ZARZĄD POWIATU
w Otwocku
05-400 Otwock, ul. Górna 13
tel. (22) 778-13-00
fax (22) 778-13-02

UCHWAŁA XXXV/19/19
ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU
z dnia 20 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku z zakresów: wspierania i upowszechniania sportu; turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.), w związku z Nr 25/III/18 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok" uchwala się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku z następujących zakresów:

1) wspierania i upowszechniania sportu,
2) turystyki i krajoznawstwa,
3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§2. Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert na wsparcie zadań publicznych w roku 2019 w zakresach: wspierania i upowszechniania sportu; turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniach i nie jest krótszy niż 21 dni.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Otwocku.

§5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marek Bajson
ADWOKAT

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

Przewodniczący Zarządu

1....Cezary Łukaszewski....

STAROSTA

2.....Krzysztof Klósek.....

CZŁONEK ZARZĄDU

3.....

Stanisław Kruszewski

CZŁONEK ZARZĄDU

4...Grzegorz Michalczyk.....

CZŁONEK ZARZĄDU

5.....

Krzysztof Olszewski

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), organ wykonawczy j.s.t. postanawia o ogłoszeniu konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu w ramach wymienionej ustawy. Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

WICESTAROSTA
Krzysztof Klósek

KIEROWNIK
Biura Kultury i Promocji
Jędrzej Sudnikowicz

Przewodniczący Zarządu
Cezary Łukaszewski

ZARZĄD POWIATU
w Otwocku
05-400 Otwock, ul. Górna 13
tel. (22) 778-13-00
fax (22) 778-13-02

Załącznik
do Uchwały Zarządu XXV/19/19
z dnia 20 lutego 2019r.

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 25/III/18 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok", ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania sportu, turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków na realizację zadania:

Lp	Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków realizacji zadania	Wysokość środków w zł
1.	**Wspieranie i upowszechnianie sportu**	**28 000,00 zł**
1.1	Organizowanie i przeprowadzenie półmaratonu otwockiego na rolkach	8 000,00 zł
1.2	Organizowanie i przeprowadzenie zawodów biegowych	8 000,00 zł
1.3	Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu	2 000,00 zł
1.4	Organizowanie i przeprowadzenie zawodów karate	5 000,00 zł
1.5	Organizowanie i przeprowadzenie biegu wąskotorowego	3 500,00 zł
1.6	Organizowanie i przeprowadzenie zawodów brydża sportowego	1 500,00 zł
2.	**Turystyka i krajoznawstwo**	**20 000,00 zł**
2.1	Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych	10 000,00 zł
2.2	Wydanie mapy turystycznej „Przedmościa Warszawa"	8 000,00 zł
2.3	Organizacja i przeprowadzenie nocnego rajdu nawigacyjnego	2 000,00 zł
3.	**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**	**78 800,00 zł**
3.1	Organizowanie i przeprowadzenie koncertów muzyki sakralnej	28 800,00 zł
3.2	Organizowanie i przeprowadzenie koncertów muzyki klasycznej	25 000,00 zł
3.3	Organizowanie i przeprowadzenie pikniku fortecznego oraz Dnia Wojska Polskiego	10 000,00 zł
3.4	Organizowanie i przeprowadzenie koncertów muzyki bluesowej	8 000,00 zł
3.5	Zorganizowanie konkursu „Sójki Glinieckiej"	1 000,00 zł
3.6	Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych	6 000,00 zł
RAZEM:		**126 800,00 zł**

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadań z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania sportu przeznacza się kwotę 28 000,00 zł, z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania;

2) turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę 20 000,00 zł, z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę 78 800,00 zł, z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadań wymienionych w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeśli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

1) mogą być finansowane:

a) koszty merytoryczne zadania, np. wynagrodzenia artystów, sędziów, trenerów, opieki medycznej, wykonawców, realizatorów; zakup nagród, materiałów; wynajem pomieszczeń; organizacja poczęstunku; promocja; redakcja, edycja, wydanie, tłumaczenie na język obcy publikacji; druk wydania; produkcja materiału filmowego lub muzycznego; wydanie materiału filmowego lub muzycznego na nośniku, itp.

b) koszty administracyjne zadania, np. obsługa księgowa, koordynator zadania, itp.

