



STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU

Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku

05-400 Otwock, ul. Górna 13

tel. 22 778 1 324, fax 22 778 1 324

email: Oris@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna KP.U.02

DOKONYWANIE ZMIAN W EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., poz. 855 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715),
5. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 roku w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1449, z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o dokonanie zmian w ewidencji uczniowskich klubów sportowych (Załącznik do karty).
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zmian przez klub, np. protokół zebrania, uchwały.
3. Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej, dokonanej na konto Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, nr 89 8001 0005 2001 0007 9875 0013.

Opłaty:

1. Opłata: 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych zero groszy). Podstawa prawna: Załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” do ustawy o opłacie skarbowej, cz. I poz. 53.
2. Na podstawie art. 7 pkt 4 ustawy z dn. 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r, poz. 1282 z późn. zm.) organizacje pozarządowe posiadające status organizacji pożytku publicznego (OPP) zwolnione są z zapłaty opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia lub zezwolenia. Zwolnienie to dotyczy czynności związanych wyłącznie z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego.

Miejsce i sposób złożenia dokumentów:

1. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. Platforma ePUAP.

Termin załatwienia:

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

Sposób załatwienia:

1. Zmian w ewidencji uczniowskich klubów sportowych dokonuje się na wniosek organu reprezentującego klub.
2. W przypadku wątpliwości co do reprezentacji, o której mowa w punkcie 1, lub uzyskania wyjaśnień koniecznych do dokonania zmian, możliwe jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

Miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock, I p., pok. 201.
2. Platforma ePUAP.
3. Poczta.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Załącznik

do Karty informacyjnej KP.U.02

.....
(miejsce i data)

Starosta Otwocki

za pośrednictwem

**Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Otwocku
ul. Górna 13, 05-400 Otwock**

Wniosek o dokonanie zmian w ewidencji uczniowskich klubów sportowych

I. Zarząd uczniowskiego klubu sportowego o nazwie, zarejestrowanego w ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Otwockiego pod poz., **wnosi o dokonanie zmian.**

II. Zmianie (-om) ulega (-ja) (wstawić znak „X”):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> nazwa klubu, | <input type="checkbox"/> imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład organu kontroli wewnętrznej, |
| <input type="checkbox"/> siedziba lub adres klubu, | <input type="checkbox"/> dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych, |
| <input type="checkbox"/> informacje o statucie: data zmiany statutu, | <input type="checkbox"/> cel działania, |
| <input type="checkbox"/> imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu, | <input type="checkbox"/> teren działania. |

III. Wykaz załączników, w tym dokumentów potwierdzających zmiany:

- | | |
|--|---------|
| 1. Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

IV. Osoba do składania wyjaśnień i odbioru dokumentów:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Nr tel. kontakt.</i>	<i>Adres email</i>
.....

V. Informacje dodatkowe dotyczące klubu:

<i>Adres siedziby klubu:</i>	<i>Nr telefonu</i>	<i>Adres strony www.</i>	<i>Email:</i>
.....
.....			

- Organizacja pozarządowa posiadająca status organizacji pożytku publicznego (OPP)

VI. Sposób odbioru dokumentów (wstawić znak „X”):

- osobiście (w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock, I p., pok. 201.
- ePUAP,
- poczta (adres:))

VII. Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania klubu na zewnątrz (zgodnie z zapisami statutu):