



STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU
UL. GÓRNA 13
05 - 400 OTWOCK

**PRYZYNAWANIE HONOROWEGO PATRONATU
STAROSTY OTWOCKIEGO**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 z późn. zm.).
3. Uchwała Rady Powiatu w Otwocku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na dany rok.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Starosty Otwockiego (Załącznik Nr 1).
2. Do wglądu: statut lub dokument potwierdzający status prawny wnioskującego.

Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu Starosty Otwockiego nie może być krótszy niż **4 tygodnie przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.**

W przypadku przedsięwzięć cyklicznych honorowy patronat Starosty jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję, chyba że Starosta Otwocki postanowi inaczej.

Opłaty:

Bez opłat

Miejsce i sposób złożenia dokumentów:

1. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. Platforma ePUAP.

Termin załatwienia:

Do 28 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

Komórka merytoryczna Starostwa:

Samodzielne Biuro Kultury i Promocji
05-400 Otwock, ul. Górna 13 (pok. 301)
tel. 22 778 1 343
fax 22 778 1 322
email: promocja@powiat-otwocki.pl

Sposób załatwienia:

1. Objęcie patronatu honorowego przez Starostę Otwockiego, o które występuje organizator przedsięwzięcia, jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter inicjatywy. Starosta może objąć swoim patronatem przedsięwzięcia służące wykonywaniu zadań o charakterze powiatowym oraz realizacji celów strategii rozwoju powiatu i programów powiatowych, sprzyjające w szczególności: promocji powiatu, integracji społeczności lokalnych i regionalnych, pobudzaniu aktywności gospodarczej, rozwojowi sportu, kultury, turystyki, polityce społecznej, ochronie środowiska.

2. Przyznanie patronatu nie jest związane bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego przez Powiat Otwocki, ale może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych powiatu w szczególności na zakup nagród rzeczowych, statuetek, pucharów. Zakres udzielanej pomocy ustalany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.

3. Objęcie Honorowym Patronatem Starosty Otwockiego określonego przedsięwzięcia wiąże się z obowiązkiem po stronie organizatora do poinformowania mediów o tym fakcie, zamieszczenia stosownych informacji w prasie oraz innych publikatorach oraz wizualizacji patronatu poprzez umieszczenie symboli powiatu w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno-promocyjnych tj.: plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp. Podczas trwania przedsięwzięcia organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Powiatu Otwockiego w widocznym miejscu.

4. Organizator zobowiązany jest złożyć sprawozdanie (Załącznik Nr 2) z przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem Starosty Otwockiego w ciągu 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

5. Wszelkie informacje na temat przedsięwzięcia oraz fotografie, które mają zostać wykorzystane do umieszczenia na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl organizator prześle pocztą elektroniczną na adres promocja@powiat-otwocki.pl.

Niewywiązanie się ze zobowiązań zawartych w porozumieniu stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu Starosty Otwockiego w przyszłości.

Miejsce odbioru dokumentów:

Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Uwagi:

Wszelkie uwagi należy kierować do Starostwa Powiatowego w Otwocku.

Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej ma obowiązek spełnienia wymogów określonych w ustawie z dnia 22 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. nr 62, poz. 604 z późn. zm.).

Załącznik 1

do Karty informacyjnej

„Przyznawanie Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego”

Data wpływu,
numer KO (wypełnia Kancelaria Starostwa)

Starosta Otwocki

za pośrednictwem

**Samodzielne Biuro Kultury i Promocji
Starostwa Powiatowego w Otwocku
ul. Górna 13, 05-400 Otwock**

*Wniosek o objęcie Honorowym Patronatem Starosty Otwockiego
przedsięwzięcia w r.*

I. KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Nazwa (tytuł) przedsięwzięcia	2. Rodzaj przedsięwzięcia	3. Miejsce, termin
<p>4. Zasięg przedsięwzięcia obejmuje (wstawić znak „X”)</p> <p><input type="checkbox"/> gminy (wymienić)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> powiaty (wymienić)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> województwa (wymienić)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie?)</p> <p>.....</p>	<p>5. Przewidywana liczba uczestników (wstawić znak „X”)</p> <p><input type="checkbox"/> do 100 osób</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej 100 do 500 osób</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej 500 do 1000 osób</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej 1000 osób</p>	<p>6. Zakładany(-e) cel(-e) przedsięwzięcia</p>

7. Partnerzy / współorganizatorzy <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK (wymienić) 1. 2. 3. 4.	8. Świadczenia finansowe i rzeczowe Organizatora / współorganizatorów <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK (wymienić) 1. 2. 3. 4.
---	---

9. Oczekiwania wobec Powiatu Otwockiego (wstawić znak „X”)

X Honorowy Patronat Starosty Otwockiego

organizacyjne (jakie?)

