponuje do akceptacji Komisji nowe brzmienie § 20 ust. 3 dot. wyników głosowania.

W ust. 5 wykreśla się drugie zdanie.

*Głosowanie: za – 5 osób, wstrzymała się – 1 osoba.*

Ust. 6 otrzymuje brzmienie zaproponowane przez radnego Krzysztofa Szczegielniaka.

*Głosowanie: za – 7 osób.*

*Nowe brzmienie § 13:*

1. Przewodniczący rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Wiceprzewodniczący rady pomagają przewodniczącemu rady w prowadzeniu sesji.
3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika obrad zakłóca porządek sesji, przewodniczący rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może wezwać do opuszczenia sali obrad osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad.
5. W trakcie obrad przewodniczący rady zarządza przerwy z własnej inicjatywy lub na wniosek radnego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.

#### **§ 14.**

*Pozostaje zgodnie z brzmieniem zaproponowanym przez Komisję:*

1. Przewodniczący rady udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
  - 1) sprawdzenia quorum;
  - 2) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
  - 3) zamknięcia listy mówców;
  - 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
  - 5) zarządzenia przerwy;
  - 6) reasumpcji głosowania;
  - 7) przestrzegania statutu.
3. Wniosek o charakterze formalnym Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie bezpośrednio po jego zgłoszeniu.

#### **§ 16.**

W ust. 1 pkt 4 wprowadza się zmianę, zgodnie z uwagą adwokatów.

*Głosowanie: za – 7 osób.*

Wprowadza się ust. 3 w brzmieniu: Przekazane przez zarząd projekty uchwał przewodniczący rady kieruje do komisji rady celem zaopiniowania.

Dotychczasowe ust. 3-5 zostają przenumerowane w następujący sposób: 4-6.

*Nowe brzmienie § 16:*

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:
  - 1) zarząd;
  - 2) radny;
  - 3) komisja rady;
  - 4) klub radnych, w trybie określonym w art. 15 ust. 11 ustawy o samorządzie powiatowym;

- 5) grupa mieszkańców, o której mowa w art. 42a ustawy o samorządzie powiatowym.
2. Podmioty występujące z inicjatywą uchwałodawczą wymienione w ust. 1 pkt. 2 - 4 przekazują wnioski do przewodniczącego rady, który przekazuje je zarządowi. Zarząd musi wyrazić swoją opinię i przekazać niezwłocznie radzie projekt uchwały, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania wniosku. Po upływie tego terminu przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi uwag do projektu uchwały.
  3. Przekazane przez zarząd projekty uchwał przewodniczący rady kieruje do komisji rady celem zaopiniowania.
  4. Przewodniczący rady może upoważnić wiceprzewodniczących rady do koordynowania inicjatyw uchwałodawczych, a w szczególności zapewnienia terminowego sporządzenia opinii przez komisje.
  5. W przypadku inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców powiatu, o której mowa w ust. 1 pkt 5 wniosek o podjęcie uchwały musi zawierać projekt uchwały wraz z listą mieszkańców powiatu, mających prawo wybierania do rady. Lista powinna zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, podpis osoby popierającej oraz wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania grupy mieszkańców.
  6. Każdy z wniosków, o którym mowa w ust. 2 musi być rozpatrzony przez radę nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania opinii zarządu.

#### § 17.

W pkt. 3 w miejsce wyrazu „rozstrzygnięcia” wprowadza się wyraz: „regulacji”.

*Głosowanie: za – 6 osób, wstrzymała się – 1 osoba.*

Pkt 4 dot. wskazania organu odpowiedzialnego za wykonanie pozostaje w brzmieniu zaproponowanym przez Komisję.

*Głosowanie: za – 7 osób.*

*Nowe brzmienie § 17:*

Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść regulacji;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie;
- 5) sposób podania do wiadomości publicznej;
- 6) określenie terminu wejścia w życie;
- 7) uzasadnienie.

**Wniosek:**

**Komisja wnioskuje o ujednoczenie tekstu poprzez wprowadzenie oznaczenia przewodniczącego obrad w miejsce przewodniczącego rady, w każdym przypadku dot. prowadzenia obrad.**

**Ad. 4**

Ustalono termin najbliższego posiedzenia Komisji: 24.07.2019 r., godz. 16<sup>15</sup>.

**Ad. 5**

Na tym posiedzenie zakończono.

Sporządziła:

Honorata Tarnowska

Przewodniczył:

Paweł Zawada