



„Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia



**„Program współpracy Powiatu Otwockiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2018 rok”**

Otwock, listopad 2017 r.



Spis treści:

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	4
Cele programu.....	4
Rozdział 3	4
Zasady współpracy.....	4
Rozdział 4	5
Zakres przedmiotowy.....	5
Rozdział 5	5
Formy współpracy	5
Rozdział 6	7
Priorytetowe zadania publiczne	7
Rozdział 7	9
Okres realizacji Programu.....	9
Rozdział 8	9
Sposób realizacji programu.....	9
Rozdział 9	11
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	11
Rozdział 10	11
Sposób oceny realizacji programu	11
Rozdział 11	11
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji	11
Rozdział 12	12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	12



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekro w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”, mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018”;
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) zadaniach publicznych Powiatu – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Otwocki;
- 6) Radzie, Komisji i Zarządzie – należy przez to rozumieć odpowiednie organy i komisje Powiatu Otwockiego;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm).

§ 2. Roczny program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość wydatków planowanych na realizację programu;



- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powołania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2

Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu poprzez współpracę z Organizacjami w realizacji tych zadań.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu we współpracy z Organizacjami;
- 2) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu;
- 3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie jego rozwoju, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań na rzecz mieszkańców Powiatu i rozwoju wsi lokalnych,
 - b) promowanie postaw obywatelskich w lokalnej społeczności,
 - c) poprawa jakości komunikacji między Powiatem a Organizacjami oraz społeczeństwem;
- 4) tworzenie warunków do powstawania Organizacji i ich rozwoju, a także wzmocnienie ich pozycji w społeczeństwie;
- 5) wprowadzanie nowych metod współpracy między Powiatem a Organizacjami;
- 6) promowanie dorobku i osiągnięć Organizacji, szczególnie w zakresie projektów innowacyjnych;
- 7) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjętym przez jego strukturę;
- 8) współpraca z Organizacjami w procesie budowania marki „Powiat Otwocki”.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca między Powiatem a Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Powiat udziela pomocy Organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;



- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Powiat i Organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **otwartości** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych Powiatu przez Organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie zadań wykonywanych przez Powiat, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Powiatu z Organizacjami może przybierać formy finansowe i niefinansowe, tj.:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Organizacjom, w formie powierzenia lub wsparcia na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Organizacjom w trybach określonych w ustawie;
- 3) realizacja wspólnych partnerskich przedsięwzięć Powiatu i Organizacji;
- 4) nieodpłatne udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń, lokali i nieruchomości Powiatu na organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) udostępnienie, w miarę możliwości, obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez powiatowe jednostki organizacyjne;
- 6) współpraca i tworzenie partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;
- 7) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji w sferze zadań publicznych, a także działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla Organizacji;



- 8) wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 9) organizacja spotka przedstawicieli Powiatu z przedstawicielami Organizacji mających na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania Organizacji oraz rozwoju obszarów współpracy;
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 11) przyznawanie nagród i wyróżnień dla Organizacji za osiągnięcia na rzecz Powiatu i jego mieszkańców;
- 12) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez Organizację;
- 13) wydawanie referencji Organizacjom z wykonania zadań publicznych Powiatu;
- 14) opiniowanie wniosków o dotacje, składanych do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji;
- 15) udzielanie pomocy merytorycznej Organizacjom;
- 16) promocja i popularyzacja Organizacji, w tym umieszczania na stronie internetowej i w publikacjach Powiatu informacji o ich działalności;
- 17) wspieranie akcji promujących przekazanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym Organizacjom;

2. Organizacje współpracujące finansowo z Powiatem, są zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Powiat, zgodnie z zawartą umową.

3. Dotacje będą udzielane w szczególności na realizację zadań priorytetowych, wskazanych w §7. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizacji realizujących zlecone zadania publiczne Powiatu będą dorazowo określone w umowie.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakupy nieruchomości;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Organizacji z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 4) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy;
- 5) działalność polityczną i religijną.



Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Powiatu z Organizacjami na 2018 rok są następujące zadania o charakterze ponadgminnym:

1) z zakresu pomocy społecznej:

- a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym aktywizacja i integracja społeczna osób niepełnosprawnych,
- b) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w tym działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;

2) z zakresu promocji zdrowia:

- a) działania na rzecz utrzymywania i poprawy stanu zdrowia mieszkańców Powiatu,
- b) zwiększanie poziomu wiedzy oraz różel jej pozyskiwania w zakresie zdrowia,
- c) wspieranie organizacji i jednostek realizujących działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- d) realizacja profilaktycznych projektów zdrowotnych;

3) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wsparcie i aktywizacja osób niepełnosprawnych, poprzez organizowanie aktywności ruchowej,
- b) wsparcie i aktywizacja osób niepełnosprawnych, poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych,
- c) organizacja szkoleń umożliwiających osobom niepełnosprawnym powrót na rynek pracy;

4) z zakresu kultury i sztuki:

- a) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
- b) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć rocznicowych,
- c) wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych,
- d) promocja i wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej;

5) z zakresu ochrony zabytków i opieki nad nimi, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach oraz z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, w tym wydawanie publikacji,



- b) wspieranie przedsięwzięć i programów edukacyjnych dotyczących ochrony zabytków;
- 6) **z zakresu wspierania i upowszechniania sportu:**
- a) organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu,
 - b) promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej;
- 7) **z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**
- a) wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych,
 - b) tworzenie i promocja produktów turystycznych,
 - c) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych,
 - d) wydawanie publikacji turystycznych;
- 8) **z zakresu ochrony środowiska:**
- a) edukacja ekologiczna,
 - b) podejmowanie i promowanie działań z zakresu ochrony środowiska.
- 9) **z zakresu ratownictwa i ochrony ludności oraz z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:**
- a) organizowanie szkoleń i pomoc w zakupie sprzętu dla Organizacji zajmujących się ratownictwem i bezpieczeństwem,
 - b) organizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy oraz zachowania w sytuacjach występujących zagrożeń,
 - c) organizowanie konkursów z zakresu ratownictwa i bezpieczeństwa,
 - d) podnoszenie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą;
- 10) **z zakresu rozwijania kontaktów i współpracy między regionami i społecznościami:**
- a) działania na rzecz rozwijania kontaktów z miastami i regionami partnerskimi oraz współpracującymi z Powiatem,
 - b) rozwój form współpracy i wymiany zagranicznej;
- 11) **z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji:**
- a) prowadzenie wsparcia merytorycznego na rzecz Organizacji,
 - b) prowadzenie mapy aktywności Organizacji działających na terenie Powiatu Otwockiego,



- c) zachęcanie Organizacji do wzajemnej współpracy, poprzez wspólne aplikowanie o środki finansowe, w tym fundusze Powiatu,
 - d) zachęcanie do wypracowania w ramach realizowanych zadań, rezultatów o wysokim stopniu trwałości;
- 12) **z zakresu wspierania rodziny:**
- a) działania na rzecz rodzin w zakresie psychoprofilaktyki.
- 13) **z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej:**
- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 14) z innych zakresów przewidzianych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 8. Niniejszy program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program realizujący następujące podmioty:

- 1) Rada – uchwała program, jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu;
- 2) Zarząd – realizuje i nadzoruje program, jako organ wykonawczy Powiatu;
- 3) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzące bezpośrednio współpracę z organizacjami:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – w zakresie pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) Biuro Kultury i Promocji – w następujących zakresach:
 - kultury i sztuki,
 - wspierania i upowszechniania sportu,
 - turystyki i krajoznawstwa,
 - rozwijania kontaktów i współpracy między regionami i społecznościami,
 - współpracy i działalności na rzecz organizacji,
 - c) Wydział Ochrony środowiska – w zakresie ochrony środowiska,



