

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POWIAT OTWOCKIEGO /1/

WPLYŚNIE 29. 01. 2018 NIEŁO

L.dz./podpis ... 3451

il. zał.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	1.01.2017-31.12.2017

Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Otwockiego na 2017 rok		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	FUNDACJA HONESTE VIVERE		
Data zawarcia umowy	30.12.2016	Numer umowy, o ile został nadany	474/CRU/2016/ORIS

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Cel został osiągnięty. Trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej działające na terenie Powiatu Otwockiego funkcjonowały zgodnie z harmonogramem.

Poprzez stałą dostępność adwokatów oraz radców prawnych w ww. punkty obywatele na terenie Powiatu Otwockiego uzyskali możliwość stałego pozyskania szybkiej i kompleksowej porady oraz pomocy prawnej przewidzianej ww. ustawą. Udzielona pomoc obejmowała wiele dziedzin prawa. Prowadzenie ww. punktów wpłynęło zatem na wyrównanie szans wszystkich obywateli na stały dostęp do pomocy prawnej i sądownictwa, niezależnie od posiadanych przez nich środków pieniężnych.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej działające na terenie Powiatu Otwockiego funkcjonowały w całym okresie objętym niniejszym sprawozdaniem w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (zasadniczo dni robocze od poniedziałku do piątku) w wymiarze czterech godzin na dobę, zgodnie z harmonogramem.

Obsługę prawną w ww. punktach zapewniały osoby uprawnione zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej działające na terenie Powiatu Otwockiego, a prowadzone przez Fundację Honesti Vivere udzieliły pomocy prawnej z podziałem na poszczególne punkty następującej liczbie uprawnionych:

Punkt NPP - Karczew, Sobienie Jeziory

Karczew - ul. Warszawska 28; Sobienie Jeziory- Garwolińska 16a

- w styczniu 11 uprawnionym,
- w lutym 14 uprawnionym,
- w marcu 30 uprawnionym,
- w kwietniu 23 uprawnionym,
- w maju 22 uprawnionym,
- w czerwcu 16 uprawnionym,
- w lipcu 23 uprawnionym,
- w sierpniu 23 uprawnionym,
- w wrześniu 16 uprawnionym,
- w październiku 22 uprawnionym,
- w listopadzie 28 uprawnionym,
- w grudniu 13 uprawnionym,

łącznie w ww. punkcie w całym roku 2017 udzielono pomocy prawnej 241 uprawnionym.

Punkt NPP -Celestynów, Osieck

Celestynów- ul. Regucka 3; Osieck - ul. Rynek 1

- w styczniu 13 uprawnionym,
- w lutym 13 uprawnionym,
- w marcu 21 uprawnionym,

- w kwietniu 15 uprawnionym,
- w maju 12 uprawnionym,
- w czerwcu 20 uprawnionym,
- w lipcu 24 uprawnionym,
- w sierpniu 22 uprawnionym,
- w wrześniu 15 uprawnionym,
- w październiku 16 uprawnionym,
- w listopadzie 18 uprawnionym,
- w grudniu 16 uprawnionym,

łącznie w ww. punkcie w całym roku 2017 udzielono pomocy prawnej 205 uprawnionym.

Punkt NPP -Kołbiel, Wiązowna

Kołbiel- ul. Szkolna 1; Wiązowna - ul. Lubelska 59

- w styczniu 10 uprawnionym,
- w lutym 12 uprawnionym,
- w marcu 15 uprawnionym,
- w kwietniu 12 uprawnionym,
- w maju 22 uprawnionym,
- w czerwcu 26 uprawnionym,
- w lipcu 18 uprawnionym,
- w sierpniu 13 uprawnionym,
- w wrześniu 30 uprawnionym,
- w październiku 15 uprawnionym,
- w listopadzie 32 uprawnionym,
- w grudniu 25 uprawnionym,

łącznie w ww. punkcie w całym roku 2017 udzielono pomocy prawnej 230 uprawnionym.

W sumie we wszystkich ww. punktach w całym 2017 roku udzielono pomocy prawnej 676 uprawnionym.

