

UCHWAŁA Nr CDXVII/168/17.....

ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU
z dnia 8 listopada 2017 r......

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego
Ogniska Wychowawczego „Świder” im. K. Lisieckiego „Dziadka”
w Otwocku, ul. Mickiewicza 43/47**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Ogniska Wychowawczego „Świder” im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr CCCXV/121/17 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Ogniska Wychowawczego „Świder” im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Członkowi Zarządu – Romanowi Zdunikowi.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

Przewodniczący Zarządu

1.....
mgr Mirosław Pszonka

WICESTAROSTA

2.....
mgr inż. Paweł Rąpiewski

CZŁONEK ZARZĄDU

3.....
Aneta Bartnicka

CZŁONEK ZARZĄDU

4.....
Krzysztof Boczarski

CZŁONEK ZARZĄDU

5.....
Roman Zdunik

Marcin Banądra
ADWOKAT

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1868) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalane przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Na podstawie uchwały Nr CCCXV/121/17 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 18 stycznia 2017 r. przyjęto Regulamin Organizacyjny Ogniska Wychowawczego „Świder” im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku.

Na podstawie uchwały Nr 205/XXVII/17 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 28 września 2017 r. nadano statut Ognisku Wychowawczemu „Świder” im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku.

Ze względu na wprowadzone zmiany organizacyjne polegające na utworzeniu wewnętrznych komórek organizacyjnych (Placówka wsparcia dziennego; Dzienny Ośrodek Socjoterapii dla młodzieży; Ośrodek Społecznych Inicjatyw Lokalnych; Klub Seniora; Dom Dziennego Pobytu dla osób starszych; Ośrodek Sportu dla Osób Niepełnosprawnych; Powiatowe Centrum Wolontariatu), konieczne stało się opracowanie nowego regulaminu organizacyjnego uwzględniającego powyższe zmiany.

Sporządziła:
Małgorzata Woźnicka

Przewodniczący Zarządu


mgr Mirosława Pszonka

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Ogniska Wychowawczego „Świder”
im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ognisko Wychowawcze „Świder” im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku, zwane dalej „Ogniskiem”, działa na podstawie właściwych przepisów prawa, statutu Ogniska nadanego uchwałą Nr 205/XXVII/17 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 28 września 2017 r. oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ognisko jest jednostką organizacyjną Powiatu Otwockiego realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej, pieczy zastępczej, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.
2. Ognisko jest prowadzone w formie jednostki budżetowej.
3. Organem prowadzącym Ognisko jest Powiat Otwocki.
4. Bezpośredni nadzór nad Ogniskiem sprawuje Zarząd Powiatu w Otwocku przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku.
5. Ognisko jest placówką o charakterze ponadgminnym.

Rozdział III

Organy Ogniska

§ 3

1. Ogniskiem kieruje Dyrektor Ogniska, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Ogniska oraz jego właściwą organizację.
3. Dyrektor zatrudnia specjalistów, wychowawców oraz innych pracowników.
4. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji uchwał i zarządzeń organu prowadzącego Ognisko.
5. Dyrektor w miarę potrzeby może wydawać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące działalności Ogniska w formie zarządzeń.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi pracownikami Ogniska.

8. Placówka nie obejmuje pomocą dzieci głęboko zdemoralizowanych, przewlekłe chorych, niepełnosprawnych intelektualnie, uzależnionych od środków psychoaktywnych.
9. Wychowankowie, którzy osiągnęli pełnoletniość i zostali skreśleni z listy wychowanków Placówki mogą tworzyć Koło Byłych Wychowanków Ogniska Wychowawczego „Świder” im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku i przynależć do Koła Byłych Wychowanków Ogniska Wychowawczego im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Warszawie.
10. Zasady i zakres działania Koła Byłych Wychowanków Ogniska Wychowawczego „Świder” im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku są uzgadniane pomiędzy Zarządem Koła, a Dyrektorem.
11. Placówka zapewnia dziecku:
 - 1) opiekę i wychowanie;
 - 2) pomoc w nauce;
 - 3) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
12. Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
13. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań, Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy.
14. Z myślą o wychowankach, ich rodzinach, byłych wychowankach, środowisku lokalnym i gościach specjalnych Placówka, zgodnie z planem pracy, organizuje uroczystości i wydarzenia wychowawcze.
15. W czasie wakacji i ferii zimowych Placówka organizuje obozy dla wyróżniających się wychowanków.
16. Dla pozostałych wychowanków w czasie wakacji i ferii zimowych Placówka może organizować zajęcia rekreacyjno – sportowe z wykorzystaniem posiadanej bazy.
17. Byli wychowankowie Placówki mają prawo do uczestniczenia we wszystkich imprezach okolicznościowych tj. świętach i wydarzeniach wychowawczych organizowanych przez Placówkę.
18. W Placówce może być tworzony samorząd wychowanków w formie Rady Dziecięco – Młodzieżowej.

