ZARZĄD POWIATU
w Otwocku
05-400 Otwock, ul. Górna 13
tel. (22) 778-13-00
fax (22) 778-13-02

UCHWAŁA CDLVIII/179/18
ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU
z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku z zakresów: wspierania i upowszechniania sportu; turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 229/XXIX/17 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok uchwala się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku z następujących zakresów:

1) wspierania i upowszechniania sportu,
2) turystyki i krajoznawstwa,
3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§2. Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert na wsparcie zadań publicznych w roku 2018 w zakresach: wspierania i upowszechniania sportu; turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniach i nie jest krótszy niż 21 dni.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu Panu Romanowi Zdunikowi.

§5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

Przewodniczący Zarządu

1. *mgr Mirosław Pszonka*

2. .....

3. .....

CZŁONEK ZARZĄDU

4. *Krzysztof Boczarski*

CZŁONEK ZARZĄDU

5. *Roman Żdunik*

Marcin Bandura

ADWOKAT

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), organ wykonawczy j.s.t. postanawia o ogłoszeniu konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu w ramach wymienionej ustawy. Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Przewodniczący Zarządu

mgr Mirosław Pszonka

KIEROWNIK
Biura Kultury i Edukacji

Jędrzej Sudnikowicz

ZARZĄD POWIATU
w Otwocku
05-400 Otwock, ul. Górna 13
tel. (22) 778-13-00
fax (22) 778-13-02

Załącznik
do Uchwały Zarządu CDLVIII/179/18
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 229/XXIX/17 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok", ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania sportu, turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków na realizację zadania:

Lp	Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków realizacji zadania	Wysokość środków w zł
1.	**Wspieranie i upowszechnianie sportu**	**24 000,00**
1.1	Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu Celem zadania jest: a) propagowanie i rozwój sportu, szczególnie wśród mieszkańców powiatu otwockiego, poprzez dofinansowanie wydarzeń sportowych, w takich dyscyplinach jak np. piłka nożna, piłka ręczna, siatkówka, koszykówka, tenis stołowy, tenis ziemny, sztuki walki, lekkoatletyka; b) umożliwienie dostępu do wydarzeń sportowych jak największej liczbie mieszkańców, w szczególności powiatu otwockiego, w formach odpowiadających zainteresowaniom i indywidualnym możliwościom każdego uczestnika; c) poprawa ogólnej sprawności fizycznej wśród mieszkańców powiatu otwockiego.	
1.2	Promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej Celem zadania jest: a) popularyzacja sportu, jako formy czynnego wypoczynku oraz promocja aktywnego stylu życia, poprzez udostępnienie różnorodnych form aktywności fizycznej, np. skimboarding, ASG, jazda na rolkach, jazda na rowerze, spływy kajakowe, nordic walking; b) umożliwienie dostępu do aktywności fizycznej jak największej liczbie mieszkańców, w szczególności powiatu otwockiego, w formach odpowiadających zainteresowaniom i indywidualnym możliwościom każdego uczestnika;	

	c) popularyzacja sportu, jako formy czynnego wypoczynku.	
2.	**Turystyka i krajoznawstwo**	**16 000,00**
2.1	Wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych oraz tworzenie i promocja produktów turystycznych Celem zadania jest: a) zaprojektowanie, przygotowanie, odnowienie, upowszechnienie produktów turystycznych powiatu otwockiego; b) poprawa jakości informacji turystycznej na terenie powiatu otwockiego; c) identyfikacja produktu turystycznego z powiatem otwockim; d) promowanie atrakcji turystycznych powiatu otwockiego.	
2.2	Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych Celem zadania jest: a) poznawanie i popularyzowanie atrakcji turystycznych powiatu otwockiego, poprzez organizowanie wydarzeń na terenie powiatu otwockiego; b) promowanie walorów przyrodniczych powiatu otwockiego.	
2.3	Wydawanie publikacji turystycznych Celem zadania jest: a) zadanie obejmuje przygotowanie, opracowanie i wydanie w szacie graficznej publikacji; b) poznawanie i popularyzowanie powiatu otwockiego, jako regionu atrakcyjnego do uprawiania turystyki i rekreacji; c) gromadzenie danych, zbieranie informacji o powiecie otwockim oraz ich upowszechnianie wśród mieszkańców powiatu otwockiego i turystów.	
3.	**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**	**120 000,00**
3.1	Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i rocznicowych. Promocja i wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej. Celem zadań jest: a) tworzenie warunków dla wzmacniania tożsamości i uczestnictwa w kulturze oraz upowszechnianie wiedzy o kulturze, sztuce i tradycji poprzez organizowanie i współorganizację przedsięwzięć dla mieszkańców powiatu otwockiego. Wśród form realizacji celu możliwe są m.in. festiwale, przeglądy i koncerty muzyczne, wystawy, spotkania autorskie, animacja kultury itp.; b) podtrzymanie tradycji i tożsamości, upowszechnianie wiedzy	