2) nie mogą być finansowane:

a) działalność gospodarcza,

b) działalność polityczna,

c) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2019 r.

2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy powiatem otwockim a oferentem.

6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, publikacjach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacje o realizacji zadania ze środków budżetowych Powiatu Otwockiego oraz wzór logo Powiatu Otwockiego lub herb Powiatu Otwockiego. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

7. Wyłoniony podmiot realizujący zadanie w zakresie wydawania publikacji turystycznych lub niekomercyjnych projektów wydawniczych jest zobowiązany do przekazania na rzecz Powiatu Otwockiego określonej ilości publikacji. Informacja o konkretnej ilości przekazanych sztuk zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 14 marca 2019 r.
2. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.
3. Organizacja zainteresowana udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert:
   1) składa ofertę, podpisaną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wraz z załącznikami (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e) w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesyła pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu).

   lub

   2) rejestruje się na stronie internetowej pod adresem http://www.engo.org.pl i tworzy Profil Organizacji. Założony Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem systemu informatycznego. Po wypełnieniu, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w sposób opisany w pkt 1.
3. Do oferty należy dołączyć:
   1) statut oferenta,
   2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
   3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego Oferenta wraz z numerem konta bankowego, i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego. W przypadku otrzymania informacji o przekazaniu dotacji wymagane jest dostarczenie

zaświadczenia wydanego przez bank o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,

4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
5) oświadczenie Oferenta poświadczające, iż posiada zgodę na zajęcie przestrzeni lub zgodę na zajmowanie lokalu, w którym będzie realizowane zadanie publiczne,
6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej,
7) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku innych dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia braków, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma.
2. Ocena ofert odbywa się dwuetapowo:
   1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
   2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą Nr 25/III/18 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

3. Komisja Konkursowa w terminie do 21 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:
   1. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.),
   2. Terminowość złożenia oferty,
   3. Czy oferta została wypełniona prawidłowo,
   4. Kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziałem V ust. 3 oferty.
5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
I.	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy**	**15**
I.1	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5

I.2	Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5
I.3	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania	5
II.	**Kalkulacja kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	**25**
II.1	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	7
II.2	Prawidłowa kalkulacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	6
II.3	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	6
II.4	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	6
III.	**jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne**	**30**
III.1	Zgodność odbiorów zadania z wymogami zwartymi w ogłoszeniu konkursowym	6
III.2	Określenie konkretnych realistyczny celów	6
III.3	Określenie zakładanych rezultatów	6
III.4	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań	6
III.5	Kwalifikacje, kompetencje osób i doświadczenie osób zaangażowanych w realizacje zadania	6
IV.	**planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**	**10**
V.	**planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków**	**10**
V.1	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania	5
V.2	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5
VI.	**analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.**	**10**
	RAZEM:	**100**

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2017 i 2018 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

2017 r. - „Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie powiatu"; „Promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej"; „Wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych oraz tworzenie i promocja produktów turystycznych"; „Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych"; „Wydawanie publikacji turystycznych"; „Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i rocznicowych"; „Promocja i wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej"; „Wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych" – 116 700,00 zł.

2018 r. - „Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie powiatu"; „Promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej"; „Wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych oraz tworzenie i promocja produktów turystycznych"; „Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych"; „Wydawanie publikacji turystycznych"; „Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i rocznicowych"; „Promocja i wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej"; „Wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych" – 217 754,53 zł.

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela Katarzyna Grzegrzółka-Gil, Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10 05-402 Otwock, wejście D, pok. 28 tel. 22 788 15 34, wew. 387, email: kultura@powiat-otwocki.pl.

WICESTAROSTA
Krzysztof Klósek

KIEROWNIK
Biura Kultury i Promocji
Jędrzej Sudnikowicz

Przewodniczący Zarządu
Cezary Łukaszewski