§ 7

1. **Dzienny Ośrodek Socjoterapii dla młodzieży**, zwany dalej Ośrodkiem Socjoterapii, dysponuje 20 miejscami.
2. Ośrodek Socjoterapii jest przeznaczony dla młodzieży z rodzin problemowych z terenu Powiatu Otwockiego.
3. Celem działania Ośrodka Socjoterapii jest usprawnienie funkcjonowania młodzieży w różnych obszarach życia.
4. Do zadań Ośrodka Socjoterapii należy:
 - 1) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych dla młodzieży z terenu Powiatu Otwockiego;
 - 2) organizowanie szkoleń;
 - 3) organizowanie specjalistycznego poradnictwa dla młodzieży i ich rodzin.

5. Podopieczni Ośrodka Socjoterapii współpracują z socjoterapeutą. Informują o ważniejszych zmianach sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, finansowej itp. Ustalają wspólne zasady tej współpracy oraz formy jej monitorowania i oceniania.
6. Podopieczny Ośrodka Socjoterapii przy pomocy socjoterapeuty określa swoje cele i formułuje plan działań. Wyznaczone cele oraz elementy planu mogą być modyfikowane, uzupełniane i zmieniane. Warunki mogą być negocjowane.
7. Z podopiecznym Ośrodka Socjoterapii mogą być spisywane kontrakty dotyczące spełnienia określonych wymagań lub pomagające w realizacji wyznaczonych celów.
8. Socjoterapeuta we współpracy z podopiecznym oraz rodzicami opracowuje Indywidualny Program Terapeutyczny, który pomaga w realizacji wyznaczonych celów i pozwala na bieżąco zarówno ewaluować jak i modyfikować działania zainteresowanych stron.
9. Podopieczni Ośrodka Socjoterapii są zobowiązani do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz ponoszenia odpowiedzialności za swoje zobowiązania i postępowanie.
10. Ognisko zapewnia rodzicom i opiekunom prawnym możliwość współpracy, której zakres i rodzaj ustalany jest indywidualnie.
11. Rodzice i opiekunowie prawni mają prawo do informacji na temat swojego dziecka.

§ 8

1. **Ośrodek Społecznych Inicjatyw Lokalnych**, zwany dalej Ośrodkiem Inicjatyw, jest przeznaczony dla członków lokalnych społeczności poszczególnych gmin Powiatu Otwockiego – rodzin, dzieci, młodzieży, dorosłych oraz seniorów. W szczególności działania adresowane są do społeczności sąsiedzkiej, która funkcjonuje w bliskim otoczeniu Ośrodka Inicjatyw.
2. Uczestnictwo w aktywnościach prowadzonych w ramach działalności Ośrodka Inicjatyw ma charakter otwarty i jest w pełni dobrowolne.
3. Uczestnictwo w aktywnościach prowadzonych w ramach działalności Ośrodka Inicjatyw może być częściowo odpłatne, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
4. Głównym celem Ośrodka Inicjatyw jest zapewnienie pomocy rodzinie jako najważniejszej przestrzeni dla wszechstronnego rozwoju dzieci i rodziców poprzez wzmacnianie środowiskowych zasobów i źródeł wsparcia rodziny.
5. Misją Ośrodka Inicjatyw jest wspieranie rodzin poprzez zbudowanie zintegrowanych i obywatelsko świadomych wspólnot lokalnych, gdzie każda osoba i rodzina będzie mogła zaspokoić swoje potrzeby, realizować plany życiowe, w trudnych sytuacjach uzyskiwać niezbędną pomoc i wsparcie ze strony samej wspólnoty oraz instytucji i organizacji działających w ramach i na rzecz społeczności.
6. Do zadań Ośrodka Inicjatyw należy w szczególności:
 - 1) badanie lokalnych potrzeb i problemów mieszkańców;
 - 2) angażowanie mieszkańców na rzecz zaspokajania własnych potrzeb, zgodnie z zasadą poszanowania godności, podmiotowości i współpracy opartej na partnerstwie;
 - 3) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną;
 - 4) działania edukacyjne, kulturalne i profilaktyczne ukierunkowane na prawidłowy rozwój emocjonalny, społeczny i osobowy;

