

## KARTA INFORMACYJNA



STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU  
UL. GÓRNA 13  
05 - 400 OTWOCK

### POZWOLENIE NA WYTWARZANIE ODPADÓW

**Podstawa prawna:** art. 180 pkt 3, art. 180a, art. 181 ust. 1 pkt 4 oraz art. 183 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.)

#### Wymagane dokumenty:

Pozwolenia na wytwarzanie odpadów jest wymagane do wytwarzania odpadów o masie powyżej 1 Mg rocznie - w przypadku odpadów niebezpiecznych lub o masie powyżej 5000 Mg rocznie – w przypadku odpadów innych niż niebezpieczne.

Wniosek o wydanie pozwolenia, zgodnie z art. 184 ust. 2 ustawy *Prawo ochrony środowiska* powinien zawierać:

- 1) oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby;
- 2) oznaczenie głównego prowadzącego instalację lub określenie zakresu odpowiedzialności poszczególnych prowadzących oznaczone części instalacji za eksploatację instalacji zgodnie z przepisami ochrony środowiska, w przypadku określonym w art. 183b;
- 3) adres zakładu, na terenie którego prowadzona jest eksploatacja instalacji;
- 4) informacje o tytule prawnym do instalacji;
- 5) informację o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji;
- 6) ocenę stanu technicznego instalacji;
- 7) informację o rodzaju prowadzonej działalności;
- 8) opis zakładanych wariantów funkcjonowania instalacji;
- 9) blokowy (ogólny) schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw, istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska;
- 10) informację o energii wykorzystywanej lub wytwarzanej przez instalację;
- 11) wielkość i źródła powstawania albo miejsca emisji – aktualnych i proponowanych – w trakcie normalnej eksploatacji instalacji oraz w warunkach odbiegających od normalnych, w szczególności takich jak rozruch i wyłączenia;
- 12) warunki lub parametry charakteryzujące pracę instalacji, określające moment zakończenia rozruchu i moment rozpoczęcia wyłączenia instalacji;
- 13) proponowane procedury monitorowania procesów technologicznych istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska, w szczególności pomiaru lub ewidencjonowania wielkości emisji;
- 14) deklarowany termin i sposób zakończenia eksploatacji instalacji lub jej oznaczonej części, niestwarzający zagrożenia dla środowiska, jeżeli zakończenie eksploatacji jest przewidywane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie;
- 15) deklarowany łączny czas dalszej eksploatacji instalacji, jeżeli ma on wpływ na określenie wymagań ochrony środowiska, oraz deklarowany sposób dokumentowania czasu tej eksploatacji;

- 16) deklarowany termin oddania instalacji do eksploatacji w przypadku, gdy pozwolenie wydawane jest dla podmiotu podejmującego realizację nowej instalacji (art. 191a);
- 17) czas na jaki wydane ma być pozwolenie.

Wniosek o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów zawiera dodatkowo - art. 184 ust.2b ustawy *Prawo ochrony środowiska*:

- 1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
- 2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do wytwarzania, z uwzględnieniem ich podstawowego składu chemicznego i właściwości;
- 3) określenie ilości odpadów poszczególnych rodzajów przewidzianych do wytwarzania w ciągu roku;
- 4) wskazanie sposobów zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczenia ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 5) opis dalszego sposobu gospodarowania odpadami, z uwzględnieniem zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- 6) wskazanie miejsca i sposobu oraz rodzajów magazynowanych odpadów.

Jeżeli wniosek dotyczy instalacji nowo uruchamianych lub w sposób istotny zmienianych (istotna zmiana instalacji – to taka zmiana sposobu funkcjonowania instalacji lub jej rozbudowa, która może powodować znaczące zwiększenie negatywnego oddziaływania na środowisko), powinien on zawierać informacje o spełnianiu wymogów, o których mowa w art. 143 ustawy *Prawo ochrony środowiska*, przy których określaniu uwzględnia się w szczególności:

- 1) stosowanie substancji o małym potencjale zagrożenia;
- 2) efektywne wytwarzanie oraz wykorzystanie energii;
- 3) zapewnienie racjonalnego zużycia wody i innych surowców oraz materiałów i paliw;
- 4) stosowanie technologii bezodpadowych i małodpadowych oraz możliwość odzysku powstających odpadów;
- 5) rodzaj, zasięg oraz wielkość emisji (emisję należy rozumieć jako „ilość wytwarzanych odpadów”.);
- 6) wykorzystywanie porównywalnych procesów i metod, które zostały skutecznie zastosowane w skali przemysłowej;
- 7) postęp naukowo-techniczny.

Do wniosku należy również dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną;
- 2) streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym;
- 3) dowód uiszczenia opłaty skarbowej zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, załącznik część III ust. 40 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.) w wysokości 2011 zł lub 506 zł z dopiskiem „opłata za wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów” na rachunek bankowy Urzędu Miasta Otwocka: Bank Spółdzielczy w Otwocku nr 89 8001 0005 2001 00 07 9875 0013; Wysokość opłaty należy określić po ustaleniu, czy zakład zalicza się do mikro, małych lub średnich przedsiębiorców (506 zł) czy do innych (2011 zł), zgodnie z kwalifikacją przedsiębiorców zawartą w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.). Pozwolenie na wytwarzanie odpadów wydawane jest na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.
- 4) operat przeciwpożarowy spełniający wymagania określone w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 43

- ust. 8 tej ustawy, wykonany przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620);
- 5) postanowienie, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 6) zaświadczenie o niekaralności prowadzącego instalację: a) za przestępstwa przeciwko środowisku, b) będącego osobą fizyczną albo wspólnika, prokurenta, członka rady nadzorczej lub członka zarządu prowadzącego instalację będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej za przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20, 305 i 663) - w przypadku pozwolenia na wytwarzanie odpadów.

W przypadku pozwoleń zintegrowanych, dodatkowe wymagania dotyczące wniosku o wydanie pozwolenia określają przepisy art. 208 i art. 221 ustawy *Prawo ochrony środowiska*.

**Miejsce złożenia i odbioru dokumentów:**

Złożenie: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku

ul. Górna 13, 05-400 Otwock **lub** ul. Komunardów 10, 50-402 Otwock.

Odbiór: Wydział Ochrony Środowiska

ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock, wejście D, pok. 21

**Termin odpowiedzi:** od 30 do 60 dni

**Jednostka odpowiedzialna:**

Wydział Ochrony Środowiska

godziny przyjęć interesantów:

|              |              |
|--------------|--------------|
| poniedziałek | 8:15 – 16:45 |
| środa        | 8:15 – 15:30 |
| piątek       | 8:15 – 14:30 |

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**UWAGI:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie poproszony o ich uzupełnienie. Pożądane jest wskazanie we wniosku kontaktu telefonicznego do wnioskodawcy.

Wszelkie uwagi i wnioski oraz ewentualne skargi można kierować listownie na adres Starostwa lub składać w Kancelarii w godzinach pracy Urzędu.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, iż:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki;  
miejsce zbierania i przetwarzania danych:  
ul. Górna 13, 05-400 Otwock, ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock;
- 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest:  
Pani Daria Bartnicka, mail: iod@powiat-otwocki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Administratora wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. 2020 r. poz. 920) a także zadań wynikających z innych ustaw, porozumień zawartych przez Powiat z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, jak również zadań wynikających z porozumień zawartych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych;
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.);
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz.67 z późn. zm.);
- 8) złożenie wniosku do tutejszego organu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.