



**STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU**  
**UL. GÓRNA 13**  
**05 – 400 OTWOCK**

**Wydanie wyrysów/wypisów/wypisów o niepełnej treści  
z rejestru gruntów / budynków / lokali  
kartotek budynków/ kartotek lokali**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 725);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 393 );
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. - w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911);
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 434);
5. Ustawa z dnia 24 maja 2018r. - o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 nr 119, str. 1 ze zm.) „RODO”;
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1000).

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o wydanie wypisu z ewidencji gruntów / budynków, kartotek budynków / lokali złożony przez właściciela lub podmiot określony w art. 24 ust.5 ustawy z pkt 1 w/w podstawy prawnej, zgodnie ze wzorem z pkt 4 w/w podstawy prawnej (załącznik nr 4).

Jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem bądź władającym to w przypadku wniosku o wydanie wypisów zawierających dane podmiotów – wniosek musi zawierać wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy wraz ze wskazaniem przepisu prawa.

**OPŁATA SKARBOWA:**

Nie podlega opłacie skarbowej.

**OPŁATA GEODEZYJNA:**

1. Określa załącznik do ustawy z pkt 1 w/w podstawy prawnej, opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów;
2. Zgodnie z Art.40b ust. 1 pkt 4) ustawy z pkt 1 w/w podstawy prawnej pobierana jest opłata za wysyłanie materiałów pod wskazany adres, wysokość opłaty zgodnie z pkt. 1;
3. Bez opłat – jeśli przepisy szczególne tak stanowią.

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:**

1. **ZŁOŻENIE:** Zaleca się składanie wniosku bezpośrednio w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Otwocku ul. Komunardów 10 lub kancelarii starostwa przy ul. Komunardów 10. Wnioski składane listownie należy kierować na adres Urzędu.
2. **ODBIÓR:** Starostwo Powiatowe w Otwocku Wydział Geodezji i Kartografii ul. Komunardów 10 lub listownie na adres wnioskodawcy.

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 14 dni

#### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Starostwo Powiatowe w Otwocku  
Wydział Geodezji i Kartografii  
ul. Komunardów 10, 05-400 Otwock  
tel: (022) 788-15-37, 788-14-65, fax: 022 788-15-37

#### **godziny przyjęć interesantów**

poniedziałek **8.15 – 17.00**

wtorek – **dzień bez przyjęć interesantów**

środa – piątek **8.15 - 15.30**

#### **Kasa czynna:**

poniedziałek **8.15 -16.30**

wtorek – czwartek **8.15 – 15.30**

piątek **8.15 – 14.30**

#### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty.

#### **Adres Urzędu:**

Starostwo Powiatowe  
05-400 Otwock  
ul. Górna 13

#### **Urząd jest czynny:**

Poniedziałek

8.00 – 17.00

Wtorek – piątek

8.00 - 16.00

#### **Kasa ( I piętro ) czynna w godzinach:**

Poniedziałek

8.00 – 17.00

Wtorek - piątek

8.00 – 16.00

Wszelkie informacje można uzyskać w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10, 05-400 Otwock lub telefonicznie (022) 788-15-37, 788-14-65