- 5) aktywna integracja osób zagrożonych wykluczeniem i działania zapobiegające wykluczeniu społecznemu osób z różnymi formami niepełnosprawności;
- 6) identyfikowanie zasobów wspólnoty oraz promowanie kultury dzielenia się wiedzą i umiejętnościami;
- 7) wspieranie lokalnych inicjatyw;
- 8) wspieranie lokalnych liderów;
- 9) rozwijanie nowatorskich metod pracy ze społecznością lokalną i promowanie innowacji społecznych.

§ 9

1. **Klub Seniora** dysponuje łącznie 30 miejscami.
2. Klub Seniora jest ośrodkiem wsparcia tzw. środowiskową formą pomocy półstacjonarnej świadczącej usługi dla osób w wieku poprodukcyjnym w zakresie opieki i aktywizacji.
3. Przynależność do Klubu Seniora jest oparta na zasadzie dobrowolności.
4. Do Podstawowych zasad Klubu Seniora należy zapewnienie osobom w wieku poprodukcyjnym pomocy i opieki w zakresie podstawowych potrzeb i udziału w aktywnych formach pracy w grupie oraz w środowisku.
5. Klub Seniora realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć w ramach terapii zajęciowej;
 - 2) zaspokojenie potrzeb kulturalnych i towarzyskich;
 - 3) zapewnienie opieki rehabilitacyjnej.
6. Przy wykonywaniu swoich działań Klub Seniora może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 10

1. **Dom Dziennego Pobytu dla osób starszych**, zwany Domem, dysponuje 20 miejscami.
2. Celem Domu jest zapewnienie osobom w wieku poprodukcyjnym lub o obniżonej sprawności psychofizycznej pomocy i udziału w aktywnych formach współżycia.
3. Zadaniem Domu jest stworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania w nim osób zakwalifikowanych do tej formy pomocy społecznej poprzez:
 - 1) zaspakajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych;
 - 2) zapewnienie dwóch posiłków dziennie: obiadu i podwieczorku;
 - 3) organizowanie zajęć w ramach terapii zajęciowej;
 - 4) zapewnienie podstawowych świadczeń opiekuńczych;
4. Ze świadczeń Domu mogą korzystać osoby w wieku emerytalnym, a także renciści i osoby nie pracujące z orzeczoną grupą inwalidzką lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
5. Pierwszeństwo do korzystania ze świadczeń Domu mają osoby:
 - 1) samotne;
 - 2) o zmniejszonej sprawności psychofizycznej;
 - 3) przebywające w złych warunkach mieszkaniowych;
 - 4) nieposiadające wsparcia ze strony rodziny.

6. Skierowanie do Domu wydaje się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej w oparciu o przeprowadzony przez pracownika socjalnego wywiad środowiskowy przeprowadzony w trybie ustawy o pomocy społecznej.
7. Korzystanie ze świadczeń Domu jest odpłatne. W skład opłaty wchodzi zwrot za wyżywienie (tzw. wsad) oraz opłata stała zróżnicowana w zależności od dochodu na osobę w rodzinie.
8. Wysokość opłaty stałej ustala Rada Powiatu w Otwocku odrębną uchwałą.
9. Odpłatność pobierana jest z góry do 20 dnia każdego miesiąca, a niewykorzystane posiłki rozliczane są w miesiącu następnym.
10. Dom jest czynny codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt) w godzinach 8:00 – 16:00.
11. Dom wydaje dwa posiłki dziennie:
 - 1) obiad w godzinach 12:00 -12:30;
 - 2) podwieczorek w godzinach 14:30 -15:00.
12. Osoby, które rezygnują (z ważnej przyczyny) w danym dniu z posiłków winny zgłosić powyższe w dniu poprzedzającym nieobecność.
13. W przypadku częstych, regularnie powtarzających się nieobecności, Dyrektor ma prawo do odebrania świadczeń.
14. Nieobecność dłuższa niż jeden miesiąc bez uzasadnionej przyczyny uważana będzie przez Dyrektora jako rezygnację z pobytu w Domu.
15. Spożywanie alkoholu lub przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie Ogniska jest zabronione.
16. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w Domu przeprowadzona będzie weryfikacja uczestników, w której pod uwagę będą brane czynniki wymienione w ust.5.
17. Osoby korzystające z Domu mogą organizować samorząd, który jest reprezentowany przez Radę Domu.
18. Rada Domu jest wybierana przez ogólne zebranie osób korzystających.
19. Rada Domu stanowi organ pomocniczy i doradczy Dyrektora.

