

## KARTA INFORMACYJNA



**STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU**  
**UL. GÓRNA 13**  
**05 – 400 OTWOCK**

### **Wydawanie zaświadczeń związanych ze sprawami budowlanymi**

#### **Podstawa prawna:**

Podstawa prawna: art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.).

#### **Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia  
Organ administracji architektoniczno-budowlanej obowiązany jest wydać zaświadczenie, gdy chodzi o potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez ten organ ewidencji, rejestrów lub innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Organ administracji architektoniczno-budowlanej przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w kancelarii urzędu lub w sekretariacie wydziału architektury i budownictwa prowadzącego sprawę.

#### **Opłaty:**

Opłata zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.: Dz.U. z 2021 r. poz.1923 z późn. zm.).

#### **Miejsce złożenia i odbioru dokumentów:**

##### **Złożenie:**

Kancelaria Starostwa Powiatowego: ul. Górna 13; Otwock  
lub

Kancelaria Starostwa Powiatowego: ul. Komunardów 10; Otwock-Świder

##### **Odbiór:**

Wydział Architektury i Budownictwa: ul. Komunardów 10; Otwock-Świder

## **Termin załatwienia sprawy:**

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.):

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez Stronę,
- nie później niż w okresie 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w okresie 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.
- załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.

## **Jednostka organizacyjna Starostwa:**

**Wydział Architektury i Budownictwa**

**Otwock – Świder ul. Komunardów 10**

**tel. (22) 788 – 15 - 34, 788 – 15 – 35, 788-14-65 wew. 371, 376**

**Prosimy o kontakt telefoniczny w poniedziałki, środy i piątki w godzinach: 14:00-16:00**

## **Godziny przyjęć interesantów w Wydziale Architektury i Budownictwa:**

Poniedziałek: 8.15 – 16.30

Wtorek: dzień bez przyjęć Interesantów

Środa: 8.15 – 15.30

Czwartek: dzień bez przyjęć Interesantów

Piątek: 8.15 – 14.30

## **Tryb odwoławczy:**

Brak

**Adres Urzędu:**  
Starostwo Powiatowe  
w Otwocku  
ul. Górna 13  
05-400 Otwock

**Urząd jest czynny:**  
Poniedziałek 8.00-17.00  
Wtorek- Czwartek 8.00-16.00  
Piątek 8.00 – 15.00

**Kasa (I piętro) czynna w godzinach:**  
Poniedziałek 8.15-16.30  
Wtorek, Środa Czwartek 8.15-15.30  
Piątek 8.15-14.00