- d) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych – w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, w zakresie promocji zdrowia oraz w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - e) Wydział Administracyjny – w następujących zakresach:
 - współpracy i tworzenia partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych Powiatu w zakresie partnerstwa w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
 - ochrony zabytków i opieki nad nimi, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - f) inne wydziały i jednostki – w zakresach wynikających z potrzeb, zgodnie z dokumentami organizacyjnymi;
- 4) Organizacje, prowadzące na terenie Powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Bezpośrednia współpraca, o której mowa powyżej, polega w szczególności na:
- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert lub w innych trybach określonych w ustawie;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i niefinansowej współpracy z organizacjami;
 - 3) udziale przedstawicieli Organizacji w spotkaniach, szkoleniach i warsztatach dotyczących współpracy z Organizacjami,
 - 4) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
 - 5) udzielaniu wsparcia merytorycznego Organizacjom.
3. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:
- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
 - 3) promocję działalności organizacji.



Rozdział 9

Wysokość rodków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w 2018 r. rodki finansowe w wysokości 665 921,00 zł (słownie: sześć set sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia jeden złotych). Ostateczną wysokość rodków na realizację programu określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2018 r.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Bięcym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Biuro Kultury i Promocji, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu i komórkami merytorycznymi Starostwa, realizującymi program.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy.

3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie, przedstawia się stan współpracy organizacji z Powiatem w zakresie realizacji zadań wraz z ewentualnymi uwagami, wnioskami i propozycjami wynikającymi z tej współpracy.

Rozdział 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12. 1. Projekt programu powstał na bazie programu realizowanego w roku 2017 w Powiecie oraz na podstawie ankiet konsultacyjnych do projektu Programu. W dniu 21 września 2017 r. ankiety konsultacyjne przesłano drogą elektroniczną do Organizacji oraz umieszczono na stronie internetowej Powiatu. Ponadto informacja w sprawie ankiet konsultacyjnych ukazała się w Gazecie Samorządowej Powiatu Otwockiego AS PIK w numerze 9 (70) 2017. Do dnia 12 października 2017 r. Organizacje miały możliwość przesłania ankiet konsultacyjnych.

W dniu 27 października 2017 r. skierowano projekt Programu na posiedzenie Zarządu.

2. Zarząd przekazał projekt programu do konsultacji społecznych, podejmując uchwałę Nr CDXIII/167/17 z dnia 02 listopada 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Otwocku w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzono w dniach 03 listopada – 13 listopada 2017 r., zgodnie z uchwałą Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r.



w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacje o konsultacjach społecznych oraz projekt programu umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Powiatu www.powiat-otwocki.pl, a także na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

4. Projekt programu był skonsultowany poprzez formularz konsultacji, stanowi załącznik do uchwały Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Po zakończeniu konsultacji społecznych, w dniu 15 listopada 2017 r. Zarząd zapoznał się z dokumentami z konsultacji. Informacje o wynikach konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Powiatu i tablicy ogłoszeń Starostwa.

6. Zarząd skierował ostateczną wersję programu pod obrady Rady Powiatu w celu podjęcia stosownej uchwały.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursach następuje w trybie uchwały Zarządu Powiatu dla zadań publicznych, na które ogłoszony zostanie konkurs.

§ 14.1. Kandydatów do komisji konkursowej mogą wskazać organizacje oraz Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje, biorące udział w konkursie. Nabór członków – przedstawicieli organizacji następuje każdorazowo na podstawie ogłoszenia.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskazuje osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.



§15.1. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Osoby o których mowa w ust. 1 mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym
- 2) wydawać opinie.

§ 16. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 17. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, powoływany przez Zarząd.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kart oceny ofert. Ocena następuje w terminie i według określonych w ogłoszeniu o konkursie zasad oraz na zasadach określonych w art. 15 pkt. 1 ustawy.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłym większością głosów, w obecności przynajmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Zarządowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert.