

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY POWIATU W OTWOCKU**

**z dnia .....**

**zmieniająca uchwałę Rady Powiatu w Otwocku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Otwockiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr 297/XXXIX/14 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 23 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Otwockiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 13 otrzymuje brzmienie:  
„Porządek obrad powinien obejmować:
  - 1) otwarcie obrad sesji;
  - 2) przedstawienie porządku obrad i rozpatrzenie wniosków w sprawie zmian w porządku obrad;
  - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
  - 4) sprawozdanie z prac Zarządu w okresie między sesjami;
  - 5) informacje Przewodniczącego Rady;
  - 6) sprawy różne;
  - 7) zamknięcie obrad sesji.”;
- 2) skreśla się § 14;
- 3) w § 15 w ust. 3 dodaje się trzecie zdanie w brzmieniu:  
„Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy debaty nad raportem o stanie powiatu.”;
- 4) w § 19 w ust.1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) grupa mieszkańców, o której mowa w art. 42a ustawy o samorządzie powiatowym.”;
- 5) § 23 otrzymuje brzmienie:
  1. Głosowanie zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad.
  2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki z równoczesnym naciśnięciem przycisku urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.
  3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad.
  4. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania jawnego nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne. W tym celu radni wyczytywani przez przewodniczącego obrad kolejno z listy obecności wypowiadają się „za”, „przeciw” lub „wstrzymują się od głosu” w danej sprawie.”;
- 6) § 28 otrzymuje brzmienie:
  1. Z przebiegu sesji rady sporządza się protokół.
  2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
    - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;
    - 2) stwierdzenie zdolności Rady do podejmowania uchwał;
    - 3) porządek obrad;

- 4) ogólne informacje o przebiegu obrad, w tym wskazanie kto zabrał głos;
  - 5) przyjęte uchwały i wyniki głosowania;
  - 6) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
3. Protokoły z sesji są numerowane.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, odrębną listę zaproszonych gości, podjęte przez Radę uchwały, imienne wykazy głosowań radnych, protokoły głosowań tajnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego obrad.
5. Protokół sesji Rady wyklada się do wglądu w biurze rady niezwłocznie po sporządzeniu, najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.
6. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone w formie pisemnej najpóźniej przed rozpoczęciem sesji.”;
- 7) po § 43 dodaje się śródtytuł w brzmieniu:  
„Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;
- 8) § 44 otrzymuje brzmienie:  
„1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz prowadzi jej obrady.  
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.  
3. Każdy z członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w tym Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, podlega wyłączeniu z udziału w posiedzeniu komisji, jeżeli przedmiot skargi, wniosku lub petycji dotyczy praw i obowiązków członka Komisji albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia.  
4. Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w tym jej Przewodniczący, może być wyłączony z udziału w posiedzeniu, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności.  
5. O wyłączeniu członka Komisji, w tym jej Przewodniczącego, z udziału w pracach komisji decyduje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.  
6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, w zależności od potrzeb.  
7. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane również na wniosek co najmniej 1/3 składu Komisji.  
8. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu. Do protokołu załącza się listę obecności.  
9. Ustalenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.  
10. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w uzgodnieniu ze Starostą, może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.”;
- 9) w § 45 skreśla się ust. 1;
- 10) w § 51 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Prowadzący obrady zarządza i przeprowadza głosowanie oraz ogłasza wynik głosowania.”;
- 11) w § 51 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:  
„6. Do trybu głosowania podczas posiedzeń zarządu mają zastosowanie odpowiednio § 24-27.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Otwocku.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

## **Uzasadnienie**

Konieczność wprowadzenia zmian w statutach j.s.t. wynika z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130).

Gminy, powiaty i samorządy województwa muszą do końca obecnej kadencji dostosować swoje statuty do nowego brzmienia ustaw ustrojowych.

Zakres zmian, jakie wprowadzono do przepisów ustaw określających sprawy regulowane obligatoryjnie w statutach jest stosunkowo niewielki i częściowo pokrywa się z już funkcjonującymi instytucjami prawnymi. Właściwie jedyna ustawowa nowość normatywna, która ma być regulowana w statucie to zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji.

Faktyczny zakres zmian w konkretnym statucie, jakie będą skutkami rozszerzenia materii statutowej będzie bardzo często większy, gdyż wynikają one z jego już obowiązującej treści „nakładającej się” na nowe instytucje prawne (np. szczegóły jawności obrad organu stanowiącego albo wcześniej wprowadzone do statutowych regulacje dotyczące interpelacji). Niezależnie jednak od tego, jak głębokie i rozległe treściowo zmiany „wymusza” nowelizacja ustaw ustrojowych należy stwierdzić, że jej wejście w życie nie spowodowało utraty mocy dotychczasowych statutowych. W przypadku niedokonania odpowiednich zmian w terminie, od którego zmiany muszą obowiązywać, statuty utracą więc moc jedynie w zakresie, w jakim będą sprzeczne z przepisami ustawowymi.

Aby wdrożyć zmiany statutowe wynikające z ustawy z 11 stycznia 2018 r., nie musi być przyjmowany nowy statut, a wystarczy jego nowelizacja.

Opracował:  
Przewodniczący Komisji Statutowej  
Artur Brodowski

Sekretarz Powiatu  
Zbigniew Rak