

## Starostwo Powiatowe w Otwocku



ul. Górna 13, 05 – 400 Otwock  
tel. (22) 778-1-353  
fax (22) 778-1-302

www.powiat-otwocki.pl  
kadry@powiat-otwocki.pl

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

<b>Stanowisko</b>	Inspektor Kontroli Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	
<b>Wymiar etatu</b>	1,00 (pełny)	
<b>Biuro/Stanowisko</b>	-	
<b>Wydział</b>	Wydział Geodezji i Kartografii	
<b>Zakres obowiązków</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontrola opracowań geodezyjnych i kartograficznych składanych do przyjęcia do zasobu pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami,</li><li>2. Udział w pracach komisji odbioru robót,</li><li>3. Terenowe kontrole prac geodezyjnych,</li><li>4. Wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego</li></ol>	
<b>Warunki pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Praca na stanowisku biurowym w siedzibie urzędu przy ul. Górnej 13, w godzinach 08:00-16.00 z możliwością odbywania dyżurów w poniedziałki do godz. 17:00.</li><li>2. Praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax, ksero i skaner;</li><li>3. Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;</li><li>4. Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.</li></ol>	
<b>Wymagania niezbędne</b>	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe z zakresu geodezji i kartografii oraz uprawnienia zawodowe z geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2.
	<b>Staż pracy</b>	Co najmniej 4 lata
	<b>Znajomość aktów prawnych</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa prawo geodezyjne i kartograficzne oraz akty wykonawcze,</li><li>2. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>3. Ustawa o gospodarce nieruchomości w zakresie podziałów nieruchomości,</li><li>4. Inne przepisy wykorzystywane przy realizacji zadań PODGiK,</li><li>5. Regulamin organizacyjny starostwa (dostępny na BIP Powiatu Otwockiego)</li></ol>
	<b>Umiejętności</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Umiejętność stosowania przepisów dotyczących geodezji i kartografii,</li><li>2. Umiejętność obsługi programów i sprzętu informatycznego,</li><li>3. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego,</li></ol>
<b>Wymagania dodatkowe (pożądane)</b>	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe II stopnia w zakresie geodezji i kartografii
	<b>Doświadczenie zawodowe</b>	3 lata praktyki w wykonywaniu zawodu geodety
	<b>Wiedza specjalistyczna</b>	---
	<b>Uprawnienia zawodowe lub inne umiejętności</b>	Jak wskazane w pkt. związanym z wykształceniem
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. życiorys (CV),</li><li>2. list motywacyjny - podpisany własnoręcznie,</li></ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego)</li> <li>4. kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (np. kopia dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),</li> <li>5. kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności zawodowe,</li> <li>6. kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (np. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, umów zleceń, zaświadczeń o odbyciu stażu),</li> <li>7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>9. kopie dokumentów potwierdzających ewentualną niepełnosprawność.</li> </ol>
<p><b>Miejsce i termin składania dokumentów</b></p>	<p>Dokumenty aplikacyjne należy składać - w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego (<a href="http://www.bip.powiat-otwocki.pl">www.bip.powiat-otwocki.pl</a>), to jest <b>do dnia 11 grudnia 2017 r.</b> w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock osobiście lub drogą pocztową; w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego dokumenty aplikacyjne można przesłać na adres: <a href="mailto:sekretarz@powiat-otwocki.pl">sekretarz@powiat-otwocki.pl</a>. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.</p>
<p><b>Informacje dodatkowe</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%,</li> <li>2. O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej,</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego,</li> <li>4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: <i>wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ).</i></li> </ol>

**STAROSTA**

*mgr Mirosław Pszonka*