



STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU
UL. GÓRNA 13
05 – 400 OTWOCK

Prowadzenie i aktualizacja ewidencji gruntów i budynków

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 725);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001r. - w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911);
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 393);
4. Ustawa z dnia 24 maja 2018r.. - o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 nr 119, str. 1 ze zm.) „RODO”;
6. Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. - o księgach wieczystych i hipotece (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1916 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 poz. 1246);
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1000).

Dane zawarte w ewidencji podlegają aktualizacji:

I. z urzędu, jeżeli zmiany tych informacji wynikają z:

- a) przepisów prawa,
- b) dokumentów o których mowa w art. 23 ust.1 – 4 ustawy z pkt. 1 w/w podstawy prawnej,
- c) materiałów zasobu,
- d) wykrycia błędnych informacji

II. na wniosek właścicieli lub władających, a w przypadku nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oprócz właścicieli na wniosek podmiotów w których władaniu lub gospodarowaniu, w rozumieniu przepisów o gospodarowaniu nieruchomościami Skarbu Państwa, znajduje się nieruchomość. Zgodnie z art. 22 ust 2 ustawy z pkt. 1 w/w podstawy prawnej właściwe podmioty zgłaszają właściwemu

staroście zmiany danych objęte ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni, licząc od dnia powstania tych zmian. Obowiązek ten nie dotyczy zmian danych wymienionych w w/w artykule.

Aktualizacja następuje w drodze czynności materialno-technicznej lub w drodze decyzji administracyjnej.

W drodze czynności materialno-technicznej na podstawie:

- a) przepisów prawa,
 - b) wpisów w księgach wieczystych,
 - c) prawomocnych orzeczeń sądu,
 - d) ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - e) aktów notarialnych,
 - f) zgłoszeń budowy budynku, zawiadomień o zakończeniu budowy oraz zgłoszeń rozbiórki budynków, oraz zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części, do których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu,
 - g) wpisów w innych rejestrach publicznych,
- wniosku zainteresowanego podmiotu ewidencyjnego i wskazanej w tym wniosku dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli wnioskowana zmiana obejmuje informacje gromadzone w ewidencji gruntów i budynków dotyczące nieruchomości znajdujących się w wyłącznym władaniu wnioskodawcy albo wnioskodawców;

OPŁATA SKARBOWA:

1. Wprowadzenie zmiany do operatu ewidencyjnego na podstawie zgłoszenia (wykonane jako czynność materialno techniczna) nie podlega opłacie skarbowej.
2. Opłata skarbowa w wysokości 10 zł – w przypadku, gdy aktualizacja operatu ewidencyjnego wymaga wyjaśnień zainteresowanych lub uzyskania dodatkowych dowodów, przeprowadzane jest postępowanie administracyjne, a wprowadzenie zmiany do operatu ewidencyjnego następuje w drodze decyzji.

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. **ZŁOŻENIE:** Zaleca się składanie wniosku w kancelarii starostwa w Otwocku przy ul. Komunardów 10. Wnioski składane listownie należy kierować na adres Urzędu.
2. **ODBIÓR:** Zawiadamianie o dokonanych zmianach podmiotów ewidencyjnych, wydziałów ksiąg wieczystych, organów podatkowych oraz właściwych miejscowo jednostek statystyki publicznej.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAW:

Określa art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego i art. 23 ust. 5-7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Starostwo Powiatowe w Otwocku
Wydział Geodezji i Kartografii
ul. Komunardów 10, 05-400 Otwock
tel: (22) 788-15-37, 788-14-65, fax: 22 788-15-37

godziny przyjęć interesantów

poniedziałek **8.15 – 17.00**

wtorek – **dzień bez przyjęć interesantów**

środa – piątek **8.15 - 15.30**

Kasa czynna:

poniedziałek **8.15 -16.30**

wtorek – czwartek **8.15 – 15.30**

piątek **8.15 – 14.30**

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty.

Adres Urzędu:

Starostwo Powiatowe
05-400 Otwock
ul. Górna 13

Urząd jest czynny:

Poniedziałek
9.00 – 17.00
Wtorek – piątek
8.00 - 16.00

Kasa (I piętro) czynna w godzinach:

Poniedziałek
9.00 – 17.00
Wtorek - piątek
8.00 – 16.00

Wszelkie informacje można uzyskać w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10, 05-400 Otwock lub telefonicznie (022) 788-15-37, 788-14-65

.....dnia.....

Do Starostwa Powiatowego
w Otwocku
ul.Górna 13
05-400 Otwock

ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH
Ewidencji gruntów i budynków

1. Zgłaszający zmianę (*imię, nazwisko, Nr PESEL, dokładny adres, numer telefonu*)

.....
.....

2. Określenie nieruchomości w której nastąpiły zmiany :

.....
(*gmina*)

.....
(*nazwa obrębu ewidencyjnego*)

.....
(*numery działek*)

3. Jako właściciel* władający* ww. nieruchomości zgłaszam następujące zmiany danych ewidencyjnych:

.....
.....
.....

4. Do zgłoszenia załączam:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpis zgłaszającego zmianę)