

PROTOKÓŁ NR 4/19

z posiedzenia Komisji Statutowej w dniu 11 kwietnia 2019 r.

Posiedzenie Komisji Statutowej pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji Pawła Zawady odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13, w godzinach 16¹⁵ – 18⁰⁵. W spotkaniu udział wzięli członkowie Komisji, zgodnie z załączoną listą obecności oraz Sekretarz Powiatu Zbigniew Rak.

Zaproponowany przez Przewodniczącego Komisji porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Przedstawienie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z ubiegłego posiedzenia Komisji.
3. Cd. analizy obecnej treści Statutu i omówienie propozycji niezbędnych i pożądaných zmian, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 1

Nie zgłoszono uwag do przedstawionego porządku obrad.

Ad. 2

Protokół z ubiegłego posiedzenia Komisji został przyjęty jednomyślnie, w obecności 5 członków Komisji.

Ad. 3

Dokonano omówienia i przegłosowano zmiany i proponowane zapisy w § 23-33 ust. 1 i 2 oraz korektę w § 1 i 16.

§ 1.

Ilekoć w niniejszym statucie użyte są poniższe słowa i sformułowania: należy przez to rozumieć następujące, odpowiadające im pojęcia:

- 1) powiat – Powiat Otwocki,
- 2) rada – Rada Powiatu Otwockiego,
- 3) zarząd – Zarząd Powiatu Otwockiego,
- 4) przewodniczący rady – Przewodniczący Rady Powiatu Otwockiego,
- 5) wiceprzewodniczący rady – Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Otwockiego,
- 6) starostwo – Starostwo Powiatowe w Otwocku,
- 7) starosta – Starosta Otwocki,
- 8) wicestarosta – Wicestarosta Otwocki,
- 9) sekretarz – Sekretarz Powiatu Otwockiego,
- 10) skarbnik – Skarbnik Powiatu Otwockiego,
- 11) ~~biuro rady – komórka organizacyjna starostwa ds. obsługi rady.~~

Głosowanie: za wykreśleniem – 5 osób.

§ 16.

1. Przewodniczący rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Wiceprzewodniczący rady pomagają przewodniczącemu rady w prowadzeniu sesji.
3. Wyniki głosowania oblicza pracownik ~~biura rady~~ starostwa lub osoba wskazana przez przewodniczącego rady. Przewodniczący Rady ogłasza wynik głosowania.

Głosowanie: za – 5 osób.

Głosowanie

§ 23.

1. Głosowanie zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad.
2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki z równoczesnym naciśnięciem przycisku urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.
3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad.
4. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania jawnego nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne. W tym celu radni wyczytywani przez przewodniczącego obrad kolejno z listy obecności wypowiadają się „za”, „przeciw” lub „wstrzymują się od głosu” w danej sprawie.

Zaproponowane brzmienie § 23 zostało przyjęte. Głosowanie: za – 5 osób.

§ 24.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania musi być tyle, ilu jest radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

Zaproponowane brzmienie § 24 zostało przyjęte. Głosowanie: za – 5 osób.

§ 25.

1. Zwykła większość głosów oznacza konieczność uzyskania większej liczby głosów „za” niż „przeciw”.

Głosowanie: za – 5 osób.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza konieczność uzyskania co najmniej o 1 głos więcej, od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

Głosowanie: za – 4 osoby, wstrzymała się – 1 osoba.

3. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

Głosowanie: za – 5 osób.

Zaproponowane brzmienie § 25 zostało przyjęte. Głosowanie: za – 5 osób.

§ 26.

1. Przewodniczący rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie odczytuje jego treść lub prosi o to wnioskodawcę.

Głosowanie: za – 5 osób.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący rady.

Głosowanie: za – 5 osób.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący rady przed zamknięciem listy pyta każdą z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi zamyka listę kandydatów i zarządza wybory.

Głosowanie: za – 5 osób.

4. W przypadku wcześniejszego udzielenia zgody na piśmie wymóg ust. 3 uznaje się za spełniony.

Głosowanie: za – 5 osób.

Zaproponowane brzmienie § 26 zostało przyjęte. Głosowanie: za – 5 osób.

§ 27.

1. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według zasady, że w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

Głosowanie: za – 5 osób.

2. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

Głosowanie: za – 5 osób.

3. Rada może zdecydować o łącznym głosowaniu nad grupą poprawek do projektu uchwały.

Głosowanie: za – 4 osoby, wstrzymała się – 1 osoba.

4. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek przyjętych do projektu uchwały.

Głosowanie: za – 5 osób.

- ~~5. Przewodniczący rady może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 4 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.~~

Głosowanie: za wykreśleniem – 5 osób.

- ~~6. Postanowienia ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.~~

Głosowanie: za wykreśleniem – 5 osób.

Zaproponowane brzmienie § 27 zostało przyjęte. Głosowanie: za – 5 osób.

Protokoły

§ 28.