Zainteresowanych otrzymaniem pomocy prawnej było łącznie we wszystkich 3 punktach w całym 2017 roku 676 uprawnionych, które pomoc tą otrzymały z różnych dziedzin prawa, w szczególności z prawa cywilnego, administracyjnego, a także prawa pracy.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej działające na terenie Powiatu Otwockiego funkcjonowały w całym okresie objętym niniejszym sprawozdaniem w następujących lokalizacjach:

1. Karczew, Sobienie Jeziory

Karczew - ul. Warszawska 28; Sobienie Jeziory- Garwolińska 16a

2. Celestynów, Osieck

Celestynów- ul. Regucka 3; Osieck - ul. Rynek 1

3. Kołbiel, Wiązowna

Kołbiel- ul. Szkolna 1; Wiązowna - ul. Lubelska 59

każdy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (zasadniczo dni robocze od poniedziałku do piątku) w wymiarze czterech godzin na dobę, zgodnie z harmonogramem

W punktach nieodpłatnej pomocy prawnej obsługę zapewniały osoby uprawnione zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Pełnomocnicy mogą pochwalić się bogatym doświadczeniem zawodowym, w tym także wcześniejszym doświadczeniem w udzielaniu pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

Zainteresowanych otrzymaniem pomocy prawnej było łącznie 671 osób, którzy pomoc tę uzyskali. Ponadto uprawnieni wyrażali zadowolenie z otrzymanej pomocy.

Nad organizacyjną stroną realizacji zadania pieczę sprawował wolontariusz, który to zadaniom związanym z zapewnieniem sprawnego działania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym bieżącej sprawozdawczości poświęcił po sto cztery godziny na każdy punkt nieodpłatnej pomocy prawnej. Ponadto wolontariusz poświęcił dodatkowo szesnaście godzin na każdy punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, aby przygotować sprawozdanie końcowe. Zatem łączny czas pracy wolontariusza w 2017 r. to sto dwadzieścia godzin na punkt. Biorąc pod uwagę fakt, że Fundacja Honeste Vivere prowadziła trzy punkty NPP na terenie Powiatu Otwockiego było to łącznie trzysta sześćdziesiąt godzin.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Co istotne Fundacja Honeste Vivere w ramach promocji punktów zaprojektowała oraz rozpowszechniła plakaty informacyjne, biuletyny informacyjne oraz ulotki informacyjne dotyczące wskazanych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (celem zwiększenia zainteresowania punktami nieodpłatnej pomocy prawnej przez osoby uprawnione z ustawy).

Nieodpłatna pomoc prawna była także promowana za pośrednictwem portali: Facebook, Twetter, LinkedIn, Google+ oraz na stronie internetowej Fundacji. Wszystko to miało na celu wzrost osób zainteresowanych otrzymaniem nieodpłatnych porad prawnych.

Jednocześnie z przyjemnością informujemy, że Fundacja Honeste Vivere zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie przeprowadziła szkolenia dla uczniów na terenie Powiatu Otwockiego według wykazu:

- 26.04.2017 r. - Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. K.I. Gałczyńskiego w Otwocku – prowadząca adw. Agnieszka Prętczyńska;
- 14.12.2017 r. - Liceum Ogólnokształcące nr 3 im. J. Słowackiego w Otwocku - prowadząca adw. Agnieszka Prętczyńska;
- 21.12.2017 r. - Zespół Szkół nr 2 im. M. Skłodowskiej-Curie w Otwocku - prowadzący adw. Marcin Bandura.

Uczestnicy ww. szkoleń wyrażali zadowolenie z przeprowadzonego szkolenia, na którym dowiedzieli się mnóstwo interesujących rzeczy na interesujące ich tematy prawne.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ^{h)}	z wkładu osobowego ^{d)}	z wkładu rzeczowego ^{e)}	całkowite wydatki	z dotacji ^{f)}	z innych środków finansowych	z wkładu osobowego	z wkładu rzeczowego	
I	Koszty merytoryczne											
	Nr poz.											
	FUNDACJA HONESTE VIVERE (nazwa zleceniobiorcy)											
	1 Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	182177,64	182177,64	0	0	0	182177,64	182177,64	0	0	0	I.1
	Razem:	182177,64	182177,64	0	0	0	182177,64	182177,64	0	0	0	I.1

³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁴⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

⁶⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁷⁾ Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		182177,64 zł
	1.1 Kwota dotacji	182177,64 zł	182177,64zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3 Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁹⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne	0 zł	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ¹⁰⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:	0 zł	0 zł
	2.4 Pozostałe	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	22680 zł	22680 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	22680 zł	22680 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹³⁾	88,93 %	88,93 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁴⁾	0%	0%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁵⁾	12,45 %	12,45 %

