

ZARZĄDZENIE NR 58/2018  
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 11 grudnia 2018r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej  
w Starostwie Powiatowym w Otwocku**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 3952 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 72/2013 Starosty Otwockiego z dnia 12 grudnia 2013 w sprawie wprowadzenia przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Starostwie Powiatowym w Otwocku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację następujących składników majątkowych będących na stanie Starostwa Powiatowego w Otwocku wg stanu na dzień 31.12.2018 r., przeprowadza się według następującego planu:

- 1) W drodze spisu z natury:
  - a) środki pieniężne w kasie,
  - b) druki ścisłego zarachowania,
  - c) laptopy i części do laptopów w ramach ciągłości projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Otwockiego”
  - d) magazyn rzeczy znalezionych;
- 2) W drodze potwierdzenia sald:
  - a) aktywa finansowe na rachunkach bankowych,
  - b) zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek,
  - c) należności i zobowiązań wobec kontrahentów,
  - d) składniki majątkowe powierzone kontrahentom;
- 3) W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym:
  - a) Grunty i środki trwale trudno dostępne oglądowi
  - b) wartości niematerialne i prawne,
  - c) papiery wartościowe,
  - d) należności i zobowiązania,
  - e) rozrachunki z pracownikami,
  - f) należności i zobowiązania publiczno-prawne
  - g) należności sporne i wątpliwe,
  - h) inwestycje w toku,
  - i) inne aktywa i pasywa.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Starostwa w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Katarzyna Żuławnik,
- 2) Z-ca Przewodniczącej – Bogumiła Zawada,
- 3) Członek Komisji – Elwira Kurek,
- 4) Członek Komisji – Łukasz Wróbel,
- 5) Członek Komisji – Rafał Woźniak.



2. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy udziale Zespołów Spisowych.

3. Wykaz członków Zespołów Spisowych określa Załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową w Starostwie, z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,.
2. Wykaz gruntów sporządzony na dzień 31.12.2018 r. Wydział Gospodarki Nieruchomościami przekazuje do Wydziału Administracyjnego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.01.2019 r..
3. Środki trwałe w budowie – inwentaryzują Dyrektorzy właściwych komórek organizacyjnych: Wydział Administracyjny przekazuje uzgodnienie kosztów do Wydziału Finansowego w terminie do dn. 03.01.2019 r..
4. Inwentaryzacja składników majątkowych powierzonych kontrahentom w związku z realizacją projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Otwockiego – wyrównujemy szanse” odbędzie się w okresie od 15.10.2018 r. do 15.01.2019 r. w oparciu o protokoły kontroli lub pisemne potwierdzenie Beneficjentów Ostatecznych .

**§ 4.** Ustalam termin przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31.12.2018 r.

**§ 5. Osobą odpowiedzialną za:**

- 1) przedstawienie składów zespołów przeprowadzających spisy i weryfikację,
  - 2) przeszkolenie członków Zespołów Spisowych,
  - 3) właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji,
  - 4) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne,
  - 5) przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych,
- czynię Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej, a w przypadku jej nieobecności Zastępcę Przewodniczącą.

**§ 6.** Członków Komisji i Zespołów Spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodnicząca Komisji w uzgodnieniu z Główną Księgową Starostwa Powiatowego.

**§ 7. 1.** Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia na podstawie decyzji Starosty dokonują:

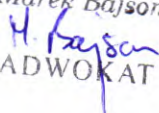
- 1) składników określonych w § 1 pkt. 1 lit. c i d; pkt 2 lit. d; pkt 3 lit. a, b, h, i – Wydział Administracyjny,
  - 2) składników określonych w § pkt. 1 lit. a i b; pkt 2 lit. a,b,c; pkt 3 lit. c, d, e, g – Wydział Finansowy.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa:
- 1). Składników określonych w § 1 pkt. 1 lit. c i d; pkt 2 lit. d; pkt 3 lit. a, b, h, i – Wydział Administracyjny w zakresie zajmowanych stanowisk i zakresu obowiązków,
  - 2). Składników określonych w § 1 pkt. 1 lit. a i b; pkt 2 lit. a,b,c; pkt 3 lit. c ,d,e, f, g – Wydział Finansowy w zakresie zajmowanych stanowisk i zakresu obowiązków.

3. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem i przepisami szczegółowymi dotyczącymi sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**STAROSTA**  
**Cezary Łukaszewski**

Marek Bajson  
  
ADWOKAT



Załącznik Nr 1  
Do zarządzenia nr 58/2018  
Starosty Otwockiego z dnia 11 grudnia 2018 r.

1. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury kasy w Starostwie Powiatowym w Otwocku w następującym składzie:

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1). Przewodnicząca zespołu | - Katarzyna Żuławnik |
| 2). Członek zespołu        | - Bogumiła Zawada    |
| 3). Członek zespołu        | - Rafał Woźniak      |

2. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury druków ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatowym w Otwocku w następującym składzie:

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1). Przewodnicząca zespołu | - Katarzyna Żuławnik |
| 2). Członek zespołu        | - Bogumiła Zawada    |
| 3). Członek zespołu        | - Elwira Kurek       |

3. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury części do laptopów:

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1). Przewodnicząca zespołu | - Katarzyna Żuławnik |
| 2). Członek zespołu        | - Bogumiła Zawada    |
| 3). Członek zespołu        | - Rafał Woźniak      |

4. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury rzeczy znalezionych:

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1). Przewodnicząca zespołu | - Katarzyna Żuławnik |
| 2). Członek zespołu        | - Łukasz Wróbel      |
| 3). Członek zespołu        | - Rafał Woźniak      |

**STAROSTA**  
*Cezary Łukaszewski*  
**Cezary Łukaszewski**