

**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PRZEKAZYWANIA PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE
OPINII O UDZIELONEJ NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
LUB ŚWIADCZONYM NIEODPŁATNYM PORADNICTWIE OBYWATELSKIM**

Osoba uprawniona może wyrazić opinię o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim:

BEZPOŚREDNIO PO UDZIELONEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZONYM PORADNICTWIE OBYWATELSKIM – przekazuje się osobie uprawnionej część B karty pomocy obejmującą opinię osoby uprawnionej o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym poradnictwie obywatelskim, uprzednio wypełnioną w zakresie danych zawartych w punkcie 1 .

Wypełnienie części B karty pomocy jest dobrowolne, osoba uprawniona wypełnia druk osobiście oraz osobiście umieszcza go w zamkniętej urnie – urny udostępnione są w każdym z punktów.

Części B karty pomocy nie przekazuje się osobie uprawnionej w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Po udzielonej pomocy lub świadczonym poradnictwie osobę uprawnioną informuje się o możliwości przekazania anonimowej opinii o udzielonej pomocy lub świadczonym poradnictwie:

TELEFONICZNIE, na numer telefonu: 22 778-1-321 lub 324

ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, na adres e-mail: npp@powiat-otwocki.pl
w tytule e-maila prosimy wpisać OPINIA.

LISTOWNIE na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku
Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych
05-400 Otwock, ul. Górna 13.

Druk części B karty pomocy dostępny jest na stronie www.bip.powiat-otwocki.pl zakładka NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE oraz w każdym z punktów zlokalizowanych na obszarze powiatu otwockiego.

Karty udostępniane w punktach opatrzone są pieczętką komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku obsługującej pod względem organizacyjno-technicznym zadanie.

KARTA POMOCY – część B¹²

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

Uprzejmie prosimy o dokonanie **anonymowej oceny** udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!

1.	Dane dotyczące dyżuru
	<p>Miejscowość, ulica i nr domu</p> <p>Data</p> <p>Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)</p> <p>.....</p> <p>Punkt prowadzony przez:</p> <p><input type="checkbox"/> adwokatów <input type="checkbox"/> radców prawnych <input type="checkbox"/> organizację pozarządową o nazwie</p> <p>Dyżur:</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnej pomocy prawnej <input type="checkbox"/> nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p> <p>Inne miejsce lub szczególna forma:</p> <p><input type="checkbox"/> za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość <input type="checkbox"/> poza punktem</p>

¹² „Kartę pomocy-część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na koniec wizyty w punkcie (albo na zakończenie wszystkich posiedzeń mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu. Strona 1 „Karty pomocy-część B” drukowana jest jednostronnie, strony 2 i 3 dwustronnie.

OPINIA

2.	<p>Czy spotkał(a) się Pan(i) z życzliwym przyjęciem w punkcie?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi)</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi)</p>		
3.	<p>Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie</p>		
4.	<p>Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie</p>		
5.	<p>Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie</p>		
6.	<p>Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie</p>		
7.	<p>Czy został(a) Pan(i) przyjęt(y/a) w punkcie w umówionym terminie?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie</p>		
8.	<p>Skąd dowiedział(a) się Pan(i) o działalności punktu?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><input type="checkbox"/> inni klienci punktów</p> <p><input type="checkbox"/> internet</p> <p><input type="checkbox"/> plakaty</p> <p><input type="checkbox"/> ulotki lub broszury</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><input type="checkbox"/> prasa</p> <p><input type="checkbox"/> radio</p> <p><input type="checkbox"/> telewizja</p> <p><input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki?</p> <p><input type="checkbox"/></p> </td> </tr> </table>	<p><input type="checkbox"/> inni klienci punktów</p> <p><input type="checkbox"/> internet</p> <p><input type="checkbox"/> plakaty</p> <p><input type="checkbox"/> ulotki lub broszury</p>	<p><input type="checkbox"/> prasa</p> <p><input type="checkbox"/> radio</p> <p><input type="checkbox"/> telewizja</p> <p><input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki?</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/> inni klienci punktów</p> <p><input type="checkbox"/> internet</p> <p><input type="checkbox"/> plakaty</p> <p><input type="checkbox"/> ulotki lub broszury</p>	<p><input type="checkbox"/> prasa</p> <p><input type="checkbox"/> radio</p> <p><input type="checkbox"/> telewizja</p> <p><input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki?</p> <p><input type="checkbox"/></p>		

9.	Uwagi własne i ewentualne propozycje usprawnień działalności
10.	Czy zgadza się Pan(i) na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim? <input type="checkbox"/> tak – proszę o wpisanie numeru telefonu: <input type="checkbox"/> nie
<p><i>Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny przeznaczonej na opinie.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Dziękujemy!</i></p>	

**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
I SPRAW SPOŁECZNYCH**
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-400 Otwock, ul. Górną 13
tel. (22) 778-13-00, fax (22) 778-13-02
e-mail: oris@powiat-otwocki.pl