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	27/NPP/01/2017	I.1	31.01.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	09-02-2017
2	27/NPP/02/2017	I.1	28.02.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	07-03-2017
3	27/NPP/03/2017	I.1	31.03.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	04-04-2017
4	27/NPP/04/2017	I.1	28.04.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	02-05-2017
5	27/NPP/05/2017	I.1	31.05.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	06-06-2017
6	27/NPP/06/2017	I.1	30.06.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	11-07-2017
7	27/NPP/07/2017	I.1	31.07.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	09-08-2017
8	27/NPP/08/2017	I.1	31.08.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	04-09-2017
9	27/NPP/09/2017	I.1	30.09.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	09-10-2017
10	27/NPP/10/2017	I.1	31.10.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	07-11-2017
11	27/NPP/11/2017	I.1	30.11.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	12-12-2017
12	27/NPP/12/2017	I.1	27.12.2017	Wynagrodzenie adwokata i/lub radcy prawnego	15181,47	15181,47	0	0	0	29-12-2017
				Razem	182177,64	182177,64	0	0	0	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Umowa wolontarystyczna - 3 szt.

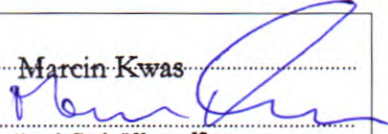
Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza – 36 szt.

Część III. Dodatkowe informacje

Brak

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Fundacja HONESTE VIVERE ul. Amałowicza-Tatara 7, 04 - 474 Warszawa KRS 0000337010 NIP: 952-207-69-69, REGON: 14201238 Tel.: (22) 379 75 40, Fax.: (22) 349 26 20 www.HonesteVivere.org	Marcin Kwas  Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ¹⁸⁾	
2018 -01- 26 Data	

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

30.01.2018r.

Allegoryzacja
i wykonanie dokumentu

SEKRETARZ POWIATU

Zbigniew Rak

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOŁONTARYSTYCZNYCH

(numer: 01/Otwocki/2017)

zawarte w dniu 30 grudnia 2016r. w Warszawie pomiędzy:

FUNDACJĄ HONESTE VIVERE z siedzibą w Warszawie (04-474) przy ul. Amałowicza-Tatara 7, numer KRS 0000337010, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Marcina Kwas, zwanym dalej Korzystającym, a Panem _____, legitymującą się dowodem osobistym nr PESEL: _____, zwanym dalej Wolontariuszem,

o następującej treści:

§ 1

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych w niniejszym porozumieniu czynności.

§ 2

Strony przyjmują definicję „Projektu” na potrzeby niniejszego porozumienia, pod którym to terminem będą rozumiały zadanie publiczne polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2017 na terenie Powiatu Otwockiego zlokalizowanego w Karczewie i Sobieniach Jeziorach.

§ 3

1. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
 - 1) zarządzanie Projektem,
 - 2) organizacja pracy w ramach realizacji Projektu,
 - 3) bieżąca sprawozdawczość w zakresie zrealizowania Projektu.
2. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w wymiarze nie mniej niż dwóch godzin w każdym tygodniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
3. Wykonywanie czynności o których mowa w ust. 1 i 2 par. 3 Wolontariusz będzie zobowiązany dokumentować w „Karcie czasu pracy Wolontariusza”, która stanowi załącznik do niniejszego

porozumienia. Wolontariusz zobowiązuje się do bieżącego uzupełniania „Karty czasu pracy Wolontariusza”.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- 1) Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
- 2) Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
2. Korzystający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego.
3. Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 6

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z realizacją Projektu.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14 dniowym wypowiedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Korzystającego a jeden dla Wolontariusza.

KORZYSTAJĄCY



WOLONTARIUSZ

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOŁONTARYSTYCZNYCH

(numer: 02/Otwocki/2017)

zawarte w dniu 30 grudnia 2016r. w Warszawie pomiędzy:

FUNDACJĄ HONESTE VIVERE z siedzibą w Warszawie (04-474) przy ul. Amałowicza-Tatara 7, numer KRS 0000337010, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Marcina Kwas, zwanym dalej Korzystającym, a _____, legitymującą się dowodem osobistym nr PESEL _____, zwanym dalej Wolontariuszem,

o następującej treści:

§ 1

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych w niniejszym porozumieniu czynności.

§ 2

Strony przyjmują definicję „Projektu” na potrzeby niniejszego porozumienia, pod którym to terminem będą rozumiały zadanie publiczne polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2017 na terenie Powiatu Otwockiego zlokalizowanego w Celestynowie i Osiecku.