.....

finansowe (kwota w zł) przeznaczone na

.....

inne (jakie?).....

.....

10. Patronaty

a) medialne <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK (wymienić) 1. 2. 3. 4.	b) inne <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK (wymienić) 1. 2. 3. 4.
---	---

II. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Pełna nazwa Organizatora	2. Adres siedziby	3. Miejscowość, kod pocztowy
4. Nazwa rejestru (ewidencji) i numer wpisu w rejestrze (ewidencji)	5. NIP	6. REGON

7. Imię i nazwisko osoby do kontaktu	8. Nr telefonu do kontaktu	9. Adres email do kontaktu
--------------------------------------	----------------------------	----------------------------

10. Cele statutowe Organizatora

1.

2.

3.

11. Czy Organizator współpracował już z Powiatem Otwockim przy realizacji przedsięwzięć (wstawić „X”)?

NIE

TAK (wymienić nazwy przedsięwzięć i rok)

1. rok.....

2. rok.....

3. rok.....

4. rok.....

5. rok.....

III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

<p><u>Obowiązkowo:</u></p> <p>1. Program przedsięwzięcia</p> <p>2. Regulamin (w przypadku przedsięwzięć o charakterze zmagani)</p>	<p><u>Dodatkowo:</u></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
--	---

IV. PODPIS I PIECZĘĆ

.....

(data) (czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji) (pieczęć Organizatora)

Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć na **co najmniej 4 tygodnie przed planowanym terminem przedsięwzięcia.**

Data wpływu,
numer KO (wypełnia Kancelaria Starostwa)

Starosta Otwocki

za pośrednictwem

**Samodzielne Biuro Kultury i Promocji
Starostwa Powiatowego w Otwocku
ul. Górna 13, 05-400 Otwock**

*Sprawozdanie z przedsięwzięcia
objętego Honorowym Patronatem Starosty Otwockiego w r.*

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Pełna nazwa Organizatora	2. Adres siedziby	3. Miejscowość, kod pocztowy
4. Nazwa rejestru (ewidencji) i numer wpisu w rejestrze (ewidencji)		
5. Imię i nazwisko osoby do kontaktu	6. Nr telefonu do kontaktu	7. Adres email do kontaktu
II. SPRAWOZDANIE		
1. Nazwa (tytuł) przedsięwzięcia	2. Miejsce, termin	
3. Zasięg przedsięwzięcia objął (wstawić znak „X”) <input type="checkbox"/> gminy (wymienić) <input type="checkbox"/> powiaty (wymienić) <input type="checkbox"/> województwa (wymienić) <input type="checkbox"/> inne (jakie?)	4. Liczba uczestników (podać liczbę)	5. Osiągnięty(-e) cel(-e) przedsięwzięcia
6. Partnerzy / współorganizatorzy 1. 2.	7. Świadczenia finansowe i rzeczowe Organizatora / współorganizatorów 1.	

3.	2.
4.	3.
5.	4.

8. Świadczenia finansowe / organizacyjne ze strony Powiatu Otwockiego, wykorzystane przy przedsięwzięciu (wstawić znak „X”)

X Honorowy Patronat Starosty Otwockiego

organizacyjne (jakie?)

finansowe (kwota w zł)przeznaczone zostały na

inne (jakie?).....

9. Patronaty

a) medialne

NIE

TAK (wymienić)

1.

2.

3.

b) inne

NIE

TAK (wymienić)

1.

2.

3.

10. Całkowity koszt przedsięwzięcia

III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Obowiązkowo (w przypadku zmiany dokumentów załączonych do wniosku):

1. Program przedsięwzięcia

2. Regulamin (w przypadku przedsięwzięć o charakterze zmagania)

3. Materiały promocyjne z informacją o Honorowym Patronacie Starosty Otwockiego (wymienić):

a)

b)

c)

Dodatkowo:

1.

2.

3.

IV. PODPIS I PIECZĘĆ

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
(pieczęć Organizatora)