	o historii i wzmacnianie więzi lokalnych poprzez organizowanie i współorganizację przedsięwzięć o tematyce historycznej dla mieszkańców powiatu otwockiego. Wśród form realizacji celu możliwe są m.in. uroczystości historyczne, patriotyczne i kościelne, spotkania autorskie poświęcone historii, itp.; c) organizacja wydarzeń towarzyszących wydarzeniom organizowanych przez powiat otwocki, w szczególności: - XIV Powiatowemu Festiwalowi Kultury, - Powiatowej Nocy Muzeów. Wydarzenia powinny mieć charakter kulturalny lub historyczny. Wśród form realizacji celu możliwe są np. warsztaty, wystawy, pokazy, wydarzenia muzyczne, itp.	
3.2	Wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych Celem zadania jest: niskonakładowy, niekomercyjny projekt wydawniczy z wykorzystaniem różnych nośników i technik zapisu poświęconych problematyce historii, tradycji, sztuki, kultury i dziedzictwa kulturowego powiatu otwockiego, np. książki (w tym audiobooki), gry cyfrowe lub planszowe, albumy tematyczne, albumy graficzne (w tym artbooki, nowele graficzne, komiksy itp.), projekty filmowe, projekty muzyczne.	
RAZEM:		**160 000,00**

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadań z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania sportu przeznacza się kwotę 24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące zł), z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania;
2) turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł), z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania;
3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł), z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadań wymienionych w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ·oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeśli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

1) mogą być finansowane:

a) koszty merytoryczne zadania, np. wynagrodzenia artystów, sędziów, trenerów, opieki medycznej, wykonawców, realizatorów; zakup nagród, materiałów; wynajem pomieszczeń; organizacja poczęstunku; promocja; redakcja, edycja, wydanie, tłumaczenie na język obcy publikacji; druk wydania; produkcja materiału filmowego lub muzycznego; wydanie materiału filmowego lub muzycznego na nośniku, itp.

b) koszty administracyjne zadania, np. obsługa księgowa, koordynator zadania, itp.

2) nie mogą być finansowane:

a) działalność gospodarcza,

b) działalność polityczna,

c) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2018 roku.

2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy powiatem otwockim a oferentem.

6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, publikacjach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacje o realizacji zadania ze środków budżetowych Powiatu Otwockiego oraz wzór logo Powiatu Otwockiego lub herb Powiatu Otwockiego. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

7. Wyłoniony podmiot realizujący zadanie w zakresie wydawania publikacji turystycznych lub niekomercyjnych projektów wydawniczych jest zobowiązany do przekazania na rzecz Powiatu

Otwockiego określonej ilości publikacji. Informacja o konkretnej ilości przekazanych sztuk zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 14 lutego 2018 r.
2. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.
3. Organizacja zainteresowana udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert:

1) składa ofertę, podpisaną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wraz z załącznikami (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e) w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesyła pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu).

lub

2) rejestruje się na stronie internetowej pod adresem http://www.engo.org.pl i tworzy Profil Organizacji. Założony Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem systemu informatycznego.

Po wypełnieniu, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w sposób opisany w pkt 1.

3. Do oferty należy dołączyć:

1) statut oferenta,
2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego Oferenta wraz z numerem konta bankowego, i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego. W przypadku otrzymania informacji o przekazaniu dotacji wymagane jest dostarczenie zaświadczenia wydanego przez bank o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
5) oświadczenie Oferenta poświadczające, iż posiada zgodę na zajęcie przestrzeni lub zgodę na zajmowanie lokalu, w którym będzie realizowane zadanie publiczne,
6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej,
7) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku innych dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia braków, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma.
2. Ocena ofert odbywa się dwuetapowo:
   1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
   2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą Nr 229/XXIX/17 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.
3. Komisja Konkursowa w terminie do 21 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:
   1. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.),
   2. Terminowość złożenia oferty,
   3. Czy oferta została wypełniona prawidłowo,
   4. Kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziałem V ust. 3 oferty.
5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
I.	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy**	**15**
I.1	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5
I.2	Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5
I.3	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania	5
II.	**Kalkulacja kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	**25**
II.1	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	7
II.2	Prawidłowa kalkulacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	6
II.3	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	6
II.4	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	6
III.	**jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3**	**30**

	ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne	
III.1	Zgodność odbiorów zadania z wymogami zwartymi w ogłoszeniu konkursowym	6
III.2	Określenie konkretnych realistyczny celów	6
III.3	Określenie zakładanych rezultatów	6
III.4	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań	6
III.5	Kwalifikacje, kompetencje osób i doświadczenie osób zaangażowanych w realizacje zadania	6
IV.	**planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**	**10**
V.	**planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków**	**10**
V.1	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania	5
V.2	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5
VI.	**analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.**	**10**
	RAZEM:	**100**

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2016 i 2017 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

2016 r. - „Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu; „Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć historycznych"; „Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych"; „Promocja i wspieranie różnorodnych form

aktywności fizycznej"; „Wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych"; „Wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych"; „Wydawanie publikacji turystycznych" – 86 200,00 zł.

2017 r. - „Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie powiatu"; „Promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej"; „Wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych oraz tworzenie i promocja produktów turystycznych"; „Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych"; „Wydawanie publikacji turystycznych"; „Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i rocznicowych"; „Promocja i wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej"; „Wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych" – 116 700,00 zł.

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela Katarzyna Grzegrzółka-Gil, Magdalena Grzegrzółka Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10 05-402 Otwock, wejście D, pok. 28 tel. 22 788 15 34, wew. 387, email: kultura@powiat-otwocki.pl, sport@powiat-otwocki.pl.

Przewodniczący Zarządu

mgr Mirosław Pszonka