1. Z przebiegu sesji rady sporządza się protokół.

Głosowanie: za – 5 osób.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;
 - 2) stwierdzenie zdolności Rady do podejmowania uchwał;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) ogólne informacje o przebiegu obrad, w tym wskazanie kto zabrał głos;
 - 5) przyjęte uchwały i wyniki głosowania;
 - 6) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

Głosowanie: za – 4 osoby, wstrzymała się – 1 osoba.

3. Protokoły z sesji są numerowane.

Głosowanie: za – 5 osób.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, odrębną listę zaproszonych gości, podjęte przez Radę uchwały, imienne wykazy głosowań radnych, protokoły głosowań tajnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego obrad.

Głosowanie: za – 5 osób.

5. Protokół sesji Rady wyklada się do wglądu w starostwie niezwłocznie po sporządzeniu, najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.

Głosowanie: za – 5 osób.

6. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone w formie pisemnej, najpóźniej przed rozpoczęciem sesji.

Głosowanie: za – 5 osób.

§ 29.

Obsługę rady i jej komisji zapewnia starostwo.

Głosowanie: za – 5 osób.

Komisje rady

§ 30.

1. W celu wykonywania swoich zadań rada powołuje komisje.

Głosowanie: za – 5 osób.

2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez radę spośród radnych nie pełniących funkcji członka zarządu, przewodniczącego rady i wiceprzewodniczącego rady.

Głosowanie: za – 5 osób.

3. Komisja może powoływać i odwoływać spośród swoich członków wiceprzewodniczącego.

Głosowanie: za – 4 osoby, wstrzymała się – 1 osoba.

4. Komisja Rewizyjna powołuje wiceprzewodniczącego i sekretarza obligatoryjnie.

Głosowanie: za – 5 osób.

5. Radny może być członkiem nie więcej niż trzech komisji stałych, a przewodniczącym tylko jednej. Radny składa oświadczenie pisemne określając w nim dwie komisje, za pracę w których będzie pobierał diety w czasie trwania kadencji. W przypadku zmiany członkostwa w komisji może złożyć oświadczenie powtórnie.

Głosowanie: za – 5 osób.

6. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

Głosowanie: za – 5 osób.

7. W czasie trwania kadencji rada może powoływać komisje doraźne do wykonywania odrębnych zadań, określając w drodze uchwały nazwę, zakres i czas działania oraz skład osobowy.

Głosowanie: za – 5 osób.

Zaproponowane brzmienie § 30 zostało przyjęte. Głosowanie: za – 5 osób.

§ 31.

1. Członkostwo w komisji ustaje w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu radnego;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji.

Głosowanie: za – 5 osób.

2. Rezygnację z członkostwa w komisji składa się do przewodniczącego rady;
 - 1) rada przyjmuje rezygnację z członkostwa w komisji w formie uchwały na pierwszej sesji po dniu złożenia rezygnacji;
 - 2) jeśli rada nie dokona przyjęcia rezygnacji w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia, rezygnację uważa się za przyjętą, w ostatnim dniu tego miesiąca.

Głosowanie: za – 5 osób.

3. Rada odwołuje członków komisji zwykłą większością głosów na uzasadniony wniosek:
 - 1) przewodniczącego komisji;
 - 2) $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady.

Głosowanie: za – 3 osoby, przeciw – 1 osoba, wstrzymała się – 1 osoba.

4. Rada odwołuje skład całej komisji zwykłą większością głosów na uzasadniony wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady.

Głosowanie: za – 5 osób.

Zaproponowane brzmienie § 31 zostało przyjęte. Głosowanie: za – 3 osoby, wstrzymały się – 2 osoby.

§ 32.

1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady, związanych tematycznie z daną komisją;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;

- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji;
- 4) przeprowadzanie kontroli zleconych przez radę.

Głosowanie: za – 5 osób.

2. Szczegółowy zakres zadań komisji określa uchwała rady.

Głosowanie: za – 5 osób.

3. Komisje działają zgodnie z planem pracy przedłożonym radzie w terminie do końca grudnia roku poprzedniego.

Głosowanie: za – 5 osób.

4. Komisje są obowiązane przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności raz w roku w terminie do 31 marca roku następnego po roku sprawozdawczym oraz w każdym czasie – na żądanie rady.

Głosowanie: za – 5 osób.

Zaproponowane brzmienie § 25 zostało przyjęte. Głosowanie: za – 5 osób.

§ 33.

1. Komisje rady obradują w obecności co najmniej 1/3 swojego składu.

Głosowanie: za – 4 osoby, wstrzymała się – 1 osoba.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

Głosowanie: za – 2 osoby przeciw – 2 osoby, wstrzymała się – 1 osoba.

Proponowany zapis nie został przyjęty.

Ad. 4

Ustalono termin następnego posiedzenia Komisji: 23 kwietnia 2019 r., godz. 16¹⁵.

Ad. 5

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował:

Zbigniew Rak

Przewodniczył:

Paweł Zawada