

MJWPU.WOM-S.420-7985/17

pismo otrzymane u MEWA
dnio 5.07 2017r.

MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, dnia 28 czerwca 2017 r.

POWIAT OTWOCKI - PLANIM POLSKI
KPSZ NIE w OTWOCKU

2017 -07- 07

Wpłynęło
L.Dz. 2155/1072

Powiat Otwocki
ul. GÓRNA 13
05-402 OTWOCK

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych informuje, że wniosek nr RPMA.09.01.00-14-7985/17 pn. *Akademia Rodzin w powiecie otwockim o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, złożony w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-035/17 dla Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu RPO WM*, został pozytywnie oceniony.

Projekt oceniony przez niezależnych członków Komisji Oceny Projektów uzyskał wynik 91,5 punktu co stanowi więcej niż wymagane minimum punktów.

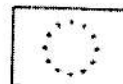
Szczegółowa informacja na temat wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu kryteriów wyboru projektów znajduje się w załączonych do niniejszego pisma kserokopiach kart oceny merytorycznej.

Państwa wniosek został umieszczony na liście wniosków skierowanych do dofinansowania w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-035/17 dla *Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu RPO WM*, zaakceptowanej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 27 czerwca 2017 r., jako rekomendowany do dofinansowania.

Przyznana kwota dofinansowania wynosi 514 778,40 zł

Proszę o dostarczenie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania niniejszego pisma, następujących dokumentów niezbędnych do podpisania umowy (w przypadku kopii dokumentów kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) – termin liczony jest od daty otrzymania przez beneficjenta informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

- 1) Zaświadczenia o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat (nie dotyczy j.s.t.) wystawionego nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników;
- 2) Zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (nie dotyczy j.s.t.) wystawionego nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników;
- 3) Oświadczenie Beneficjenta lub zaświadczenie z banku o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu (należy podać numer projektu/nazwę projektu). W przypadku projektów, w których



Beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego, a projekt jest realizowany przez samorządową jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wymagane jest wskazanie dwóch rachunków bankowych. Pierwszy z nich ma charakter transferowy (może to być rachunek pomocniczy lub podstawowy Gminy/Powiatu). Drugi pełni rolę rachunku bankowego, z którego ponoszone będą wydatki w ramach realizacji projektu;

4) W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – należy załączyć umowę partnerską określającą m.in. strony partnerstwa (sposób reprezentacji), jego cel, charakter i relacje finansowe między partnerami (z podziałem na lata);

5) W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – należy dostarczyć oświadczenie, z którego wynikało będzie czy Beneficjent planuje rozliczać projekt w SL2014 poprzez składanie zbiorczych wniosków o płatność (Lider) czy też planuje rozliczać projekt w formule partnerskiej (o której mowa w Podręczniku Beneficjenta SL 2014) tj. poprzez składanie wniosków o płatność cząstkowych (Lider + Partnerzy);

6) Uchwały właściwego organu samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzającego projekt lub udzielającego pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w przypadku gdy o dofinansowanie będzie ubiegala się JST bądź jednostka organizacyjna JST;

7) Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis z ostatnich 3 lat obrotowych/oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (w przypadku projektów, w których występuje pomoc de minimis);

8) Formularza informacji zgodnego z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. nr 53, poz. 311) (w przypadku projektów, w których występuje pomoc de minimis);

9) Formularza informacji zgodnego z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. nr 53, poz. 312) (w przypadku projektów, w których występuje pomoc publiczna);

10) Sprawozdania finansowego przedsiębiorcy z ostatnich 3-ich lat obrotowych (jeśli dotyczy, w przypadku projektów w których występuje pomoc publiczna);

11) Oświadczenie o aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu;

12) Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu do systemu SL2014 dla osoby uprawnionej;

13) Oświadczenia beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT oraz w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie również oświadczenia Partnera o kwalifikowalności VAT (stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie projektu);

14) Pełnomocnictwa do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisany przez osobę/osoby nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawniony do podpisywania wniosku są co najmniej dwie osoby);

15) Harmonogramu płatności (stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu);

16) Oświadczenia współmałżonka wyrażającego zgodę na zaciągnięcie zobowiązania lub dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową – jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim lub oświadczenie

o niepozostawaniu w związku małżeńskim (w przypadku Beneficjentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą);

17) Oświadczenia Beneficjenta, w którym wskazane będą wydatki inwestycyjne księgowane odpowiednio na par. 6207/6257 oraz par. 6209/6259 (jeśli dotyczy).

Wymagane do umowy dokumenty należy składać w formie elektronicznej poprzez system MEWA 2.0.

Niezłożenie dokumentacji w wyznaczonym terminie może oznaczać brak rezerwacji środków na dany projekt i możliwość dofinansowania kolejnych projektów z listy.

Jednocześnie Informuję, iż Państwa projekt zostaje niezwłocznie przekazany do Wydziału Wdrażania Projektów EFS 1, w przypadku pytań dotyczących wymaganych dokumentów proszę o kontakt z Kierownikiem ww. Wydziału – Panią Anną Wysocką (tel.: 022 542 23 69, e-mail: a.wysocka@mazowia.eu).

Z UP, p.o. Dyrektora MJWPU
Kierownik Wydziału Oceny Merytorycznej
Wdrażania EFS
Marek Dorosz

W załączeniu:

1. Kopia 2 /lub 3/ Kart oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie

Sprawę prowadzi:

Krzysztof Wrotek
Wydział Oceny Merytorycznej Wniosków EFS
Tel.: 22-542 24 50
e-mail: k.wrotek@mazowia.eu

Główny Specjalista
Krzysztof Wrotek

