Otwock, dnia ……………............

Wnioskodawca:

………………………………….

………………………………….

………………………………….

NIP…………………………......

TEL…………………………......

Osoba reprezentująca, upoważniona

do podpisania umowy dzierżawy:

……………………………….....

 **Powiat Otwocki**

 **Wydział Gospodarki Nieruchomościami**

 **ul. Komunardów 10, 05 – 402 Otwock**

Wniosek

 o zawarcie umowy dzierżawy powierzchni reklamowej na nieruchomości położonej w …………….......……… przy ul. …………………………..………… pod baner reklamowy o wymiarach …..…. x …..…., co daje ogólną powierzchnię reklamową ……..……. .

Okres dzierżawy od dnia ………………………….. do dnia ………………………….. .

Treść przedmiotowego banera reklamowego ……...…………………………………………… …………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...

 ……………………………

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujmy, iż:

1. 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki.

Miejsce zbierania i przetwarzani danych:

ul. Górna 13, 05-400 Otwock,

ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock

2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest Pani Daria Bartnicka, mail: iod@powiat-otwocki.pl; tel. 501 030 611

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Administratora wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U.2013, Nr 595 z późn. zm, a także zadań wynikających z innych ustaw, porozumień zawartych przez Powiat z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, jak również zadań wynikających z porozumień zawartych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych.

4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich a także prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.