§ 11

1. **Ośrodek Sportu dla Osób Niepełnosprawnych**, zwany dalej Ośrodkiem Sportu, dysponuje łącznie 20 miejscami.
2. Celem Ośrodka Sportu jest aktywizacja sportowa osób niepełnosprawnych rozumiana jako forma uczestnictwa w kulturze fizycznej, której głównym założeniem jest utrzymanie bądź poprawa sprawności funkcjonalnej.
3. Poza aspektem zdrowotnym sport zaspokaja poczucie przynależności, otwiera na nowe możliwości i jest formą terapeutycznej aktywizacji osób niepełnosprawnych.
4. Podopieczni Ośrodka Sportu mogą korzystać z bazy rekreacyjno – sportowej Ogniska pod opieką instruktora ds. sportu.
5. Podopieczni Ośrodka Sportu mogą realizować indywidualną ścieżkę aktywności fizycznej.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Sportu jest brak przeciwwskazań zdrowotnych.

7. Podopieczni Ośrodka Sportu mogą brać udział w imprezach sportowych propagując aktywność fizyczną osób niepełnosprawnych.
8. Podczas zajęć sportowych podopieczni Ośrodka Sportu są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa.

§ 12

1. **Powiatowe Centrum Wolontariatu** skupia wolontariuszy, którzy poprzez pracę społeczną czynnie uczestniczą w życiu społeczności lokalnej, pomagając osobom potrzebującym.
2. Wolontariuszem może być osoba:
 - 1) pełnoletnia;
 - 2) poinformowana o specyfice pracy wolontarystycznej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących osób pozostających pod opieką Ogniska;
 - 3) ubezpieczona przez Dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Dyrektor zawiera z wolontariuszem porozumienie, w którym określa:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 4;
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do dochowania tajemnicy w sprawach dotyczących osób pozostających pod opieką Ogniska;
 - 4) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
4. Wolontariusz wykonuje świadczenia pod nadzorem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej i wskazanej w porozumieniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Plan pracy wolontariusza jest ustalany z Koordynatorem ds. wolontariatu i zatwierdzany przez Dyrektora.

Rozdział V

Dokumentacja Ogniska

§ 13

1. Ognisko prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków oraz pozostałych uczestników.
2. Dokumentacja dotycząca pobytu wychowanków składa się z:
 - 1) księgi ewidencji wychowanków;
 - 2) akt osobowych wychowanków.
3. Dokumentacja pracy pedagogicznej zawiera:
 - 1) plany pracy grupy;
 - 2) plany pracy indywidualnej z wychowankiem;
 - 3) dzienniki pracy wychowawczej i zajęć ulubionych.
4. Dokumentacja pozostałych uczestników Ogniska jest prowadzona na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VI
Gospodarka finansowa

§ 14

1. Ognisko jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i działa na podstawie zasad określonych w tej ustawie oraz na podstawie planu finansowego Ogniska, będącego częścią budżetu Powiatu Otwockiego, określonego uchwałą budżetową.
2. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi Ogniska odpowiada Dyrektor.
3. Obsługę finansowo – księgową Ogniska realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku.
4. Strukturę zatrudnienia określa plan finansowy Ogniska.

§ 15

Wszelkie zmiany dotyczące Regulaminu Organizacyjnego będą wprowadzane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

Przewodniczący Zarządu

mgr Mirosław Pszonka

Marcin Bandura
ADWOKAT