**WNIOSEK**

......................................................... ..............................................................

(miejscowość, data)

.........................................................

(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)1)

......................................................... ………………………………………

(adres właściciela)1) (**nazwa organu rejestracyjnego**)

......................................................... ………………………………………

(nr PESEL lub REGON1), 2)/data urodzenia, telefon3)/) (miejscowość)

**Wnoszę o wydanie:**

* **wtórnika dowodu rejestracyjnego**
* **wtórnika pozwolenia czasowego**
* **nowego dowodu rejestracyjnego**
* **wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych**
* **zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu**
* **zmiana danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym**

pojazdu marki .................................................. o numerze rejestracyjnym .................................................

numer VIN/nr nadwozia, podwozia lub ramy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

z powodu .........................................................................................................................................

Wnoszę o wydanie:

* pozwolenia czasowego na okres konieczny do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego4)
* pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych/tymczasowej tablicy rejestracyjnej na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej4)

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. ...................................................................................................................................................

2. ...................................................................................................................................................

3. ...................................................................................................................................................

4. ...................................................................................................................................................

.......................................

(podpis właściciela)

Telefon:

1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. –

Prawo o ruchu

drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.

4) Niepotrzebne skreślić.

Potwierdzam odbiór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………

(data i podpis)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki

Miejsce zbierania i przetwarzania danych:

ul. Górna 13, 05-400 Otwock

ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock;

1. inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest Pani Daria Bartnicka,  
    mail: iod@powiat-otwocki.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Administratora wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1526), a także zadań wynikających z innych ustaw, porozumień zawartych przez Powiat z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, jak również zadań wynikających z porozumień zawartych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych;
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. z 2022 r. poz. 988);
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych a także prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej; oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
5. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Zapoznałam/-em się, dnia ……………………………..

…………………………..

*/podpis/*