§ 3

1. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
 - 1) zarządzanie Projektem,
 - 2) organizacja pracy w ramach realizacji Projektu,
 - 3) bieżąca sprawozdawczość w zakresie zrealizowania Projektu.
2. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w wymiarze nie mniej niż dwóch godzin w każdym tygodniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
3. Wykonywanie czynności o których mowa w ust. 1 i 2 par. 3 Wolontariusz będzie zobowiązany dokumentować w „Karcie czasu pracy Wolontariusza”, która stanowi załącznik do niniejszego

porozumienia. Wolontariusz zobowiązuje się do bieżącego uzupełniania „Karty czasu pracy Wolontariusza”.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- 1) Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
- 2) Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
2. Korzystający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego.
3. Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 6

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z realizacją Projektu.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14 dniowym wypowiedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Korzystającego a jeden dla Wolontariusza.

KORZYSTAJĄCY



WOLONTARIUSZ

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH

(numer: 03/Otwocki/2017)

zawarte w dniu 30 grudnia 2016r. w Warszawie pomiędzy:

FUNDACJĄ HONESTE VIVERE z siedzibą w Warszawie (04-474) przy ul. Amałowicza-Tatara 7, numer KRS 0000337010, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Marcina Kwas, zwanym dalej Korzystającym, a Panem Jackiem Golanem, legitymującą się dowodem osobistym nr CBR 643290, PESEL:87091103511, zwanym dalej Wolontariuszem,

o następującej treści:

§ 1

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych w niniejszym porozumieniu czynności.

§ 2

Strony przyjmują definicję „Projektu” na potrzeby niniejszego porozumienia, pod którym to terminem będą rozumiały zadanie publiczne polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2017 na terenie Powiatu Otwockiego zlokalizowanego w Kołbieli i Wiązownej.

§ 3

1. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
 - 1) zarządzanie Projektem,
 - 2) organizacja pracy w ramach realizacji Projektu,
 - 3) bieżąca sprawozdawczość w zakresie zrealizowania Projektu.
2. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w wymiarze nie mniej niż dwóch godzin w każdym tygodniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
3. Wykonywanie czynności o których mowa w ust. 1 i 2 par. 3 Wolontariusz będzie zobowiązany dokumentować w „Karcie czasu pracy Wolontariusza”, która stanowi załącznik do niniejszego

porozumienia. Wolontariusz zobowiązuje się do bieżącego uzupełniania „Karty czasu pracy Wolontariusza”.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- 1) Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
- 2) Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
2. Korzystający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego.
3. Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 6

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z realizacją Projektu.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14 dniowym wypowiedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Korzystającego a jeden dla Wolontariusza.

KORZYSTAJĄCY



WOLONTARIUSZ



KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
04-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
11-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
18-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
25-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
06-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
13-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
20-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
27-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji **Honeste Vivere**

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
06-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
13-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
20-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
27-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOŁONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
04-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
11-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
18-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
25-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji *Honeste Vivere*

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
04-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
11-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
18-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
25-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
02-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
09-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
16-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
23-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
30-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
03-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
10-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
17-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
24-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
31-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
03-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
10-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
17-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
24-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
31-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

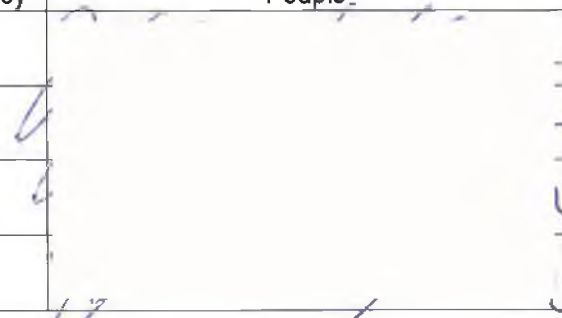
Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji **Honeste Vivere**

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
06-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
13-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
20-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
27-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

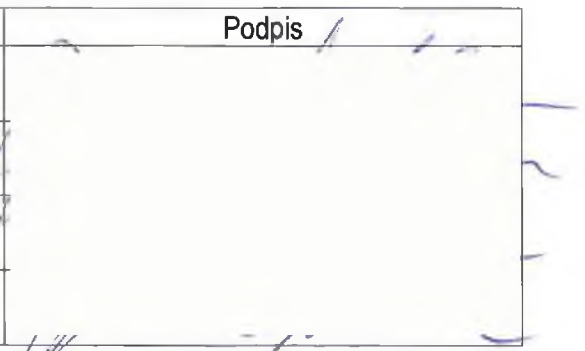
Marcin Kwas

Przewodniczący Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
07-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
14-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
21-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
28-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

 Zarządu Fundacji Honest Living

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
02-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
08-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
15-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
22-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
29-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 01/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
01-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
04-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
08-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
11-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
15-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	
18-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	
22-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	
29-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko: .

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
04-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
11-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
18-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
25-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
06-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
13-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
20-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
27-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Przes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
06-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
13-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
20-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
27-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
04-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
11-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
18-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
25-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Stowarzyszenie Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
04-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
11-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
18-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
25-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji *Honeste Vivere*

KARTA CZASU PRACY WOŁONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
02-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
09-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
16-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
23-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
30-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
03-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
10-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
17-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
24-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
31-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczęcią)

Marcin Kwas

Przez Zarząd Fundacji *Honeste Vivere*

KARTA CZASU PRACY WOŁONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
03-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
10-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
17-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
24-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
31-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
06-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
13-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
20-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
27-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

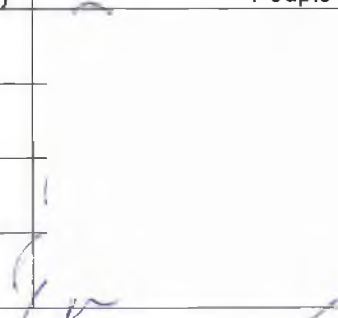
Marcin Kwas

Zarząd Fundacji *Honeste Vivere*

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko: .

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
07-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
14-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
21-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
28-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honest Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
02-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
08-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
15-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
22-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
29-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 02/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
01-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
04-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
08-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
11-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
15-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	
18-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	
22-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	
29-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
03-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
10-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
16-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
26-01-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

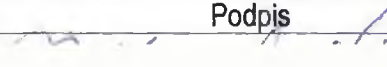
Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
05-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
14-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
19-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
26-02-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
07-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
14-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
21-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
28-03-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
05-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
12-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
19-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
25-04-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
05-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
12-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
19-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
26-05-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
03-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
10-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
17-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
24-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
30-06-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
02-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
11-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
18-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
25-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
30-07-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętą)

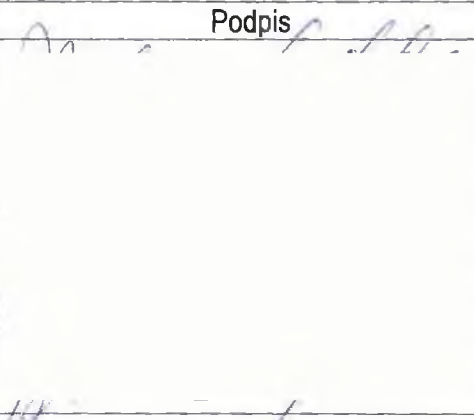
Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
04-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
11-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
18-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
25-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
31-08-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko: ,

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
07-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
14-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
21-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
28-09-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
06-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
13-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
20-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
27-10-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko: ,

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
03-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
10-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
16-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
23-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
30-11-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

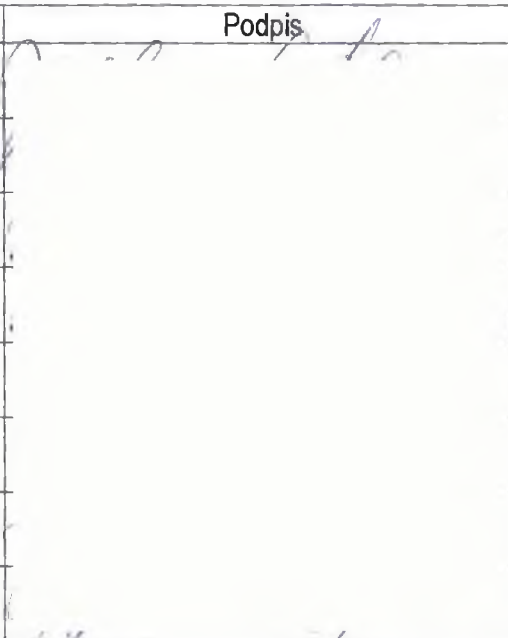
Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honestu Vivendi

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Umowa numer: 03/Otwocki/2017

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Szacunkowa wartość pracy	Podpis
02-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
05-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
09-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
12-12-2017 r.	2	Zarządzanie projektem, organizacja pracy	126,00 zł	
16-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	
17-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	
23-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	
30-12-2017 r.	4	Sprawozdanie końcowe	252,00 zł	



..... (podpis osoby zatwierdzającej kartę wraz z pieczętką)

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Homeno