

Starostwo Powiatowe w Otwocku



ul. Górna 13, 05 – 400 Otwock
tel. (22) 778-1-353
fax (22) 778-1-302

www.powiat-otwocki.pl
kadry@powiat-otwocki.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Stanowisko	Inspektor Kontroli Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	
Wymiar etatu	1,00 (pełny)	
Biuro/Stanowisko	-	
Wydział	Wydział Geodezji i Kartografii	
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none">1. Kontrola opracowań geodezyjnych i kartograficznych składanych do przyjęcia do zasobu pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami,2. Udział w pracach komisji odbioru robót,3. Terenowe kontrole prac geodezyjnych,4. Wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego	
Warunki pracy	<ol style="list-style-type: none">1. Praca na stanowisku biurowym w siedzibie urzędu przy ul. Górnej 13, w godzinach 08:00-16.00 z możliwością odbywania dyżurów w poniedziałki do godz. 17:00.2. Praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax, ksero i skaner;3. Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;4. Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.	
Wymagania niezbędne	Wykształcenie	Wyższe z zakresu geodezji i kartografii oraz uprawnienia zawodowe z geodezji i kartografii w zakresie 1.
	Staż pracy	Co najmniej 4 lata
	Znajomość aktów prawnych	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa prawo geodezyjne i kartograficzne oraz akty wykonawcze,2. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,3. Ustawa o gospodarce nieruchomości w zakresie podziałów nieruchomości,4. Inne przepisy wykorzystywane przy realizacji zadań PODGiK,5. Regulamin organizacyjny starostwa (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego)
	Umiejętności	<ol style="list-style-type: none">1. Umiejętność stosowania przepisów dotyczących geodezji i kartografii,2. Umiejętność obsługi programów i sprzętu informatycznego,3. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego,
Wymagania dodatkowe (pożądane)	Wykształcenie	Wyższe II stopnia w zakresie geodezji i kartografii
	Doświadczenie zawodowe	3 lata praktyki w wykonywaniu zawodu geodety
	Wiedza specjalistyczna	---
	Uprawnienia zawodowe lub inne umiejętności	Jak wskazane w punkcie związanym z wykształceniem
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. życiorys (CV),2. list motywacyjny - podpisany własnoręcznie,3. kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego)	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (np. kopia dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), 5. kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności zawodowe, 6. kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (np. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, umów zleceń, zaświadczeń o odbyciu stażu), 7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, 9. kopie dokumentów potwierdzających ewentualną niepełnosprawność.
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Dokumenty aplikacyjne należy składać - w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego (www.bip.powiat-otwocki.pl), to jest do dnia 20 lutego 2018 r. w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock osobiście lub drogą pocztową; w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego dokumenty aplikacyjne można przesłać na adres: sekretarz@powiat-otwocki.pl. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%, 2. O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej, 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego, 4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: <i>wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).</i>

STAROSTA

 mgr Mirosław Pszonka